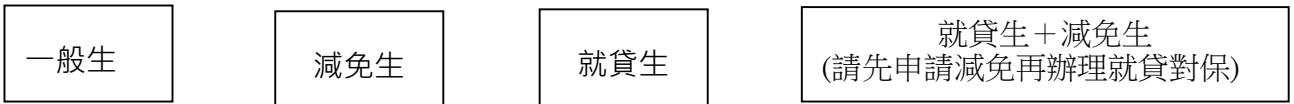


萬能科技大學日間部新生 113 學年度第 1 學期學雜費繳費流程圖



* 就貸生：113/9/3 以前，到臺灣銀行對保，在 113/9/2-113/9/4 到活動中心一樓，繳交對完保就學貸款申請/撥款通知書第二聯，完成註冊。
* 就學減免生：113/9/6 前寄回辦理初審、截止日為 113 年 9 月 13 日止。
【辦公時間：上午 8：30 至下午 16：30 止】

詳見繳費二聯單或上網查詢【應繳金額】及【個人繳款帳號】。

113 年 9 月 3 日 15:30 前 請擇一方式繳款【請依第 1 頁各管道新生繳費截止日】

至銀行匯款者
戶名：萬能學校財團法人
萬能科技大學
解款行：土地銀行中壢分行
至土銀各分行轉帳或現金存入免手續費
他行轉帳匯款至土地銀行(手續費 30 元)
他行現金匯款至土地銀行(手續費 100 元)

利用 ATM 繳費
土銀晶片金融卡至土銀 ATM 轉帳免手續費
土銀晶片金融卡至他行 ATM 轉帳(手續費 17 元)
土銀網路 ATM 轉帳至他行(手續費 10 元)

透過 e-Bill 全國繳費網
網址：
<https://ebill.ba.org.tw/>
晶片金融卡網路繳交學雜費(手續費 10 元；不分本行或跨行交易)

持繳費二聯單至土地銀行各地分行臨櫃繳款
第一聯註冊聯請保留；無須繳回

信用卡繳學雜費
(詳見輕鬆繳學費之「信用卡繳學費使用說明」)

便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳學雜費，限新台幣 6 萬元(含)以下。
※另應自行負擔手續費
20,000 以下收 10 元
20,001-40,000 收 15 元
40,001-60,000 收 18 元

1. 插入金融卡後，輸入密碼
2. 選擇繳費服務
3. 選擇繳費稅功能
→【輸入】行庫代號(土銀代號：005)
4. 輸入繳款帳號 6014-xxxxxx-xxxx (共 14 碼)
5. 輸入實繳金額(輸入金額必須等於實繳學雜費金額)
6. 完成後請保留收據或明細表

上網查詢確認方式：

1. 進入『代收學雜費服務網』
<https://eschool.landbank.com.tw/>點選「查詢繳費狀況」輸入**虛擬帳號**，查詢繳費狀況。
★洽詢電話：03-4253140 分機 109
2. 學校查詢網址：可進入學校首頁
<http://www.vnu.edu.tw/>，進入『個人化入口』至『資訊服務』，點選『學雜費查詢』。完成註冊手續後，開學後可自行列印繳費收據。

