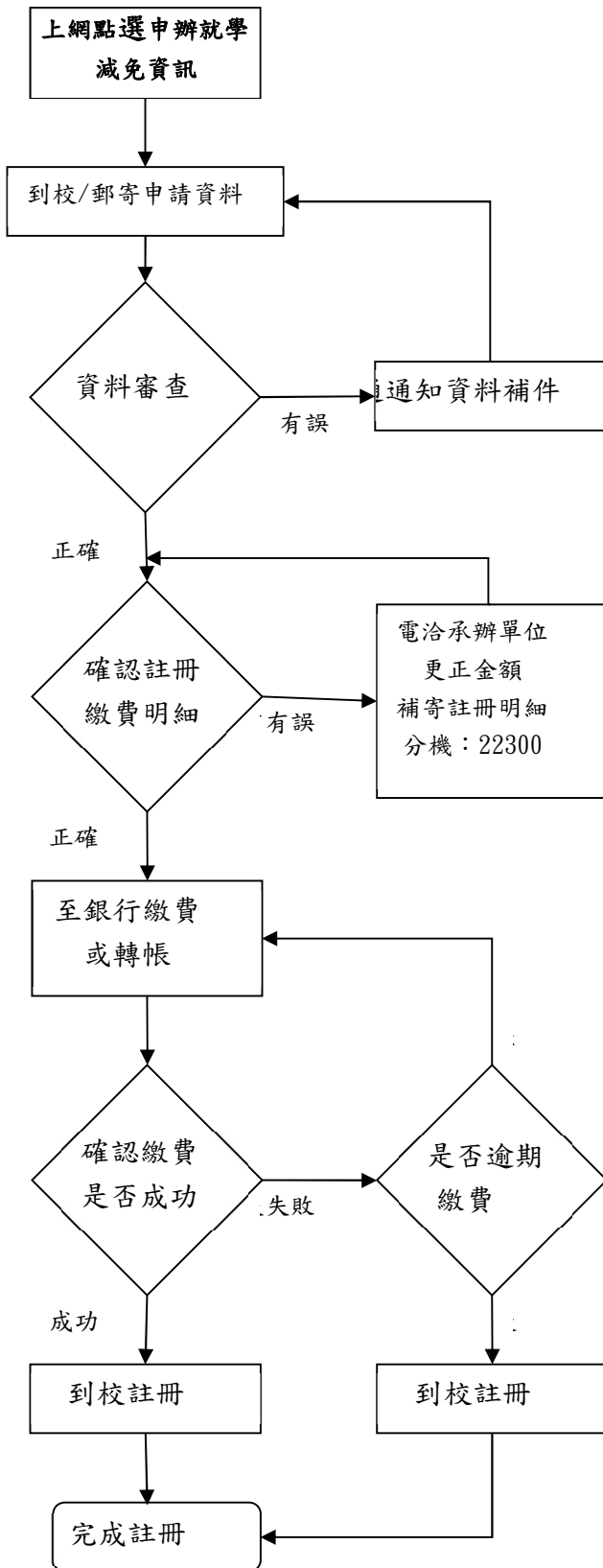


萬能科技大學113學年度第1學期就學減免學生註冊流程圖



步驟1.請於規定時間內至

<https://www2.vnu.edu.tw/edata/pay.htm>，「申辦就學減免資訊」點選『申辦就學減免摘要』。

步驟2. 將申請資料以郵寄方式寄出，並依規定附上「回郵限時掛號信封(收件地址請詳填)」將相關資料寄回或親自送至「學務處課外活動指導組」辦理初審，細節請見「就學減免辦理摘要」，請務必依據規定申請。

步驟3. 註冊繳費明細(含轉帳帳號)於相關資料審核無誤後，者可先自行上網查詢。(上網查詢網址：<https://www2.vnu.edu.tw/edata>查詢學生學雜費)。

步驟4. 利用各地區之土地銀行或各行ATM轉帳繳費(非原繳費通知單上之轉帳帳號)請保留轉帳收據，以便日後查驗。

步驟5. 於轉帳繳費之隔日中午12時後上網查詢是否完成註冊，(但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費在當日下午3：30以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。

步驟6. 完成註冊

