

# 萬能科技大學 112 學年度第 1 學期日間部新生註冊須知

學校總機：03-4515811

地址：320313 桃園市中壢區萬能路一號 FAX：03-4512894

※學生請依學則第十六條之規定辦理各項手續，並於繳費期限內繳納繳款單所列各項費用，手續完成後即視同完成註冊，逾期未繳費者，除已具函請准延緩註冊外，即視同放棄入學資格。如逾期或不符合規定未能按時註冊者，其相關權益之損失，由學生自行承擔

※註冊前辦理事項（註冊相關資訊表格可請至網址 <https://www2.vnu.edu.tw/edata/> 相關資料下載）

## 壹、上傳個人相片檔（分機 21000）

※登入帳號為學號(繳款單上的編號)，密碼預設值為身分證字號末 5 碼。

①請於 **112 年 9 月 8 日（星期五）** 以前上傳個人大頭照電子檔，以利學生證製作。數位照片檔案，應符合下列規格（檔名為學號.JPG）：

- 人像需脫帽，五官清晰、正面之半身彩色照片，白色或淺色背景，不得使用合成照片。
- 數位攝影之影像寬\*高不得少於 400\*530pixele，不要白邊。
- 掃描器之解析度不得少於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi。
- 相片檔案格式為 JPG 格式。

②開學後教務處將另行通知班代統一領取學生證，若急需【在學證明書】者請至註冊組申請。

## 貳、學生開戶領款重要配合事項

- 一、同學入學後均有機會領取各類獎助學金或退費，為方便同學領款並確保安全快速，一律以匯入帳戶方式發放。
- 二、全體同學務必於**註冊日前**，上網登錄本人之銀行帳號，國內任何銀行、郵局或農會均可，但不可使用家長親友等他人帳號，否則銀行無法入帳，因此同學必須開立本人戶名之帳戶。
- 三、登錄帳號方式：

(1) 學校首頁 <https://www.vnu.edu.tw>；右上方個人化入口輸入「學號」，密碼輸入任意文數字(如 a)，按下「登入」，即進入「啟用帳號作業」；請依畫面要求，輸入相對應個人資訊，並設定密碼進行帳號啟用，最後請用新密碼重新登入系統，完成資訊系統帳號開通程序。

(2) 學校首頁 <https://www.vnu.edu.tw>；右上方個人化入口輸入帳號密碼登入；在校學生資訊服務區，點選獎助學金及退款帳號。

- 四、登錄完成後，在學期間領取各項費用，將直接撥入同學指定帳戶。相關詳情請至總務處網頁 <https://administration.vnu.edu.tw/oga/1223> →法規章則(出納組)→查閱「學生領款須知」。

## 參、新生定向輔導(當天應繳交新生資料袋)

### ※表件繳回日期（分機 21000）

新生資料(包含新生學籍資料表、高中職畢業證書未交者)請於「**新生定向輔導**」時由導師協助收齊後，繳交至教務處註冊組。

將【**註冊資料袋封面**】黏貼於自備之 A4 信封上檢附下列表件，依編號順序裝入信封內，**務必繳交教務處註冊組**。

※繳回表件請按順序排列如下：(用迴紋針固定)

①【**畢業證書正本**】-(於右下角寫明系別及學號)。

※特殊身分學生，應另附繳相關證明文件；入學新生，若已於報到時繳交學歷證件，本

## 項免繳。

※所繳證件如有偽造、變造、記載不實等情事或不合入學資格、入學考試舞弊者，經查明屬實，即開除學籍，亦不發給任何文件；畢業後始發覺者，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

- ②【**新生學籍資料表**】-請詳細填寫並至網址：<https://www2.vnu.edu.tw/cdata/> 點選「新生資料填寫系統」建立或修正資料完成後送出。【應繳交「新生學籍資料表」紙本填妥後自行黏貼二吋照片二張及身分證影本正、反面】。

## 肆、注意事項

### 一、繳費

- ①學生應依學雜費繳費流程圖(請參閱附件一)及信用卡繳學費使用說明(請參閱附件二)，於**112年9月1日(星期五)前繳交學雜各費**。
- ②繳費收據請自行妥為保存，以作為補退費之依據及112年綜合所得稅教育學費特別扣除額之證明，若遺失須補發者，可進入學校首頁<https://www.vnu.edu.tw>後，進入『個人化入口』至『資訊服務』，點選『學雜費查詢』自行印製繳費收據。
- ③學生辦理休、退學退費標準一覽表(請參閱附件三)

### 二、就學減免(分機 22300 陳小姐)

- ①申辦就學減免同學，請上網下載表格，務必將 a.申請單 b.證明文件正、影本 c.繳費通知單 d."回郵掛號信封"等四項於**112年9月6日(星期三)**寄回辦理初審，並註明學務處課指組收。(資料不符者，不予辦理)
- ②若無法郵寄或擔心證明文件郵寄中遺失者，請於上班時間內親自攜帶相關證件至學務處課指組審核辦理(請參閱附件四、附件四之一、附件四之二、附件四之三)。
- ③申辦就學減免截止日為**112年9月15日(星期五)**(逾期不予受理)。

### 三、就學貸款(分機 22000 謝小姐)

- ①申辦就學貸款同學，如具有就學減免的身份，請先辦理減免，於**112年9月1日以前**上臺灣銀行就學貸款入口網站<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/LogoutStudent.action> 登入填寫就學貸款申請/撥款通知書，並到臺灣銀行辦理對保(請參閱附件五、附件五之一、附件五之二)。
- ②**112年9月4日至112年9月6日**，到活動中心一樓 I101 視訊多媒體教室，現場繳交在臺灣銀行對完保之就學貸款申請/撥款通知書第二聯。

### 四、學生團體保險條款、保險內容及其他相關事項公布於校網學務處網站上。

### 五、健康檢查：毋須空腹(分機 22100 衛保組)

請於112年9月4日(星期一)至9月10日(星期日)掃描右方 QR Code 或登入網址：<https://check.ch.com.tw/vnuCHECK/index.aspx>，填妥新生健康檢查資料(無須列印)。辦理體檢方式下列擇一：



- ①請自行列印「萬能科技大學健康檢查紀錄單」前往各公私立醫院(不含衛生所及檢驗所)辦理健康檢查，並於9月11日當天至體檢現場繳交三個月內體檢報告。
- ②9月12日當天至學校辦理健康檢查，健康檢查費用670元由代檢醫院統一收繳。詳情請參閱:萬能科技大學新生健康檢查注意事項(請參閱附件六)

### 六、住宿登記(分機 22500 生輔組)

- ①採網路申請—自**4月7日起至8月28日**下午5時止，自行至「住宿申請」點選「網路住宿登記」登錄，完成登錄預約系統，自行列印繳費單至出納組或轉帳繳費，新生住宿費繳費期限為8月28日下午5時止。
- ②新生床位於8月**29日**下午4時公告於本校網站，未於網路預約床位，仍有住宿需求者，可於9月4至8日09-16時，至生輔組申請床位，並至出納組完成繳費。
- ③申請就學貸款新生，請攜申請書影本一份送宿舍存查。
- ④宿舍正式開放入住時間為**9月2日上午9時**。(請參閱附件七)

## 七、第一哩新生定向輔導系列活動(請參閱附件八)

新生入學始業式：時間：112年9月12日(星期二)上午09:00至下午17:00整，地點：活動中心二樓

## 伍、開學(分機21100)

- 一、開學日期：112年9月11日(星期一)正式上課。【請按照班級課表到校上課】
- 二、上課地點：校區內各系所館，請上校網頁點選未來學生→關於萬能>→【交通資訊及校園地圖】查閱。
- 三、課表：請上校網首頁右上角「在校學生」→「資訊服務」之「班級課表查詢」或【各系所網頁查詢】。

## ※其他辦理事項

- 一、繳交「兵役申請單」：93年次(含)以前出生役男，必須填寫【兵役申請單】，開學後一星期內由班代統一收齊後，繳交到活動中心一樓學務處，以便辦理緩徵(儘召)申請。
- 二、學生會會費：學生會會費收取辦法(請參閱附件九)，系學會會費由各系學會收取。
- 三、汽車、機車停車證
  - ①汽車停車場清潔維護管理校方委由弘建興業廠商管理，並採用車牌辨識系統進出本校。駕駛汽車上學者，日間部一學期停車費新台幣3,000元整(星期一至五08:00~17:30)，請逕向廠商(汽車管理處)登記繳費。(張先生 TEL:0965705782；03-3131-530)
  - ②機車停車場清潔維護管理校方委由萬豐機車廠商管理，騎機車上學者，日間部一學期停車費新台幣350元整，全日停車一學期停車費新台幣600元整，請逕向廠商(機車管理處)登記繳費。(陶小姐 TEL:0938092490；03-4335331)
- 四、書籍：以班為單位，可就近向校內書城「高教圖書公司」訂購繳費，或向其他圖書公司購買。
- 五、獎助學金  
請至學務處→課外活動指導組→獎助學金專區查詢
- 六、航空暨工程學院(電資研究所及室內設計與營建科技系碩士班)各研究所新生「須進入實驗(實習)場所之新生，請於開學前接受學校或教育部辦理之安全衛生教育訓練，並請至教育部環境及防災教育科網頁，點選教育部安全衛生教育網(<https://trains.osha.gov.tw/>)參閱報名」。