

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防)			校 長 簽 章	
	學 校  萬能學校財團法人萬能科技大學			
填表單位	人事室  會計室	填表單位 主管簽章	  	填表日期  103 年 3 月 14 日

學校聯絡人

姓名：李美珍 單位及職稱：會計室／代理主任

電話：03-4515811#20504 傳真：03-4513786

E-mail：lee@mail.vnu.edu.tw

壹、學校現況	
一、學校現有資源（師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）	002
二、學校發展方向及執行重點特色（簡要說明）	011
三、本（103）年度發展重點（依中長程校務發展計畫列舉重點說明）	016
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	021
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	043
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）	043
二、相關組織會議資料與成員名單	
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	045
(二)內部專兼任稽核人員組織辦法、成員名單	047
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法	052
(二)請採購規定及作業流程	052
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	052
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	053
三、最近 3 年已建立之學校特色	053
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）	
(一)附表一 經費支用內容	061
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	062
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	063
(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	065
附表四之一 標餘款規劃	097
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	107
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	108
(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	113
(八)附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	116
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表	117
(十)附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表	123
二、預期實施成效	054
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份	
102 支用計畫書面審查意見-修正頁次及回應	124

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

#### (一)師資結構：

現有講師以上專任教師 274 人，其中教授 26 人、副教授 84 人、助理教授 81 人、講師 83 人，實際專任助理教授以上師資佔所有實際專任講師以上師資比為 69.71%，顯示本校師資結構佳；再者，本校專任師資具二年以上實務經驗共 88 人，佔所有講師以上比為 32.12%，專任師資具乙級以上職業證照共 181 人，佔所有講師以上比為 66.06%，具有二年以上實務經驗或乙級以上職業證照的人數為 205 人（此兩項資格不重複列計），佔所有講師以上比為 74.82%，顯示為落實技職教師之特色，本校聘任之師資，除要求具有實務經驗外，新聘教師亦以具有專業及技術證照者為優先考慮，以建立有別於高等教育學術研究之技職特色。

#### (二)圖書軟體資源：

項目			統計數字 截至 102 年 7 月止
圖書總冊數	中文	紙本	228,169
	外文	紙本	62,497
期刊種類數	中文	紙本	340
		電子式	12,028
	外文	紙本	100
		電子式	51,595
網路版資料庫種類數 (連續性出版品)	中文	電子式	69
	外文	電子式	67
單機版資料庫種類數 (連續性出版品)	中文	電子式	28
	外文	電子式	8
非書資料套數(可包含縮影、光碟、視聽、地圖等)			14,593
圖書流通使用量(101年8月至102年7月止)			82,229
全年線上及光碟資料庫使用統計(101年8月至102年7月止)			98,160

#### (三)電腦教學設備：

教室	電腦配備	數量	單位
G107	廣播教學系統	1	工管系
G107	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	31	工管系
G307	電腦 ASUS 雙核心 3.4GHz+19"LCD	2	工管系
G307	交換器 3com 2924	3	工管系
G307	液晶螢幕 HP 22" LCD	61	工管系
G307	電腦 HP Compaq 8000 Q9500 2.83GHz	25	工管系
G307	廣播教學系統	1	工管系

教室	電腦配備	數量	單位
G307	還原卡	61	工管系
G307	雷射印表機 HP LJ 9040dn	1	工管系
G307	交換器	3	工管系
G307	電腦 HP Compaq 8300 Elite	61	工管系
J501	復原卡	61	企管系
J501	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	1	企管系
J501	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	企管系
J501	無網管網路交換器 Cisco Catalyst 2960	3	企管系
J501	硬體廣播教學系統 SINEW DBS DM-400	1	企管系
J501	雷射印表機 HP LaserJet 9040dn	1	企管系
J502	電腦 HP Core2 2.13GHz+17"LCD	1	企管系
J502	雷射印表機	1	企管系
J502	數位講桌	1	企管系
J502	電腦 ASUS 四核心 2.4G+22" LCD	61	企管系
J502	網路交換器	3	企管系
J502	還原卡	61	企管系
S605	網路集線器 Accton EH3524	1	光電系
S605	雷射印表機	1	光電系
S605	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	光電系
S605	電腦顯示幕 HP 22" LCD	61	光電系
S605	廣播教學系統 SINEW DM-400	1	光電系
L102	電腦 HP DC7800CMT 雙核心 2.5G+19"LCD	1	行銷系
L102	電腦 HP Dx2310MT 雙核心 2.0G+17"LCD	56	行銷系
L102	無線網管交換器 D-Link	3	行銷系
L303	交換式集線器	2	行銷系
L303	硬體廣播教學系統	1	行銷系
L303	電腦主機 ASUS 4 核心 2.5G CPU	15	行銷系
L303	還原卡	57	行銷系
L303	工作站 HP dx7900CMT(全球運籌動態電子地圖)	1	行銷系
L303	液晶電視 VIEWSONIC	4	行銷系
L303	無網管網路交換器 CISCO SRW2024	1	行銷系
L303	無網管網路交換器 D-LINK DGS-1210-48	3	行銷系
L303	黑白雷射印表機 HP LJ9040dn	1	行銷系
L303	電腦主機 HP Compaq 8300 Elite	61	行銷系
C403	電腦手繪版 Wacom	55	妝品系
I501	集線器 D-Link	1	商設系
I501	網路交換器	1	商設系



教室	電腦配備	數量	單位
I501	HP 液晶螢幕 22"LCD	60	商設系
I501	電腦 HP Compaq 8000 Elite CMT	2	商設系
I501	電腦 HP Compaq 8000 Elite CMT+還原卡	61	商設系
I501	電腦顯示幕 HP 22" LCD	2	商設系
I701	彩色噴墨印表機	2	商設系
I701	電腦 ASUS P-D3.4GHz	3	商設系
I701	電腦 ASUS PentiumD3.4GHz+19"LCD	2	商設系
I701	電腦 HP-Compuq 8200 Elite	7	商設系
I706	19"液晶螢幕 ASUS.VB191S	5	商設系
I706	網路交換器	2	商設系
I706	電腦 HP DC7800CMT Core2Quad 2.5G	2	商設系
I706	還原卡	1	商設系
I706	電腦主機 HP Compaq 8300 Elite	61	商設系
I706	廣播教學系統(SINEW,DM-400)	1	商設系
J301	數位講桌	1	理財系
J301	無網管交換器 D-Link DGS-1210-52	3	理財系
J301	電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	理財系
J301	廣播教學系統 DBS(SINEW,DM-400)	1	理財系
J701	L2 交換器	1	理財系
J701	數位講桌	1	理財系
J701	交換器 3com 2924	1	理財系
J701	電腦 ASUS D792 四核心 2.4G+22" LCD	2	理財系
J701	22" 液晶螢幕 HP	27	理財系
J701	即時資訊接收主機 IBM X3650/Intel E5520	1	理財系
J701	液晶螢幕 ASUS 22" LCD	23	理財系
J701	液晶螢幕 HP 22" LCD	1	理財系
J701	虛擬交易所撮合主機 IBM X3650/Intel E5520	1	理財系
J701	資料庫主機 IBM X3650/Intel E5520	1	理財系
J701	雷射印表機	1	理財系
J701	電腦 HP Compaq Q9500 2.83GHz	1	理財系
J701	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	25	理財系
J701	保險投資與風險管理系統 IMI+系統伺服主機 ASUS	1	理財系
J701	電腦(超薄型)-HP Compaq 8000	32	理財系
J701	伺服器 Asus.TS500-E6 (配合款)	1	理財系
J701	電腦螢幕(Asus.VE228)-[伺服器] (配合款)	1	理財系
C101	電腦華碩 P4-3.2GHz	2	通識中心

教室	電腦配備	數量	單位
C101	電腦(主控台)P4-3.4GHz+19"LCD(ET-06)	1	通識中心
C101	電腦 P4-3.0+17"LCD(多媒體播放系統)(ET06)	1	通識中心
C101	電腦華碩 P4-2.8GHz+17"LCD(ET-06)	60	通識中心
C101	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	61	通識中心
C101	還原卡	61	通識中心
C101	電腦螢幕 ViewSonic	57	通識中心
C102	雷射印表機 HP LJ5000	1	通識中心
C102	網路集線器 Accton ES3526L	3	通識中心
C102	筆記型電腦 P4-1.2GHz	2	通識中心
C102	伺服器 HP DL380 G5(ET06)	2	通識中心
C102	電腦 ASUS Core2 2.4GHz+19"LCD	29	通識中心
C102	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	32	通識中心
C102	電腦 ASUS D792 四核心 2.4G+22" LCD	5	通識中心
C102	電腦 HP DC7800CMT Core2Quad 2.5G	7	通識中心
C102	還原卡(蓮騰 PLUS)	1	通識中心
C102	電腦螢幕 ViewSonic	57	通識中心
S404	集線器 Accton EH3524A	3	資工系
S404	路由器 Cisco 1720	10	資工系
S404	路由器 Cisco 2621	3	資工系
S404	路由器 Cisco 776M	1	資工系
S404	網路交換模組 WS-X4232-L3	2	資工系
S404	網路交換器 Cisco 3524	1	資工系
S404	網路交換器 Cisco WS-C4006-S2	2	資工系
S404	網路模擬器 ATLAS 550-CC	1	資工系
S404	路由器 Cisco 1721	5	資工系
S404	SMART 模組	1	資工系
S404	交換器 Catalyst 3550-24-EMI	1	資工系
S404	終端伺服器 Cisco 2621	1	資工系
S404	路由器 Cisco 1721	6	資工系
S404	廣域網路模擬器 Adtran 550	1	資工系
S404	ADSL 路由器 Cisco	1	資工系
S404	VPN 路由器 Cisco	2	資工系
S404	防火牆 Cisco	4	資工系
S404	無線網路存取器 Cisco 1200	8	資工系
S404	無線網路橋接器 Cisco 350	4	資工系
S404	乙太網路交換器	4	資工系
S404	交換器(NETLAB 網路硬體設備)	4	資工系

教室	電腦配備	數量	單位
S404	多層乙太網路交換器	2	資工系
S404	路由器(NETLAB 網路硬體設備)	1	資工系
S404	32 埠非同步模組	1	資工系
S404	VPN 防火牆	2	資工系
S404	乙太網路交換器	5	資工系
S404	路由器	1	資工系
S404	路由器 ADSL 介面卡	1	資工系
S404	防火牆	3	資工系
S404	高速乙太網路交換器	1	資工系
S404	無線寬頻路由器	10	資工系
S404	廣播教學系統	1	資工系
S404	整合式路由器	2	資工系
S404	入侵偵測系統	1	資工系
S404	安全服務閘道器	5	資工系
S404	第三層交換器	4	資工系
S404	無線網路認證閘道器	1	資工系
S404	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S404	精簡型無線基地台	4	資工系
S404	整合服務路由器	2	資工系
S404	乙太網路交換器 WS-C2960-24TT-L	11	資工系
S404	多層交換器 WS-C3560-24TS-S	4	資工系
S404	路由器 CISCO2811	2	資工系
S404	多層交換器 WS-C3560-8PC-S	4	資工系
S404	安全服務閘道器 Juniper SSG-5-SH	8	資工系
S404	接取層交換器-(WS-C2960S-24TT-L)	3	資工系
S404	整合服務路由器 CISCO 2811	1	資工系
S404	多層交換器 Cisco Catalyst 3560	5	資工系
S404	多層交換器 Cisco/Multi	4	資工系
S404	防火牆 Cisco ASA 5505	10	資工系
S404	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	資工系
S404	接取層交換器 Cisco Catalyst 2960	5	資工系
S404	廣播教學系統 SINEW(DM-400)	1	資工系
S404	整合服務路由器 Cisco1941(資通安全學程補助)	4	資工系
S404	還原卡-(蓮騰 Plus)	61	資工系
S404	無線網路基地台 Cisco.AIR-LAP1042N	1	資工系
S404	觸控式螢幕(Acer T272HL)	2	資工系
S405	網路交換器 Cisco 2950	1	資工系

教室	電腦配備	數量	單位
S405	乙太網路交換器	3	資工系
S405	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S405	伺服器-(Mac OS)Apple-(補助+配合款)	1	資工系
S405	迷你主機(Mac OS)APPLE Mac mini	2	資工系
S405	智慧型手機(Android 2.1)HTC Desire A8181	2	資工系
S405	智慧型手機(Mac OS)APPLE iPhone 4	3	資工系
S405	智慧型手機(WM 6.5)HTC HD2	2	資工系
S405	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	資工系
S405	電腦顯示幕 HP 22" LCD	60	資工系
S405	廣播教學系統 SINEW DM-400	1	資工系
S405	Android 行動通訊開發平台.ASUS_Nexus7	13	資工系
S405	iOS 行動通訊開發平台	5	資工系
S405	行動通訊應用程式開發系統 - 電腦螢幕 (ASUS.VW247)	32	資工系
S405	Android 行動通訊開發平台	5	資工系
S405	行動通訊應用程式開發系統(電腦主機)-Apple Mac mini	10	資工系
S405	行動通訊應用程式開發系統(螢幕)	10	資工系
S604	網路交換器 Cisco C2950	1	資工系
S604	高速乙太網路交換器	1	資工系
S604	網路交換器 Cisco 2950	1	資工系
S604	交換器 3com 2924	1	資工系
S604	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S604	22" 液晶螢幕 HP	61	資工系
S604	廣播教學系統	1	資工系
S604	觸控式螢幕(Acer T272HL)	1	資工系
S604	交換器 D-Link	3	資工系
S604	桌上型電腦 HP 8300E MT	61	資工系
T403	網路集線器 EH3524A	3	資工系
T403	網路交換器 Cisco 2950	2	資工系
T403	交換器 Cisco 2950	1	資工系
T403	復原卡	61	資工系
T403	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	61	資工系
T403	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
T403	iOS 智慧型手機 Apple iPad	2	資工系
T403	Mac OS 迷你主機 Apple Mac mini	4	資工系
T403	Mac OS 迷你主機 Apple Mac mini(配合款)	1	資工系
T403	行動通訊嵌入式系統平台 Apple iPad	5	資工系

教室	電腦配備	數量	單位
T403	行動通訊開發平台 Apple iPad	15	資工系
T403	行動通訊應用程式開發系統-Mac 主機 (Apple.Mac-mini)	32	資工系
T403	觸控式螢幕(Acer T272HL)	1	資工系
S504	復原卡	61	資管系
S504	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S504	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	資管系
S504	廣播教學系統 SINEW	1	資管系
S704	電腦華碩 P4-3.2GHz	7	資管系
S704	液晶螢幕 19"	13	資管系
S704	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S704	液晶螢幕 HP 22" LCD	61	資管系
S704	電腦 HP Compaq 8000 Q9500 2.83GHz	61	資管系
S704	廣播教學系統	1	資管系
S704	還原卡	61	資管系
S705	電腦 ASUS 3.4GHz+19"LCD	12	資管系
S705	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S705	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	資管系
S705	電腦顯示幕 HP 22" LCD	61	資管系
S705	廣播教學系統 SINEW DM-400	1	資管系
S803	網路交換器	2	資管系
S803	工作站 ASUS 3.4GHz+19"LCD	5	資管系
S803	移動式流程資訊系統發展載台	2	資管系
S803	軟體能力成熟度整合模式伺服器 HP ML110	2	資管系
S803	筆記型電腦 ASUS	34	資管系
S803	資訊系統模式伺服器 HP DL360	1	資管系
S803	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	13	資管系
S803	Acer24 吋液晶螢幕	2	資管系
S803	流程分析電腦 HP DC7800	1	資管系
S803	超薄型伺服器 HP ProLiant DL120	2	資管系
S803	高速運算效能主機(HP_Z620)+螢幕(acer)	1	資管系
C401	交換器 DELL	1	電子系
C401	無線網路橋接器	3	電子系
C401	網路集線器	3	電子系
C401	42 吋液晶螢幕	1	電子系
C401	22" 液晶螢幕 HP	61	電子系
C401	交換器 WS-C2960-24TT-L	3	電子系

教室	電腦配備	數量	單位
C401	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	61	電子系
C401	電腦還原卡	9	電子系
C401	廣播教學系統 SMART TEACHING	1	電子系
C401	還原卡	52	電子系
C401	筆記型電腦 Acer aspire 1825ptz	1	電子系
C401	路由器 Cisco 2811	2	電子系
C401	路由器 Cisco2811	2	電子系
C401	閘道器 D-Link	5	電子系
C401	路由器 Fortinet/Fortigate-80C	2	電子系
C401	交換器 Dlink	3	電子系
C401	桌上型電腦 HP 8300 Elite MT	61	電子系
C403	電腦 HP P4-3.0GHz	61	電子系
C403	網路交換器	3	電子系
C403	19"LCD 螢幕	59	電子系
C403	廣播教學系統 SMART TEACHING	1	電子系
H801	電腦 HP Celeron P4-2.8GHz	43	電子系
H801	19"LCD 螢幕	34	電子系
H801	硬體廣播系統 SINEW(ET05)	1	電子系
F206	高速乙太網路交換器 CISCO 2960	2	營科系
F206	電腦 HP DC7800CMT Core2Quad 2.5G	19	營科系
F206	還原卡	61	營科系
F206	工業電腦	1	營科系
F206	光學式多點觸控螢幕	1	營科系
F206	液晶螢幕 HP_LE2202X	61	營科系
F206	無網管網路交換器 D-Link	3	營科系
F206	電腦主機 HP Compaq 8300 Elite	61	營科系
F206	廣播教學系統 SINEW	1	營科系
E302	電腦 HP P4-3.2GHz+17"LCD	1	環工系
E302	L2 交換器	2	環工系
E302	復原卡	61	環工系
E302	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	40	環工系
E302	有網管網路交換器 WS-C2960-24TT-L	4	環工系
E302	電腦輔助彩色輸圖裝置	1	環工系
E302	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	環工系
E302	硬體廣播教學系統 SINEW(DM-400)	1	環工系
V703	交換器	3	觀休系
V703	還原卡	58	觀休系

教室	電腦配備	數量	單位
V703	電腦主機 HP.Compaq.8200.Elite	60	觀休系
V703	廣播教學系統(SINEW DM-400E)	1	觀休系
V703	行動導覽平台 Apple ipad,A1460	20	觀休系

(四) 新生來源分析：

1.102 學年招生結果，日間部以縣市分：

縣市別	人數	百分比
台北市	28	1.54%
基隆市	30	1.65%
新北市	202	11.12%
宜蘭縣	23	1.27%
新竹縣市	101	5.56%
桃園縣	1,302	71.66%
苗栗以南縣市	131	7.21%
總計	1,817	100.00%

2.日間部以高中高職區分：

類別	人數	百分比
高中	125	6.88%
高職	1,692	93.12%
總計	1,817	100.00%

3.進修部以縣市分：

縣市別	人數	百分比
北基宜花	34	4.23%
桃園縣總計	737	91.79%
新竹苗栗	12	1.49%
新竹苗栗以南	20	2.49%
總計	803	100.00%

4.進修部以高中高職區分：

類別	人數	百分比
高中	34	4.23%
高職	769	95.77%
總計	803	100.00%

## 二、學校發展方向及執行重點特色

本校規劃中長期發展計畫（102-106 學年度）以配合國家發展方向與國際產業趨勢，培養術德兼備之優質經建人才為目標，本誠信、前瞻、務實及追求卓越之頂尖科技大學為願景，整合並有效使用資源，積極提升辦學績效。校務發展強調兼顧專業與人文的人才培育、重視應用研究與實務的產學研發、強化行政管理與校務創新，就地區產學需求予以規劃配合擴展，整合區域「產、官、學、研、社」夥伴關係，社會服務、推廣教育、產學合作，並致力提昇教育國際化與國際合作交流。



圖 1.1 萬能科技大學辦學理念圖

### （一）學校發展方向

本校以誠信、前瞻、務實、卓越之辦學理念，整合人文通識與科技，培育具現代專業知識、人文藝術涵養及國際視野之國家經濟建設人才為目標。本校發展重點特色說明如下：

#### 一、 建構本校為桃園航空城與八大工業區人才培育中心：

本校是距離桃園航空城最近的科技大學，透過課程與產業的鏈結，將成為桃園航空城與八大工業區人才培育中心。桃園，位處台北與桃園兩大經貿中心、具貫穿南港、新竹科學園區之科技產業，物流轉運及經貿智慧三軸帶，成為台灣新核心，桃園縣有四市(桃園市、中壢市、平鎮市、八德市)二鎮(大溪鎮、楊梅鎮)七鄉(龍潭鄉、新屋鄉、觀音鄉、龜山鄉、復興鄉、大園鄉、蘆竹鄉)合計 13 個鄉鎮市)共有 24 個工業區，其中與本校最切合的有工業局所屬的八大工業地區，其相關產業本校工程與電資學院可全力接軌，管理學院及觀光與設計學院可以切入，此外「桃園航空城」計畫，為政府「愛台十二建設」之旗艦計畫之一，投資金額超過 4,630 億、創造 2 兆 3 千億經濟效益、增加 26 萬個就業機會的目標。由於本校位居桃園航空城旁的地理位置之便，再加上設有企業管理系、理財經營管理系、行銷與流通管理系、航空暨運輸服務管理系、觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館管理系、商業設計系、商品設計系等，支援航空城所有廠商商務、會展、企業營運、物流、金流等企業活動。本校產學案合作對象皆鏈結桃園八大工業區相關產業。本校與周邊產業契合，更有政府旗艦計畫的支援，再藉由各系所課程設計與產業結合，各院整合的學程發展特色，輔以全校教師業界研習與學生校外實習的推動，定能有效改善高等教育學用落差的情形，達到產學無縫接軌就業力精進的計畫目標。

#### 二、 堅強產學合作與實習平台

首創全國校園「VNU JOB 求職媒合系統」，目前已成功運作多年，協助廠商求才登錄，校友



求職，即時公告工讀及就業資訊，已成功媒合本校許多畢業生順利就職與在校生工讀機會。計劃擴展「VNU JOB 求職媒合系統」功能，除原先媒合廠商求才需求外，將再擴充建置產學合作平台與學生實習平台，並整合本校四個研發中心，提升產學合作加值。

### 三、 工程類系所全數通過國際 IEET 認證

在追求卓越教學目標下，每年辦理自我評鑑、內部稽核，同時更透過外部評鑑機制 ISO 9001.2008 協助維持高標準之教學品質，目前工程類系所全數通過國際 IEET 之 TAC 認證。為落實務實致用目標，將透過課程務實規劃調整，以全校系所皆取得 IEET 之 TAC 認證為目標。

### 四、 全國首家私立大學通過環保署『環境教育機構認證』機構

環境教育法於民國 100 年正式施行，本校是全國首批通過環境教育認證的機構。

### 五、 教育部肯定教學卓越重點大學

獲教學卓越重點大學獎助金累計是桃竹苗科大之冠，顯見辦學績效已獲得教育部的高度肯定，成為優質卓越大學，顯示整體辦學成效備受肯定。未來朝成為航空城大學為近期目標，成為台灣的 MIT。

### 六、 建置雲端教學環境

本校長期投資數位教材製作，並在全校設置 6A 等級無線網路，全面佈建行動裝置社群教學模式，結合學習軟體及雲端服務，可隨時隨地不受時空環境限制從事知識學習、閱讀或查詢資訊、分享訊息。

### 七、 實施全人與數位教育：

培養學生尊重生命、自我肯定及敬業服務的基礎人文素養，塑造學生成為具有敬業精神的優質公民以及具備數位資訊化能力之現代青年，並實施「131」政策，即每位學生畢業後能有 1 張學歷證書，3 種能力證照(專業能力、資訊能力及英語能力證照)及學生榮譽護照。

### 八、 重視專業技能與專業證照，國家級技能檢定考場建置全國特優：

技職校院教育應以專業技能學習為重點著重理論與實務結合，才能因應產業結構變遷，在職場上一展所長。因此本校重視學生專業及實作能力，並輔導學生取得專業證照，以提升就業率及就業競爭力。本校建置評鑑合格之技能檢定術科測驗考場(43 考場)為北部私立科大之首。

### 九、 重視資源整合與研究發展，國科會產學助理教授以上產出北區私立科大第一：

本校具整合校內外系所間研究及設備能力，以奈米材料與電資科技、綠色環境、創新管理、觀光餐旅等四個研發中心為主軸，從事跨領域之研究計畫與開發專業潛能。助理教授以上老師執行國科會產學合作計畫為北區私立科大第一，顯示研發產學能量的發展潛力，本校明訂助理教授以上教師每年皆須提請國科會產學案，計畫通過執行完畢會給予獎勵，此外學校也提供經費供校內講師級以上老師進行校內產學案，來加速教師參與產學合作。以親產學環境為重要主軸，透過產學合作平台，將業界需求融合至教學與產學計畫，老師和學生可透過實作學習到最先進的技術，融會貫通理論和實務，縮小學校教學和業界需求的落差。本校龐大的研發人力與能量，可作為產業界技術研發的堅實後盾，傾聽業界的人才需求，於產學合作計畫中回饋業界的意見，力求學校人才培育和業界需求無縫接軌。

## 十、提升教師專業素養：

為培養本校教師提升專業能力，提升其人文素養，特擬訂本校相關具體目標如下：

- (1) 提升教師專業學識能力
  1. 輔導專業教師取得相關乙級以上技術證照或英文檢定或同等級國際證照。
  2. 提高教師參加研習意願，鼓勵教師持續進修第二專長或英語教學碩士學位或學分班，並補助部份學分費。
- (2) 提升教職員工人文素養
  1. 鼓勵教職員工參加電腦相關研習課程講座，增進教學效果或專業行政技能。
  2. 提升教師英語能力。
  3. 塑造校內運動及藝術風氣與環境。
- (3) 完善教職員工終身學習機制
  1. 鼓勵教職員工參加校內外研習課程。
  2. 鼓勵職員工參與終身學習。
  3. 協助教育部舉辦高中職老師技能檢定。
- (4) 健全不適任教師處理機制  
人事室協同教務處、教學發展中心、學務處擬訂不適任教師處理機制。
- (5) 提升學生素質
  1. 加強英文、微積分、物理、化學、人文等基礎學科教育。
  2. 強化就業實務課程比率，減少學理論述。
  3. 各系規劃系本位特色實務課程，提高學生專業知識水準。
  4. 技檢學科科目融入平時教學，國內外證照納入教學內容。
  5. 辦理相關職類乙級技能檢定必修零學分訓練課程，鼓勵學生獲取職業證照。
  6. 加強宣導「丙級以上技能檢定證照獎學金」制度，提高學生考取專業證照之意願。
  7. 專題製作結合產學合作，評定優等頒發獎金。
  8. 獎勵學生參加國際與校內外競賽。
  9. 增加大三、大四英語課程教學，英語檢測(如多益、全民英檢初級)通過可免修大三、大四英文課程，各系得將外語能力列為畢業門檻。
  10. 加強補救教學，規劃基礎課程補救程序。
  11. 提升網路大學功能，提供網路輔導學習環境。
- (6) 強化終身學習體系
  1. 由電算中心架設並維護知識學習入口網站。
  2. 充實數位內容，推廣遠距教學課程。
  3. 提供多元學習機會，引發民眾學習興趣並增進教育素質。
  4. 輔導專業智能，教授專業證照課程並輔導考照，提昇職場競爭力。
  5. 配合政府政策辦理提昇社區民眾外語能力與國際觀，因應全球化趨勢。
  6. 專業教師及電算中心編製網路e化教材，提昇數位學習成效。
  7. 開設推廣教育課程，提供民眾多元學習管道；並推廣證照課程，輔導學員取得專業證照。
- (7) 推動學校國際化
  1. 營造教學國際化環境，吸引外籍生來本校就讀。
  2. 與英語系國家建立姐妹校制度，鼓勵學生赴姐妹校參加短期交換學生計畫。
  3. 強化本校與國外大學合作與交流，增強本校學術國際競爭力。
  4. 提升學生外語能力，建置雙語教學環境。

5. 辦理雙聯學制之課程。
  6. 擬定相關獎勵措施，鼓勵師生出國進修，以增廣師生國際視野。
  7. 持續進行「國際合作專案計畫」，奠定本校學術國際化基礎。
  8. 鼓勵教師參加國際研討會及赴國外知名研究機構或產業參訪，以拓展視野。
- (8) 營造友善校園
1. 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
  2. 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
  3. 營造「零拒絕、無障礙」的校園氣氛。
  4. 規劃健康人性的環境設施，奠定安全溫馨優質的校園。
  5. 發展開放便利的資源網絡，創造普世價值的學習環境。
  6. 輔導弱勢學生就業及終身學習教育與社區服務。
- (9) 加強品德教育，獲教育部肯定品德教育績優大學
1. 增進學生品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐的能力。
  2. 發展以「學校」結合中小學社團學群／社區的「品德本位校園文化營造」。
  3. 透過修身及行為教育，培養學生健全人格。

## (二) 重點發展特色

本校在上述完整的校務發展計畫下，整合學校資源特色、學校成長經驗與校史傳統，配合地區產業特質與社會趨勢脈動，展現出以下的特色，成為本校特色領域重點，也經由發展特色成效，有效凝聚師生對學校的向心，增進社會各界對本校的肯定。

本校特色：

1. 教育部肯定教學卓越重點大學桃竹苗第一
2. 近三年平均就業率全國科大第一
3. 桃園航空城與八大工業區人才培育中心
4. 雲端智慧教學整合系統全國第一
5. 北區時尚造型設計與觀光餐旅學群競爭力第一
6. 工程類系所全數通過國際 IEET 認證
7. 教育部肯定品德教育績優大學
8. ISO 9001：2008 品質管理系統國際認證
9. 國家級技能檢定考場建置全國特優
10. 獲得「技職之光」與多項國內外金牌獎

## (三) SWOT 分析

### 1. 優勢(Strength)

- (1) 具就業競爭力的特色學程與課程，近三年平均就業率全國科大第一。
- (2) 具實務經驗專業證照的堅強師資結構，教育部肯定教學卓越重點大學。
- (3) 優質的學習環境與新穎的軟硬體設備，並建置雲端智慧教學整合系統。
- (4) 國家級及國際級技能檢定考場建置全國特優。

- (5)教學實習與考照結合，積極輔導學生生涯規劃適性發展。
- (6)積極推展產學合作與學術專案，頗有績效，國科會產學助理教授以上產出北區私立科大第一。
- (7)與國際著名大學合作，提供學生出國深造機會。
- (8)通過環保署『環境教育機構認證』，設有休閒運動園區，建構優質的大學生活環境。
- (9)位於高速公路附近，高鐵桃園站與桃園國際機場之間，交通便利。
- (10)位居桃竹苗高科技工業區的樞紐中心。

## 2.劣勢 (Weakness)

- (1)技職教育社會觀感改變不易，先入為主的觀念成為本校招生及發展的包袱。
- (2)生源多元化，但英、數、理、化基礎較弱，需要加強輔助教學。

## 3.機會(Opportunity)

- (1)新興服務業崛起。
- (2)鄰近八大工業區與航空城，便於產學合作及成為人才培育中心。
- (3)就業、創業及在職進修需求殷切。
- (4)推廣教育服務範圍廣大。
- (5)推行校園 e 化全面教學與行政資訊化提高輔導服務效率。
- (6)推動四個研發中心發展，積極整合擴展產學合作。

## 4.威脅(Threat)

- (1)學校間競爭劇烈。
- (2)國內社會少子化，學生來源日漸減少。
- (3)整體經濟條件不佳。
- (4)學生素質有低落之趨勢。
- (5)鄰近多所技職體系技專校院及大學，彼此競爭日益激烈。

### (四) 競爭定位及發展策略：(括弧內文字表「中長程校務發展(包括但不限於)」之重點)

#### 1. 堅持學生第一，教學為先。辦學品質國際認證，持續改善成為典範。

(01-01 提升教學品質、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-06 建構補救教學、04-03 培養向學風氣、04-05 建立整合特色、04-06 塑造卓越形象)

#### 2. 協助增強師資陣容，同時改善研究環境、條件，鼓勵、支持並要求教師進修，研究與升等。

(02-01 鼓勵研究團隊、03-01 強化師資結構、03-03 充實教研設備)

#### 3. 積極鼓勵教師成長落實教師評鑑，精進教學品質與績效。

(01-01 提升教學品質、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-06 建構補救教學、04-03 培養向學風氣、02-01 鼓勵研究團隊、03-01 強化師資結構、03-03 充實教研設備、03-06 落實稽核管考)

#### 4. 改善學習環境，充分使用資訊科技持續完善數位學習與媒體學習環境。

(03-02 提振服務效能、03-05 靈活財務規劃、3-7 完善資訊系統、04-01 加速校園 e 化、04-02 厚植人文氣息、03-04 建設優質校園)

#### 5. 將全人教育理念融入專業課程，推廣服務學習，深化核心價值。

(01-02 增進職場能、01-04 實踐全人教育、01-07 推動競賽展演、02-04 加強社區互動、03-04 建設優質校園)

#### 6. 實施自我評鑑，全面提升教育品質，發展各系教學特色。

(02-02 深化產學應用、02-03 促進三創發展、02-05 健全回流教育、02-06 拓展策略夥伴、02-07 推廣職業教育、03-06 落實稽核管考、04-04 輔導職涯規劃)

**7. 鼓勵產學合作，學生參與，研究成果融入教材。**

(01-02 增進職場能力、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-07 推動競賽展演、02-02 深化產學應用、02-03 促進三創發展、02-07 推廣職業教育、03-05 靈活財務規劃、03-06 落實稽核管考、04-04 輔導職涯規劃、04-05 建立整合特色)

**8. 增設國家級專業證照考場，提升學生考照輔導與通過率。**

(01-02 增進職場能力、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、02-03 促進三創發展、02-07 推廣職業教育、04-04 輔導職涯規劃)

**9. 強化本校招生與形象宣導，積極推動國際與兩岸交流，邁向一流科技大學發展目標。**

(人才培育、產學研發、行政管理、校務創新)

萬能科技大學的校務發展，著眼於當前高等教育發展與社會需求兩大趨勢，加強回應社會需求的關聯性(Relevance)、提升本身的教育品質(Quality)及追求國際化(Internationalization)三個方向。在加強對社會需求的關聯性上，本校不斷反思本身所扮演的角色能否適當地回應社會的期望。尤其在面對急遽轉變的社會，大學如何負起帶動國民養成終身學習風氣的任務，透過更多元與彈性的課程架構，承認每個人的工作經歷，甚至將個人生活經驗納入學術認可的一環。其次，在提升高等教育的品質方面，除了改善傳統上的教學、研究與推展服務外，還包括：學生的素質與學術環境等基本條件的改善，透過有效的行政管理，持續系統化的評鑑工作，以維持本校辦學品質。至於在提升學生素質方面，由於這群學生是未來國家的中堅分子，因此學生品格格外受到社會關切。本校的評鑑指標，早由教師教學歷程，轉為對學生學習歷程的重視；學校的好壞，不再只看教師的素質標準或研究教學的多寡，更重要的是能培育出業界所需的人才。

### 三、本(103)年度發展重點

#### (一)校務發展重點：

- ◆執行教學卓越計畫，落實產學合作職場實習方案。
- ◆與附近航空城與八大工業區建立綿密策略聯盟關係。
- ◆提昇校譽、強化師資陣容、建立院所系特色、務實致用就業導航。
- ◆推動國內外與陸生招生宣導，強化與高中職策略聯盟，策略性計劃型整合，認養責任制。
- ◆推動“勤教好學”，強化輔導機制，教學品質，學習風氣；提升校園生活機能並改善本校週邊交通方便性。

#### (二)教學單位發展重點：

##### 1. 管理學院：

###### (1)推動前瞻務實之研究

爭取專題研究計畫及產學合作計畫，以提昇研發能量，並鼓勵管理學院教師，以產業前瞻之眼光加強學術及實務性研究，並著重於企業電子化、科技產業之經營策略與管理、供應鏈及需求鏈管理、理財經營與管理、企業決策分析、貿易金融與全球運籌等領域之研究，來順應產業發展趨勢，並培育相關領域之管理專才。

###### (2)強化產學互動與人才培育

整合本院教師豐富之專業實務能力，以學生職場體驗、產學攜手計畫、就業學程、就業實習及業界人士參與課程講授與課程規劃指導，以作為與產業互動的良好媒介，積極推展產業合作。另外，以國科會產學計畫、教育部產學計畫及民間產學案做為產學互動的主要成果，並融入於課程實務的講授。

(3) 學程化課程設計

就產業未來發展趨勢及地區區域經濟特色，建立跨系專長之整合性系列課程，除引導學生依興趣及能力進行系統化選課外，並得以汲取符合產業發展趨勢之專業能力，以因應新世紀產業經營變革之需求。第一階段規劃開設電子商務學程，該學程將訓練學生從管理角度認識電子企業(e-business)之經營模式及其對工商業界所帶來之衝擊與影響，以具備在電子商務競爭環境中能掌控科技改變、策略研擬、資訊系統規劃及供應鏈管理等之能力及洞察商機之能力。未來將依產業脈動趨勢，適時調整與規劃跨系專業學程。

(4) 提昇學生證照率

為加強學生就業競爭力，並與高等教育市場進行區隔，除專業課程教育外，各系也將整合管理相關專業證照資訊，制訂證照畢業門檻規定及開設證照輔導相關課程，並成立相關證照取得輔導中心，以協助學生應用專業技能取得專業證照，以利日後之職場競爭，並縮小理論與實務之差距。

(5) 國家經建人才育成

台灣正處在物流運籌浪潮的「核心熱區」，其中「桃園航空城計畫」以航空自由貿易港區與六大國際商務機能特區，共同打造共榮共享的亞太轉運核心，正是此「核心熱區」之樞紐計畫。本校位處此「核心熱區」最近的一所科技大學，本院擁有經貿商管人才培育的教學環境，引領本校經貿商管人才成功地投身於航空城的三大營運軸帶，並引領導入十大新興服務業之物流服務、電子商務、會展服務及資訊服務，當是本院人才培育的主軸之一。

(6) 促進國際交流

推動國際化學術交流，鼓勵教師參加國際學術研討會及進行國外短期研究。建構國際學生交流活動計畫，積極與國外大學進行學術交流合作並建立互換學生與學分相互承認等學習機制。推動兩岸三地學生實習機制，以擴大教師及學生國際視野，並得以逐次拓展全球觀之管理教育。與國際企業或海外台商進行國際產學合作案，增強本院產學案之廣度與深度。

2. 工程與電資學院：

教學研究以實務為主、理論為輔，配合學生的技職體系特質，培育務實致用之工程與電資科技人才。特別強調與產業結合之實務專題訓練、產業實習與輔導同學考取專業證照，未來發展重點方向規劃如下：

- (1) 建構優質學習環境以確保教與學之品質與成效，並以萬能 TOP(「學能發展，Technological competence,T」;「職能養成，Occupational competence,O」;「潛能培育，Personal competence,P」)就業競爭力提升計畫，培育具備菁英 (ELITE)特質之現代工程與電資專業技術人才。
- (2) 推動學校國際化，積極參與中華工程教育學會辦理之工程與科學認證。持續辦理全國光機電整合機器人競賽，並推薦鼓勵優秀同學參加國際競賽，進而推動辦理國際性競賽
- (3) 持續推動學程化課程設計，增加職場實習課程，讓學生及早了解產業脈動。
- (4) 繼續推動與廠商簽署產學合作協議，並積極爭取產學合作計畫及提升教師研究能量。

- (5) 鼓勵師生參加申請專利及參加國際發明展，並參加教育部、技專校院及公民營機構所舉辦之各類專題競賽，以彰顯校譽及教學成果。
- (6) 推行 131 證照就業保證專案，輔導學生考取各類國內外相關專業技術證照及英語檢定證照。
- (7) 培養具工程與電資技能、實務能力、獨立作業能力及手腦並用的優秀人才，有效提昇學生就業競爭力。
- (8) 推動教師「從做中學」之教育方法，要求任何一門課都能與實務相結合，提高學生學習興趣與信心。

依據上述之發展重點，本院規劃發展之特色技術有五：

- (1) 奈米製程與材料技術。
- (2) 綠色環境、能源與檢測技術開發。
- (3) 不動產經營與室內設計
- (4) 資通訊技術與多媒體應用。
- (5) 光電元件與影像顯示技術發展與應用。

### 3.設計學院：

- (1) 提升教師教學創新能力，發展專業特色課程  
為提升院內教師教學創新與發展專業特色課程能力，各系須於每一學期舉辦教學改進研討會，由一至二位教師發表教學心得，並針對課程設計是否符合院、系目標進行討論，其目的係提供一個教學經驗交流之平台，藉此集思廣益，進而獲致各系特色課程之開發與設計。
- (2) 強化學生專業基礎本質學能  
本院設有院共同必修課程，設計「時尚美學」院共同必修課程，旨在規範本院學生應具備之專業態度基礎本質學能。使每一系科之同學皆具備符合本院之專業基礎本質學能，在整個教學設計上，由各系相關授課教師，聯合組成課程發展小組，建立教師教學平台，制定符合設計學院學生學習目標之教材與授課方式，並建立學習成效檢核機制，規劃辦理課程教材統一教學與會考，對於學習有障礙之同學施以補救教學輔導機制。各課程推動小組每學期至少召開兩次會議，會議交流重點包括：教科書選定、商訂課程大綱與授課方式、會考進行方式與試題檢討、補救教學進行方式、規劃與制定數位化教材等。
- (3) 課程證照化，加強學生就業競爭力  
為強調證照對學生競爭力之重要性，並且落實於學院院內課程之規劃上，本院將學生證照列為重點工作，以強化學生就業之競爭力，要求各系將證照列為畢業門檻要件之一。在專業證照部分，本院大力敦促各系開設專業課程以輔導學生考取專業證照，並進行課後輔導教學以達到考照率提升之目標。在語言證照部分，藉由英語種子學生取得英語證照，形成同儕效應，帶動同學學習英語的企圖心。菁英班遴選英語成績優異之同學參加；英語基礎加強班則以全院內學生參加為主。
- (4) 健康促進芳香療法人才培育  
可對銀髮族健康照顧有興趣之學生在課程發展與實務應用的能量，強化銀髮族健康照顧相關課程與實務應用、以及學生專題研究的能力，不僅有助於提昇學生專業能力與就業競爭優勢，同時也能夠成為銀髮族健康照顧與芳香療法服務之特色模式。利用芳香療法建立良好的互動關係與受到相當的信任與認同，在銀髮族照顧服務推廣可達事半功倍外，且運用其他子計畫成果為基礎推廣銀髮族健康照顧，使銀髮族照顧服務的功能與專業人才培育達到最大綜效。提供學生在未來就

業機會，培養實習員積極主動性及責任感，增進實習學生與他人溝通協調能力，增進人際關係的和諧度，有效提升實習學生的本職學能，俾利後續就業，透過實務實習課程，可使實習學生在每階段實務學習程度上，實質提高其學習成效，落實技職教育的目標。

(5) e 世代生活美學服務人才培育計畫

計畫以符合時代性、競爭性、整合性與前瞻性的思維與策略，深耕創意創新思維於教學與學習中，作為本院師生未來創立事業的基礎。計畫強調的三創教育模式，應能深化整體教育的文化、環境、課程甚至於活動當中，融滲三創的概念於教學與學習當中，並強化理論與專業的整合，此一整合的結構在科技大學大教育中扮演了相當重要的地位，其主要目的在以知識理論為基礎，結合三創專題實作與競賽、三創展覽與論壇、創業講座以及專業學程與實習就業，為學生未來的就業與發展作充分的準備。計畫包含「三創專題實作與競賽」、「三創展覽與論壇」、及「專業學程與實習就業」等內容，讓學生從課程內容深化創意的基礎、創新應用至創業實務的學習，輔以政策面的獎勵措施，希望自師生共同參與，具體落實三創精神以培育 e 世代生活美學服務人才。

(6) 建立美容保健與造型設計特色學群

設計學院建構「美容保健與造型設計」學群。

「美容保健與造型設計學群」為整合本院商業設計系、商品設計系、化妝品應用與管理系及美髮造型設計系之課程、師資、設備，特別成立此學群。藉由跨系學程使得師資彼此合作，互相開課，而教室設備也可以互用。跨系學程包含造型設計學程（化妝品應用與管理系、商業設計系合開），休閒美容學程（化妝品應用與管理系、觀光與休閒管理系合開）和通識中心合開「創意展演」跨院學程等，在修習兩系學程內之共同承認課程時，可相互交換師資，達到學群彼此合作目的。就業學程方面，開設「化妝品產業就業學程計畫」。證照輔導學程方面，開設勞委會「乙級化學技術士」、「乙級美容證照」和「乙級美髮證照」。畢業成果展亦可邀請相關科系老師共同指導，達到專長融合交流之目的。專業教室及設備互享，如：化妝品應用與管理系上素描課時，可到商業設計系素描教室上課。透過學群資源共享之實際作法，達到系際交流，專長互享，教室空間及設備有效規劃與資源互用之目的。

(7) 設計學院未來發展計畫與願景

設計學院規劃於 102 學年新增商品設計系、美髮設計系、化妝品應用管理學系碩士班，建構美容保健與造型設計學群之概念，並積極結合桃園航空城計畫，用創新與整合策略為基礎，建立產、官、學合作與學術交流管道，以專業的師資及設備結合系統規劃和配套整合技術，連結實習與就業一體，使學生畢業立即就業，教師積極爭取產學合作並落實學生職場實習，厚植學生就業競爭力與職場競爭力，強調職業倫理與敬業態度，深化專業及人文素養。使同學能在職場中出類拔萃，成為未來優質並具國際競爭力的專業人才。

#### 4. 觀光餐旅學院

(1) 提升教師教學創新能力，發展專業特色課程

為提升院內教師教學創新與發展專業特色課程能力，各系須於每一學期舉辦教學改進研討會，由一至二位教師發表教學心得，並針對課程設計是否符合院、系目標進行討論，其目的係提供一個教學經驗交流之平台，藉此集思廣益，進而獲致各系特色課程之開發與設計。

(2) 強化學生專業基礎本質學能

本院設有院共同必修課程，設計「觀光餐旅概論、觀光餐旅行銷暨服務業管



理、觀光餐旅英文」等三門院共同必修課程，由院內專任教師規劃教材所開設的院共同必修課程，其教學目的，主要讓本院學生具備觀光餐旅之基礎學能。使院內各系同學具備符合本院特色之基礎本質學能，在課程設計上，經由各系授課教師，組成院共同課程發展小組，建立教師交流平台，討論符合觀餐學院學生學習之教材與授課內容，經由討論建立學習成效改進方式，規劃課程教材，統一教學進度或採取分班與會考方式，對於學習有障礙之同學施以補救教學輔導機制。各課程推動小組每學期至少召開兩次會議，會議交流重點包括：教科書選定、商訂課程大綱與授課方式、會考進行方式與試題檢討、補救教學進行方式、規劃與制定教材等。

(3) 課程證照化，加強學生就業競爭力

為強調證照對學生競爭力之重要性，並且落實於學院院內課程之規劃上，本院將學生證照列為重點工作，以強化學生就業之競爭力，要求各系將證照列為畢業門檻要件之一。在專業證照部分，本院大力敦促各系開設專業課程以輔導學生考取專業證照，並進行課後輔導教學以達到考照率提升之目標。在語言證照部分，藉由英語種子學生取得英語證照，形成同儕效應，帶動同學學習英語的企圖心。菁英班遴選英語成績優異之同學參加；英語基礎加強班則以全院內學生參加為主。

(4) 健康促進膳食療養保健人才培育

計畫成果可對健康照顧有興趣之學生在課程發展與實務應用的能量，強化健康照顧相關課程與實務應用、以及學生專題研究的能力，不僅有助於提昇學生專業能力與就業競爭優勢，同時也能夠成為銀髮族健康餐食服務之特色模式。

推廣健康照顧，使照顧服務的功能與專業人才培育達到最大綜效。提供學生在未來就業機會，培養實習員積極主動性及責任感，增進實習學生與他人溝通協調能力，增進人際關係的和諧度，有效提升實習學生的本職學能，俾利後續就業，透過實務實習課程，可使實習學生在每階段實務學習程度上，實質提高其學習成效，落實技職教育的目標。藉此不僅能夠提昇學生之專業競爭力進而強化競爭優勢，讓學生學習到專業核心技術能力外，並可配合學生實務專題研究的進行達到實務應用的目的。

(5) 建立觀光服務特色、培育國際餐旅休閒管理服務專業人才

觀光餐旅學院為依據產業發展需求與政府推動的六大新興關鍵產業，以「觀光」串連各個產業，為配合政府政策發展並落實服務業為二十一世紀的重點發展目標。觀光休閒人員之專業素質為國際化與現代化之指標，在提升台灣之國際競爭力之前提下，培訓觀光休閒產業人才乃是本學群發展之目標。社會環境需求與資訊科技不斷更新的現況，並配合學校及學院發展目標，建構出觀光旅運、休閒服務與餐飲、旅館產業整合開發。並以觀光休閒產業創新開展者為自我期許，培育觀光遊憩、觀光飯店、餐飲管理、休閒健康、航空服務等五大主題之經營人才為主軸的系發展特色，成為觀光休閒產業整合人才培育中心的願景。

(6) 觀光與餐旅未來發展計畫與願景

觀光餐旅學院於 102 學年新增航空暨運輸服務管理系，更為積極擴增與完備觀光餐旅設施設備，期許成為北部地區一流的觀光餐旅學院，本院未來將積極結合桃園航空城計畫，用創新與整合策略為基礎，建立產、官、學合作與學術交流管道，透過本院的專業師資及設備結合有系統規劃和週邊配套整合方略，連結實習與就

業一體，達到學生畢業立即就業，並以餐旅休閒產學合作與職場實習，厚植學生就業競爭力與職場即戰力，並強調職業倫理與敬業態度，深化專業及人文素養。使同學能在職場中出類拔萃，成為未來優質並具國際競爭力的專業觀光餐旅服務及管理人才。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目在配合學校整體發展計畫強化教學設備與空間資源，達成各單位中長期發展計畫之目標，充實軟硬體設備。

(102)學年度中長程校務發展重點	
總目標:102-01	人才培育
編號	發展重點
102-01-01	提升教學品質
102-01-02	增進職場能力
102-01-03	重視證照教學
102-01-04	實踐全人教育
102-01-05	開發課程教材
102-01-06	建構補救學習
102-01-07	推動競賽展演
總目標:102-02	產學研發
編號	發展重點
102-02-01	鼓勵研究團隊
102-02-02	深化產學應用
102-02-03	促進三創發展
102-02-04	加強社區互動
102-02-05	健全回流教育
102-02-06	拓展策略夥伴
102-02-07	推廣職業訓練
總目標:102-03	行政管理
編號	發展重點
102-03-01	強化師資結構
102-03-02	提振服務效能
102-03-03	充實教研設備
102-03-04	建設優質校園
102-03-05	靈活財務規劃
102-03-06	落實稽核管考

102-03-07	完善資訊系統
<b>總目標:102-04</b>	<b>校務創新</b>
編號	發展重點
102-04-01	加速校園 e 化
102-04-02	厚植人文氣息
102-04-03	培養向學風氣
102-04-04	輔導職涯規劃
102-04-05	建立整合特色
102-04-06	塑造卓越形象
102-04-07	致力國際交流

(103)學年度中長程校務發展重點	
<b>總目標:103-01</b>	<b>人才培育</b>
編號	發展重點
103-01-01	提升教學品質
103-01-02	增進職場能力
103-01-03	重視證照教學
103-01-04	實踐全人教育
103-01-05	開發課程教材
103-01-06	建構補救學習
103-01-07	推動競賽展演
<b>總目標:103-02</b>	<b>產學研發</b>
編號	發展重點
103-02-01	鼓勵研究團隊
103-02-02	深化產學應用
103-02-03	促進三創發展
103-02-04	加強社區互動
103-02-05	健全回流教育
103-02-06	拓展策略夥伴
103-02-07	推廣職業訓練
<b>總目標:103-03</b>	<b>行政管理</b>
編號	發展重點
103-03-01	強化師資結構
103-03-02	提振服務效能
103-03-03	充實教研設備

103-03-04	建設優質校園
103-03-05	靈活財務規劃
103-03-06	落實稽核管考
103-03-07	完善資訊系統
<b>總目標:103-04</b>	<b>校務創新</b>
編號	發展重點
103-04-01	加速校園 e 化
103-04-02	厚植人文氣息
103-04-03	培養向學風氣
103-04-04	輔導職涯規劃
103-04-05	建立整合特色
103-04-06	塑造卓越形象
103-04-07	致力國際交流

各項資本門支用項目亦與本校各教學研發單位中長期發展計畫所規劃欲購置之設備相符。說明如下：

#### 各所系之教學及研究設備

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
工管系	3D 建模塑型軟體	實驗室資訊化	數位化、護照化、證 照化、優質化、實務 化	102-01-01(27 工業管理系-11)	讓學生充份使用實驗室 中各項機械儀器設備來 練習及操作,並輔以相關 電腦軟體分析及儲存數 據,並朝向「學理與實務 合一;技能與學能結合」 之目標邁進,使學生所學 課程能迎合未來產業發 展趨勢之需要。
工管系	BEER GAME 啤酒 遊戲	教學研究計畫	資本門	102-03-03(27 工業管理系-11)	教學研究計畫
工管系	CNC 後處理系統 軟體	實驗室資訊化	數位化、護照化、證 照化、優質化、實務 化	102-01-01(27 工業管理系-11)	讓學生充份使用實驗室 中各項機械儀器設備來 練習及操作,並輔以相關 電腦軟體分析及儲存數 據,並朝向「學理與實務 合一;技能與學能結合」 之目標邁進,使學生所學

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	交換器	實驗室資訊化	數位化、護照化、證照化、優質化、實務化	102-01-01(27 工業管理系-11)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	材料排版系統軟體	實驗室資訊化	數位化、護照化、證照化、優質化、實務化	102-01-01(27 工業管理系-11)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
生技系	烘豆機	充實生物技術實驗室設備	充實生物技術實驗室設備	103-01-01(25 生物技術系-7)	提升教學品質
企管系	智慧型 AR 互動設計系統	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系、經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	筆記型電腦	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系、經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	雷射印表機	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-6)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	電子書製作軟體	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-4)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	電腦	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系、經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	影片剪輯軟體	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系、經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	影像處理軟體	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-8)	提高教學效果與學生競爭力

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
企管系	模擬企業經營競賽系統	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-6)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	賣場空間規劃軟體	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-4)	提高教學效果與學生競爭力
光電系	多媒體無線控制系統	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	102-03-03(25 光電工程系-11)	提供學生光電實務實習課程教學設備,教育學生專業技能。
光電系	穩定雷射光源光功率計	充實專業圖書儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	102-03-03(25 光電工程系-10)	提供學生光電實務實習課程教學設備,教育學生專業技能。
行銷系	統計軟體	提升教學軟體設施設備水準	提升教學設施設備水準	102-03-03(28 行銷與流通管理系-13)	提升教學品質與績效
行銷系	筆記型電腦(高階)	提升教學硬體設施設備水準	提升教學設施設備水準	102-03-03(28 行銷與流通管理系-13)	改善教學環境
行銷系	雷射簡報播放器	提升學生專題製作能力	提升教學設施設備水準	102-03-03(28 行銷與流通管理系-13)	充實教研設備
行銷系	銷售時點情報系統(POS)	提升教學硬體設施設備水準	提升教學設施設備水準	102-03-03(28 行銷與流通管理系-13)	充實教研設備
妝品系	分光測色儀	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
妝品系	吸管輔助器	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
妝品系	無線網路基地台	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
妝品系	筆記型電腦	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
妝品系	電子天平	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
妝品系	電腦	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果,承接建教合作案
材料系	CO2 雷射雕刻切割機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(18 材料科學與工程系所-8)	強化教學設備,提升學生學習成效
材料系	表面結構檢測儀	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(18 材料科學與工程系所-8)	強化教學設備,提升學生學習成效
材料系	桌上型 pH 計	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(18 材料科學與工程系所-8)	強化教學設備,提升學生學習成效

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
材料系	密閉加壓反應器	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(18 材料科學與工程 系所-8)	強化教學設備,提升學生 學習成效
材料系	超靜音空氣壓縮 機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(18 材料科學與工程 系所-8)	強化教學設備,提升學生 學習成效
美髮系	分光儀色彩控制 軟體	購置儀器設備	增購儀器設備	102-03-03(40 美髮造型設計系 -9)	強化教學設備,提升學生 學習成效
美髮系	動態影像擷取系 統	購置儀器設備	增購儀器設備	102-03-03(40 美髮造型設計系 -9)	強化教學設備,提升學生 學習成效
美髮系	電子天平	購置儀器設備	增購儀器設備	102-03-03(40 美髮造型設計系 -9)	強化教學設備,提升學生 學習成效
美髮系	頭皮毛髮檢測儀	購置儀器設備	增購儀器設備	102-03-03(40 美髮造型設計系 -9)	強化教學設備,提升學生 學習成效
旅館系	工作檯冷櫃	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場 競爭工作競爭力 2.積極 輔導考取旅館管理專業 相關證照 3.擴大實務型 研究與產學建教合作 4. 落實國際觀光旅館產業 就業市場需求 5.達到學 生畢業即就業 6.提供跨 系就業學程實習設備
旅館系	半自動咖啡機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場 競爭工作競爭力 2.積極 輔導考取旅館管理專業 相關證照 3.擴大實務型 研究與產學建教合作 4. 落實國際觀光旅館產業 就業市場需求 5.達到學 生畢業即就業 6.提供跨 系就業學程實習設備
旅館系	冰淇淋冷凍櫃	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場 競爭工作競爭力 2.積極 輔導考取旅館管理專業 相關證照 3.擴大實務型 研究與產學建教合作 4. 落實國際觀光旅館產業 就業市場需求 5.達到學

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	伺服器	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-19)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	咖啡機淨水系統	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	咖啡磨豆機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	煮餐車	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	103-01-01(35 旅館管理系-21)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨



單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					系就業學程實習設備
旅館系	實習旅館教學用 桌上型 PC 電腦	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(38 旅館管理系-6)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
航服系	伺服器	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(41 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	PDF 軟體	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(41 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	資料庫軟體	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(41 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	伺服器作業系統	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(41 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	互動式電子白板	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	冷卻系統	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	防潮櫃(箱)	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	旅行業整合系統	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(41 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	情境無線教學系 統	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	筆記型電腦	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	電腦	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	數碼單鏡反光相 機	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
航服系	模擬飛行軟體	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務 管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
航服系	攜帶型多功能播放器	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03(36 航空暨運輸服務管理系-15)	強化教學設備,提升學生學習成效
商品系	3D 電腦繪圖軟體	充實專業儀器設備資源	充實專業儀器設備資源。	103-03-03(41 商品設計系-10)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商品系	CNC 發泡材料切割機	充實專業儀器設備資源	充實專業儀器設備資源。	103-03-03(41 商品設計系-10)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商品系	多色 3D 列印成型機	充實專業儀器設備資源	充實專業儀器設備資源。	103-03-03(41 商品設計系-10)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商品系	金屬切斷機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(41 商品設計系-10)	強化教學設備,提升學生學習成效
商品系	桌上小型帶鋸機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(41 商品設計系-10)	強化教學設備,提升學生學習成效
商品系	迷你折床剪床	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(41 商品設計系-10)	強化教學設備,提升學生學習成效
商品系	迷你真空成型機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03(41 商品設計系-10)	強化教學設備,提升學生學習成效
商品系	電腦繪圖軟體	充實專業儀器設備資源	充實專業儀器設備資源。	103-03-03(41 商品設計系-10)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	3D 動畫軟體	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	中型工作桌	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	外接式自動閃光燈	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	防潮櫃	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	充實教學設備資源,彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	穿戴式支撐架	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	充實教學設備資源,彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。
商設系	浮空投影 Victoria Lite	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。	充實教學設備資源,彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源,彰顯教學特色。

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
商設系	烘箱	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	真空桶	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	動畫腳本	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	陶板機	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	硬體廣播教學系統（高階）	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	菊對開多用途版畫壓印機	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	對開乾燥架	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	領夾式迷你麥克風組	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	影像式動態捕捉器	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	102-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	數位影像人像鏡頭	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	數位影像微距鏡頭	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	提升教學品質	103-01-01(39 商業設計系-15)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
理財系	互動式理財教學平台	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01(31 理財經營管理系-10)	提升教學品質
理財系	全自動教學整合錄影系統	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01(31 理財經營管理系-10)	提升教學品質

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
理財系	美工繪圖軟體	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01(31 理財經營管理系-10)	提升教學品質
理財系	無線傳輸式教學平台	充實教學相關設備	提升特色與競爭力	102-03-03(31 理財經營管理系-10)	提升特色與競爭力
理財系	影音紀錄器	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01(31 理財經營管理系-10)	提升教學品質
理財系	簡報系統	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01(31 理財經營管理系-10)	提升教學品質
通識中心	電腦	英語教學中心提升教學品質改善計畫	提升通識課程教學品質計畫	102-01-01(2 教務處-116)	提升教學品質
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	102-01-01(24 資訊工程系-12)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	102-01-01(24 資訊工程系-12)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	機器人	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	提昇教學品質、購置教學研究設備計畫	102-01-01(24 資訊工程系-12)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資管系	3D 列印機	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.建構商務系統模擬教學環境,提供學生所需的軟硬體工具,充實商務系統回應能力。同時改善教學環境,強化實務學習的品質,完成本系的教學的目標,特訂定本計畫,培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果,持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
資管系	3D 動畫製作軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	企業行動商務軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所 -11)	1.建構商務系統模擬教學環境,提供學生所需的軟硬體工具,充實商務系統回應能力。同時改善教學環境,強化實務學習的品質,完成本系的教學的目標,特訂定本計畫,培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果,持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
資管系	多媒體工作站	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所 -11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	多媒體設計整合軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所 -11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	行動商務平台	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	行動裝置管理監控平台	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	商務流程分析電腦	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	虛擬化技術應用軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	虛擬主機管理平台軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.建構商務系統模擬教學環境,提供學生所需的軟硬體工具,充實商務系統回應能力。同時改善教學環境,強化實務學習的品質,完成本系的教學的目標,特訂定本計畫,培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果,持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
資管系	雲端伺服器軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型	建構資管研究領域教學環境,持續改善	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
		資訊應用系統設施	教學方法，建立教學特色		實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	雲端伺服器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.建構商務系統模擬教學環境，提供學生所需的軟硬體工具，充實商務系統回應能力。同時改善教學環境，強化實務學習的品質，完成本系的教學的目標，特訂定本計畫，培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果，持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
資管系	電子商務開發模組軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。



單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
資管系	電子商務暨行動商務伺服器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境,持續改善教學方法,建立教學特色	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練電腦競技選手。
資管系	電子商務網拍伺服器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.建構商務系統模擬教學環境,提供學生所需的軟硬體工具,充實商務系統回應能力。同時改善教學環境,強化實務學習的品質,完成本系的教學的目標,特訂定本計畫,培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果,持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
資管系	錄音介面組合系統	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	102-01-01(30 資訊管理系所-11)	1.建構商務系統模擬教學環境,提供學生所需的軟硬體工具,充實商務系統回應能力。同時改善教學環境,強化實務學習的品質,完成本系的教學的目標,特訂定本計畫,培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果,持續更新軟體系

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					統及建構企業營運虛擬教學環境
電子系	3D 互動設計軟體	充實電腦/網路實驗室(C401)	充實教學研究設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-9)	充實教學設備, 提昇教學品質。
電子系	3D 動畫遊戲製作軟體	充實電腦輔助設計實驗室(C403)	充實教研設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-8)	充實教學設備, 提昇教學品質。
電子系	智慧型觸控模組	充實電腦/網路實驗室(C401)	充實教研設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-8)	充實教學設備, 提昇教學品質。
電子系	智慧型觸控模組	充實電腦/網路實驗室(C401)	充實教研設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-8)	充實教學設備, 提昇教學品質。
電子系	雲端手機開發系統	充實電腦/網路實驗室(C401)	充實教研設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-8)	充實教學設備, 提昇教學品質。
電子系	漫畫製作軟體	充實信號處理實驗室(H801)	充實教研設備	102-03-03(22 電子工程系暨電資研究所-8)	充實教學設備, 提昇教學品質。
數媒系	3D 印表機	充實電腦介面應用教室(C301)	充實教研設備	103-03-03(23 數位多媒體系-10)	充實教學設備, 提升教學品質。
數媒系	互動式投影機	充實電腦輔助設計實驗室(C403)	充實教研設備	103-03-03(23 數位多媒體系-10)	充實教學設備, 提升教學品質。
數媒系	移動多媒體平台	充實教學設備	充實實驗室教學設備	102-03-03(23 數位多媒體系-4)	提升實驗室教學環境, 培養學生專業技能。
數媒系	機器人	充實電腦介面應用教室(C301)	充實教研設備	103-03-03(23 數位多媒體系-10)	充實教學設備, 提升教學品質。
餐飲系	冰淇淋成型機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(37 餐飲管理系-13)	1.獲得實務經驗, 與就業市場做無縫的接軌, 建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照, 提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境, 並且訓練競技選手。
餐飲系	冰淇淋展示櫃	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(37 餐飲管理系-13)	1.獲得實務經驗, 與就業市場做無縫的接軌, 建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照, 提供學生

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					專業證照教學環境。 4. 提供學生學習之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練競技選手。
餐飲系	冷藏冰櫃	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(37 餐飲管理系-13)	1.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4. 提供學生學習之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練競技選手。
餐飲系	急速冷凍機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(37 餐飲管理系-13)	1.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4. 提供學生學習之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境,並且訓練競技選手。
餐飲系	移動式烘焙空氣冷卻機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(37 餐飲管理系-11)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	萬能蒸烤箱	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(37 餐飲管理系-11)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	點餐系統	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03(37 餐飲管理系-11)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	攪拌粉碎器	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01(37 餐飲管理系-13)	1.獲得實務經驗,與就業市場做無接縫的接軌,建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照,提供學生專業證照教學環境。 4. 提供學生學習之模擬環

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					境。 5.加強資訊系統實 作平台環境,並且訓練競 技選手。
營科系	3D 成型列印機-X 雙噴頭	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	提升教學品質
營科系	水準儀	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	擴展學生學習資源及系 務發展
營科系	光學式多點觸控 螢幕	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	擴展學生學習資源及系 務發展
營科系	自組式電鋸床	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	擴展學生學習資源及系 務發展
營科系	色彩照度計	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	擴展學生學習資源及系 務發展
營科系	電子水準儀	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	擴展學生學習資源及系 務發展
營科系	電腦	設備增購一	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -8)	提升教學品質
營科系	製圖桌椅組	設備增購二	因應科技發展,師資 提升、設備添購與更 新	102-01-01(20 營建科技系所 -9)	提升教學品質
環工系	三相電力分析儀	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所 -7)	本系教學必須,申購設備 涵蓋生態環境資源、新興 能源、綠色科技發展、廢 水、土壤、地下水、固體 廢棄物、空氣污染物分析 及工業安全等各實驗室 教學並可支援老師與學 生專題研究之用。
環工系	天平	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬 體設施內容、促進產	102-03-03(20 環境工程系所 -9)	本系教學必須,申購設備 涵蓋生態環境資源、新興

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
			學交流		能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	手持式量測儀	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03(20 環境工程系所-9)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	水質自動監測系統	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-8)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	生態循環養殖系統監控輸出設備	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-8)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	真空泵浦	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-9)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					生專題研究之用。
環工系	純水製造機	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03(20 環境工程系所-9)	本系教學必須,申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	精密天平	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03(20 環境工程系所-9)	本系教學必須,申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	精密天平	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-9)	本系教學必須,申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	遠端遙控監控系統	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-8)	本系教學必須,申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	觀賞魚養殖缸系統	教學儀器設備	充實教研資源	103-03-03(20 環境工程系所-8)	本系教學必須,申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
觀休系	博奕教學示範教具	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(33 觀光與休閒事業管理系-24)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	3D 眼鏡組	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	3D 轉換器	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	休旅知識庫管理系統	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(33 觀光與休閒事業管理系-24)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	全自動身高體重計	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	全自動教學整合錄影系統	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	同步翻譯導覽麥克風系統	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	博奕教學示範教具	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(33 觀光與休閒事業管理系-24)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	侍酒車	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	恆溫葡萄酒櫃	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-19)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	飲水機	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-19)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	博奕教學示範教具	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(33 觀光與休閒事業管理系-24)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	博奕教學示範教具	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01(23 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

- (一) 持續提昇師資結構延攬助理教授以上師資，並鼓勵教師升等（101 學年升等教授通過 2 人、升等副教授通過 2 人、升等助理教授通過 4 人，102 學年教授人數佔整體師資比超過 9%。
- (二) 獎勵教師發表論文、學術性專書等；鼓勵教師積極參加國內外學術研討會或參與證照研習課程取得實務證照等（研習期間一律以公假辦理），接受研習經費補助之教師，均會審核其任教科目與個人專業，需有高度相關才會予以補助；同時充分運用獎勵補助款資源，鼓勵教師從事研究工作，預計可以有效提昇本校教師之民間產學合作案件之質與量。
- (三) 依學校整體發展規劃，除以新聘方式改善師資結構、提昇師資素質外，並持續鼓勵教師進修博士學位、第二專長碩士學位（或學分班）、著作升等及技術報告方式進行改善，因此運用此部分經費提供教師進修學位（或學分班）所需之學雜（分）費補助，且專任教師著作升等之校級校外學者審查費亦由本項經費支應。
- (四) 補助各學院每學年舉辦學術活動，活動形式可為研討會、講習會或工作坊、學術會議、學術研討會、論壇等活動形式。再者，遴選表揚教師從事改進教學教法、教材與教師實作技術，提升教學品質、改進教學，有助教師提升教學績效，進而改善教學環境。
- (五) 鼓勵教師研究、研習、著作、進修、升等、編纂教材、製作教具及改進教學，獎勵補助款經費 9,564,854 元（佔經常門獎勵補助款比例 87.43%），均符合中長程發展需要，與規劃改善師資結構，提昇師資素質，改善研究風氣，提高學術地位，精進教學品質等均有密切關連。
- (六) 補助辦理學生事務與輔導相關工作，並外聘社團專業指導老師，以提升學生社團經營及活動水平。
  - 1、103 年度經常門 3.49%金額為 382,000 元，外聘社團老師補助金額為 72,000 元，授課鐘點費為 1 小時最高 1600 元，補助期間為 103 年 9 月至 12 月，各社團皆可提出申請，以提升學生社團經營及活動績效。
  - 2、預計 103 年 8 月份召開審查會議，以決定補助社團。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（請說明校內獎勵補助經費分配原則及其如何產生）

#### (一) 年度圖儀設備預算分配程序與原則：

1. 每年 9 月份學校根據年度財務狀況，規劃下學年圖書、儀器設備預算額度。
2. 教學單位依年度儀器設備額度及下列原則分配預算：

(1) 基本額：基本額：研究所\$150,000，101 學年新設旅館系\$500,000、102 學年新設美髮造型系、數位多媒體系、商品設計系、航空運輸系 500,000，通識中心 \$250,000，停招系生技系總額\*50%，材料系及電子系總額\*75%。

(2) 以績效分配比例如下：

A. 學雜費金額佔 70%：資本門加權比率依 102 年 10 月 8 日決議，工程電資學



院工業類 130%，管理學院工業類 110%，商業類 100%；設計學院 100%，觀餐學院 130%。

B.產學合作技術研發成效佔 8%。

C.學生英語及技能檢定證照成效佔 6%。

D.學生參與業界實習成效佔 5%。

E.學生參與競賽得獎成效佔 4%。

F.推廣教育績效佔 3%。

G.職訓技檢績效佔 3%。

H.募款績效佔 1%。

(3)院預算金額：院所屬系所應提撥經費至院(工程與電資學院 20%，管理學院 10%，設計學院 10%，觀餐學院 20%，由院統籌支應研發中心特色設備。

(4)學校每年規劃汰換 4 至 5 間電腦教室之電腦設備預算，依學生人數攤提至各系。

(5)所系儀器設備預算金額：(1)基本額+(2)各所系各項比例分配金額-(3)提撥 10%-20%至院統籌特色預算+(4)電腦設備攤提金額。

3.圖書經費由圖書館召開圖書委員會議決定各所系圖書預算金額。

4.學院依實際狀況統籌規畫調整所屬所系經費，經院系會議通過後，提預算審議委員會議審查單位預算。

## (二) 獎勵補助經費分配：

### 1.經費分配比例：

(1)依申請原則及注意事項規定，資本門及經常門各佔獎勵補助款經費之 70%、30%。

(2)依申請原則及注意事項規定，自籌款須提撥 10%以上。

### 2.資本門經費部分：

各單位在提報學年度設備預算時，即一併提出規格說明書：

(1)教學研究設備，各教學單位提出需求。

(2)圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體，圖書館彙整提出需求。

(3)學輔相關設備，學務處彙整提出需求。

(4)節能減碳環安衛預算由環安衛中心編列。

會計室依據教育部核配獎勵補助款金額及規定應提配合款比例，並根據年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配申請原則及注意事項」規定之經、資門比例估算經、資門所應提報計畫金額。

為使本項獎勵補助運用更具彈性，因應招標結果有結餘款之情形，因而規劃附表四之一為標餘款之用。若標餘款低於預期金額，標餘款規劃之設備亦將以學校款項支應(增加自籌款)。

會計室彙整各項需求後，提專責小組依學校整體發展予以審核後報部；重大修繕工程歷年皆以學校經費支應，未使用教育部補助款。

## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一) 專責小組

#### 萬能學校財團法人萬能科技大學整體發展經費專責小組設置辦法

93年04月15日 92學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
95年06月20日 94學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
97年09月26日 97學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
97年11月19日 97學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
98年11月25日 98學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
99年09月28日 99學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
100年11月24日 100學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
101年06月13日 100學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
101年11月21日 101學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
103年01月15日 102學年度第1學期第3次校務會議修正通過

- 第一條 為促進經費整體規劃與運用，爰依本校組織規程，設置整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。
- 第二條 本小組委員除校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊中心主任、會計主任、人事室主任、各學院院長為當然委員外，其餘委員由各系所選舉教師代表各一人組成。
- 第三條 本小組置主任委員一人，由校長兼任之，另置秘書一人，辦理有關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。
- 第四條 本小組委員任期二年，當然委員隨職務進退，選任委員由所屬單位推舉產生，委員期中因故異動或出缺時，仍由所屬單位進行選舉產生，其任期至當期屆期為止;選任委員連選得連任，惟以二次為限。
- 第五條 本小組職掌規定如左：  
一、關於各項購置重要儀器設備規劃。  
二、關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。  
三、關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。  
四、關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。  
五、其他有關經常門之審議。
- 第六條 本小組開會時，以校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長代理之。
- 第七條 本小組每學期開會一次，若有需要得召開臨時會。
- 第八條 本小組委員均為無給職，不得同時兼任內部控制制度審議稽核委員。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後公佈施行，修正時亦同。

#### 1. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

#### 萬能科技大學整體發展經費專責小組會委員名單

三、 (任期：101年8月1日至103年7月31日)

服務系所/單位	職級	行政職務	姓名	備註
校長室	教授	校長	莊暢	
<del>副校長室</del>	<del>副校長</del>	<del>副校長</del>	<del>莊晉</del>	103年2月10日原副校長職務由主任秘書接任為副校長兼主任秘書
秘書室	教授	副校長兼主任秘書	徐振雄	103年2月10日原副校長職務由主任秘書接任為副校長兼主任秘書
教務處	教授	教務長	王啟川	
學生事務處	副教授	學務長	簡顯光	
總務處	副教授	總務長	傅崇德	
研究發展處	副教授	研發長	劉興中	102年1月31日卸任
	教授		劉正禮	102年2月1日接任為當然委員
圖書資訊中心	副教授	主任	邱泰毅	102年8月1日電子計算機中心與圖書館合併為圖書資訊中心
會計室	講師	主任	鄭章瑞	103年1月31日卸任
	主任		李美珍	103年2月1日接任為當然委員
人事室	助理教授	主任	穆立祥	
圖書館	<del>副教授</del>	<del>館長</del>	<del>王榮祖</del>	102年8月1日電子計算機中心與圖書館合併為圖書資訊中心
管理學院	教授	院長	劉祥泰	
工程與電資學院	教授	院長	鄭益昌	
觀光餐旅學院	副教授	院長	王榮祖	102年8月1日觀光與設計學院分為觀光餐旅學院及設計學院
設計學院	教授	院長	陳俊瑜	102年8月1日觀光與設計學院分為觀光餐旅學院及設計學院
<del>通識教育中心主任</del>	教授	<del>主任</del>	<del>劉興鑑</del>	102年8月1日通識教育中心併入教務處
<del>通識教育中心</del>	講師		<del>林智雄</del>	102年8月1日通識教育中心併入教務處
材料科學與工程系(所)	副教授		李錦榮	
營建科技系 工程科技研究所	副教授		蔡仁卓	
環境工程系(所)	講師		廖育英	102年8月1日退休
	副教授		柴浣蘭	102年8月1日接任為當然委員
生物技術系	副教授	系主任	文博均	
電子工程系 電資研究所	講師		蔡秦興	
資訊工程系	助理教授		余執彰	
光電工程系	助理教授		周鑑恆	

數位多媒體系	講師		李文昌	102年8月1日新設系
工業管理系	講師		張新瑞	101年8月1日管理與資訊系更名為工業管理系
行銷與流通管理系	講師		陳政平	
企業管理系 經營管理研究所	講師		張瑞玲	
資訊管理系(所)	副教授		王金印	
理財經營管理系	講師		張育群	102年8月1日財務金融系更名為理財經營管理系
服務系所/單位	職級	行政職務	姓名	備註
餐飲管理系	助理教授	系主任	廖成文	
觀休與休閒事業管理系	副教授		王成財	
旅館管理系	副教授	系主任	聶方珮	101年8月1日新設系
航空暨運輸服務管理系	助理教授	系主任	黃國楨	102年8月1日新設系
商業設計系	講師		鄒永勝	
化妝品應用與管理系(所)	副教授	系主任	吳啟銘	
美髮造型設計系	助理教授		許秋攻	102年8月1日新設系 103年2月1日遷調餐飲系
	講師		陳郁威	103年2月1日接任為當然委員
商品設計系	副教授	系主任	蔡元謙	102年8月1日新設系

四、

1. 審議「本(103)年度」支用計畫相關會議紀錄  
專責小組相關會議紀錄(見附件 01)。

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制(辦法)

萬能科技大學內部稽核實施細則	
1. 目的：	本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。
2. 適用範圍：	本校各單位。
3. 作業說明：	
3.1. 內部稽核之組織：	
3.1.1.	本校於秘書室由秘書 1 人兼任主辦稽核，直接隸屬於校長。
3.1.2.	主辦稽核由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。

- 3.1.3. 主辦稽核依專業領域之考量，得簽請校長聘任校內外專家學者5-9人，擔任協同稽核，以提升內部稽核之實質成效。
- 3.1.4. 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。
- 3.2. 稽核人員之職權：
  - 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
  - 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
  - 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
  - 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
  - 3.2.5. 本校之專案稽核事項。
- 3.3. 稽核人員之職責：
  - 3.3.1. 主辦稽核應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
  - 3.3.2. 主辦稽核於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附稽核查核表及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、稽核查核表及相關資料，應至少保存五年。
  - 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
    - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
    - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
    - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
    - 3.3.3.4. 其他缺失。
  - 3.3.4. 主辦稽核應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
  - 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。
- 3.4. 內部稽核方式及方法：
  - 3.4.1. 主辦稽核應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
  - 3.4.2. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。
  - 3.4.3. 稽核程序如下：
    - 3.4.3.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
    - 3.4.3.2. 稽核工作準備：
      - 3.4.3.2.1. 稽核工作規劃。
      - 3.4.3.2.2. 撰寫稽核程序，並經稽核單位主管同意。
      - 3.4.3.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。

3.4.3.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.3.3. 稽核工作執行：

3.4.3.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核查核表，作為編製報告之根據。

3.4.3.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.3.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.3.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.3.4. 稽核事後會議：

3.4.3.4.1. 稽核人員將稽核查核表、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.3.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.3.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.3.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.3.5. 撰寫稽核報告：

3.4.3.5.1. 主辦稽核依據稽核查核表及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.3.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.3.6. 稽核追蹤：

3.4.3.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

3.4.3.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤查核表撰寫「追蹤報告」。

3.4.3.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

3.4.3.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.3.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.3.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

## 2. 稽核人員名單

服務單位/系所	職級	行政職務	姓名
秘書室	副教授	秘書	李淳禾
材料科學與工程系	教授		黃介銘
行銷與流通管理系	副教授		李學林
理財經營管理系	講師		俞秀美
理財經營管理系	助理教授	創新管理研發中心主任 管理學院秘書	顏碧霞
行銷與流通管理系	助理教授		柯淑姮
餐飲管理系	副教授		吳錫惠
工業管理系	講師		劉漢淮
資訊工程系	講師		楊瑾瑜
理財經營管理系	副教授		黃金恩

### 稽核人員相關背景及專長說明

任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
秘書室	副教授	秘書	李淳禾	國立台灣師範大學三民主義研究所教育學碩士 國立台灣師範大學政治學研究所法學博士	本校通識教育中心專任副教授 本校通識教育中心副教授兼法政組召集人(1998/08/01~) 本校副校長室秘書(2010年6月~)	通識教育中心教評會委員(1998/08/01~) 經費稽核委員(2011/08/1~2003/07/31) 校教評會委員(2007/08/01~) 學生申訴評議委員會委員(2008/12/1~2010/12/31) 性別平等委員(2007/08/01~) 法規會委員(2008/08/01~) 法規會執行秘書(2009/06/01~) 內控制度主辦稽核(2010/10/01~)	擔任主辦稽核負責規劃及控管內部控制制度運作
材料科學與工程系	教授		黃介銘	國立交通大學應用化學系博	本校工程學院院長(2006/08/01~2012/07/31)	工程學院院教評會委員(2006/08/01~2012/07/31) 工程學院院務會議委員(2006/08/01~2012/07/31)	主要稽核事項：教學發展事項

任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
				士			
行銷與流通管理系	副教授		李學林	國立政治作戰學校政治研究所碩士	國防管理學院政治系專任副教授 國立嘉義師範學院初等教育系兼任副教授	通識教育中心主任 (2000/5/1-2001/7/31) 進修學院校務主任 (2000/5/1~2009/7/31)	主要稽核事項：學生事項、國際交流與合作事項
理財經營管理系	講師		俞秀美	中原大學會計學系碩士		經費稽核委員 (2004/08/01~2006/07/31)	主要稽核事項：財務事項(學校及法人)、其他營運事項
理財經營管理系	助理教授	創新管理研發中心主任；管理學院秘書	顏碧霞	義守大學管理研究所財金組博士	高雄市投資與創新協會監事 (2010/01/01~迄今)	校務會議委員 (2011/09/01~迄今) 管理學院院務會議委員 (2011/09/01~迄今) 管理學院院課程會議委員 (2011/09/01~迄今)	主要稽核事項：盤點現金及有價證券銀行存款、零用金管理作業、研究發展事項、產學合作事項、關係人交易
行銷與流通管理系	助理教授		柯淑姮	日本九州產業大學經營學博士	中華民國對外貿易發展協會職員 2006/8/1~迄今萬能科大	國企系副系主任(2008年9月~2010年7月) 教師申訴評議委員 (2009/9/1-2011/7/31 學年度) 教師評鑑諮詢委員 (2008/08/01~2009/07/31) 性別平等委員 (2013/08/01~迄今)	主要稽核事項：圖書資訊事項
餐飲管理系	副教授		吳錫惠	美國斯伯丁大學教育領導博士	交通部會計處財務分析師(1994/5-1996/7)	資管系副系主任 (2011/09/01~2012/07/31) 2. 性別平等委員會委員 (2009/08/01-迄今) 3.教師評鑑諮詢委員 (2011/08/01~2012/07/31)	主要稽核事項：總務事項、推廣教育事項
工業管理系	講師		劉漢淮	元智大學工業工程與	本校助教	本校進修部課務組長 (1987/04/01~2002/07/31)	主要稽核事項：教學事項



任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
				管理研究所碩士			
資訊工程系	講師		楊瑾瑜	元智大學電機暨資訊工程研究所碩士	廣智資訊客戶服務代表 思路資訊系統工程師 萬成資訊經理 本校化工系助教 本校資工系講師	電算中心維修組組長 電算中心副主任	主要稽核事項：資訊處理事項
理財經營管理系	副教授	無	黃金恩	國立台北大學企業管理所博士	京華證券研究員 富邦銀行審查部、信託部領組	財務金融系主任 (2002/08/01~2005/07/31； 2011/08/01—2012/07/31)	主要稽核事項：人事事項及法人之人事、董事會及監察人運作事項

## 五、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

### (一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

項目類別	相關辦法
經常門整體	附件 03：萬能學校財團法人萬能科技大學提昇師資素質實施辦法
編纂教材製作教具	附件 04：萬能學校財團法人萬能科技大學編纂教材及製作教具獎勵要點
改進教學	附件 05：萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師遴選要點 附件 06：萬能學校財團法人萬能科技大學舉辦學術與教學活動補助原則 附件 07：萬能學校財團法人萬能科技大專任教師專業證照研習補助辦法 附件 08：萬能學校財團法人萬能科技大學教師參加或指導學生競賽獎勵辦法
研究	附件 09：萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點 附件 10：萬能學校財團法人萬能科技大學補助教師專題研究辦法 附件 11：萬能學校財團法人萬能科技大學教師專利及技術移轉獎勵實施要點
研習	附件 12：萬能學校財團法人萬能科技大學獎勵教師研習作業要點
進修	附件 13：萬能學校財團法人萬能科技大學教師在職進修辦法
著作	附件 14：萬能學校財團法人萬能科技大學教師學術研究成果獎勵要點 附件 15：萬能學校財團法人萬能科技大學教師創作獎勵實施要點
升等送審	附件 16：萬能學校財團法人萬能科技大學教師聘任暨升等辦法
行政人員研習	附件 17：萬能學校財團法人萬能科技大學職員研習辦法
行政人員進修	附件 18：萬能學校財團法人萬能科技大學職技員工在職進修辦法

### (二) 請採購規定及作業流程

萬能學校財團法人萬能科技大學請採購辦法及作業流程(見附件 02)。

#### 肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

##### 一、最近 3 年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形

- （一）研究能量方面：近 3 年校內專題補助計畫平均通過約 18 案，每案平均約 5.5 萬；依本校「萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點」，鼓勵老師承接民間計畫，近 3 年民間產學獎勵每年平均件數約 91 案，每年平均獎勵總金額約 141 萬；依本校「教師專利及技術移轉獎勵實施要點」，鼓勵老師將研發成果申請專利，近 3 年專利獎勵每年平均件數約 46 案，每年平均獎勵總金額約 70 萬。鼓勵教師從事研究工作，有效提昇本校教師之民間產學案的質與量，並累積專利成果。
- （二）獎助教師發表論文、學術性專書等（近 3 年，每年獎助平均約 350 案以上）；鼓勵教師積極參加國內外學術研討會或參與證照研習課程取得實務證照等（研習期間一律以請公假辦理），接受研習經費補助之教師，均會審核其任教科目與個人專業，需有高度相關才會予以補助（近 3 年，每年獎助約 320 案以上）。
- （三）進修：為符合就業市場需求，持續進行校內調整系所之計畫，同時著手進行校內教師轉型計畫，並提供學雜分費補助，鼓勵全體教師隨時不斷研習進修，以培養個人第二、三專長（尤以進修第二專長碩士班為主），既可幫助系所轉型，亦可為新設系所預做人力資源儲備。
- （四）補助各學院每年舉辦 1 場學術研討會，各系每年舉辦 1 種活動，活動形式可為研討會、講習會或工作坊、學術會議、學術研討會、論壇等活動形式。並藉由遴選教學優良教師，鼓勵教師從事編纂教材、製作教具於改進教學，有助教師提昇教學績效，進而改善教學環境。
- （五）鼓勵教師研究、研習、著作、進修、升等、編纂教材、製作教具及改進教學，此部分經費近三年均遠優於部訂 30% 下限需求（100 年佔獎補助款 58.75%，101 年佔獎補助款 73.35%、102 年佔獎勵補助款 78.69%），且符合中長程發展需要，與規劃改善師資結構，提昇師資素質，精進教學品質等均有密切關連。

##### 二、最近 2 年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等）

年度 \ 項目	101 年度		102	
	採購數量	經費統計	採購數量	經費統計
電腦週邊	107	3,472,009	67	2,477,000
電子化教學設備	15	840,142	26	1,519,627

##### 三、最近 3 年已建立之學校特色（請具體列舉最多 3 項）

- 1、教育部肯定教學卓越重點大學桃竹苗第一
- 2、全國科大學生就業率第一
- 3、桃園航空城與八大工業區人才培育中心

#### 伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門

項目	設備名稱	預期成效
一、各所、系、中心之教學及研究設備	工管系 3D 建模塑型軟體、BEER GAME 啤酒遊戲、CNC 後處理系統軟體、交換器、材料排版系統軟體..等	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
	生技系 烘豆機..等	提升教學品質
	企業管理系、經營管理研究所 智慧型 AR 互動設計系統、筆記型電腦、雷射印表機、電子書製作軟體、電腦、影片剪輯軟體、影像處理軟體、模擬企業經營競賽系統、賣場空間規劃軟體..等	提高教學效果與學生競爭力
	光電系 多媒體無線控制系統、穩定雷射光源 光功率計..等	提供學生光電實務實習課程教學設備，教育學生專業技能。
	行銷系 統計軟體、筆記型電腦（高階）、雷射簡報播放器、銷售時點情報系統(POS)..等	提升教學品質與績效,改善教學環境
	妝品系 分光測色儀、吸管輔助器、無線網路基地台、筆記型電腦、電子天平、電腦..等	增進教學效果，承接建教合作案

項目	設備名稱	預期成效
	材料系 CO2 雷射雕刻切割機、表面結構檢測儀、桌上型 pH 計、密閉加壓反應器、超靜音空氣壓縮機..等	強化教學設備，提升學生學習成效
	美髮系 分光儀色彩控制軟體、動態影像擷取系統、電子天平、頭皮毛髮檢測儀..等	強化教學設備，提升學生學習成效
	旅館系 工作檯冷櫃、半自動咖啡機、冰淇淋冷凍櫃、伺服器、咖啡機淨水系統、咖啡磨豆機、煮餐車、實習旅館教學用桌上型 PC 電腦..等	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
	航服系 伺服器、PDF 軟體、資料庫軟體、伺服器作業系統、互動式電子白板、冷卻系統、防潮櫃(箱)、旅行業整合系統、情境無線教學系統、筆記型電腦、電腦、數碼單鏡反光相機、模擬飛行軟體、攜帶型多功能播放器..等	強化教學設備，提升學生學習成效
	商品系 3D 電腦繪圖軟體、CNC 發泡材料切割機、多色 3D 列印成型機、金屬切斷機、桌上小型帶鋸機、迷你折床剪床、迷你真空成型機、電腦繪圖軟體..等	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
	商設系 3D 動畫軟體、中型工作桌、外接式自動閃光燈、防潮櫃、穿戴式支撐架、浮空投影 Victoria Lite、烘箱、真空桶、動畫腳本、陶板機、硬體廣播教學系統（高階）、菊對開多用途版畫壓印機、對開乾燥架、領夾式迷你麥克風組、影像式動態捕捉器、數位影像人像鏡頭、數位影像微距鏡頭..等	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
	理財系 互動式理財教學平台、全自動教學整合錄影系統、美工繪圖軟體、無線傳輸式教學平台、影音紀錄器、簡報系	提升教學品質，提升特色與競爭力

項目	設備名稱	預期成效
	統行動裝置管理監控平台..等	
	教務處(通識中心) 電腦	提升教學品質
	資工系 行動通訊開發平台、行動通訊開發平台、機器人..等	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
	資管系 3D 列印機、3D 動畫製作軟體、企業行動商務軟體、多媒體工作站、多媒體設計整合軟體、行動商務平台、行動裝置管理監控平台、商務流程分析電腦、虛擬化技術應用軟體、虛擬主機管理平台軟體、雲端伺服器軟體、雲端伺服器、電子商務開發模組軟體、電子商務暨行動商務伺服器、電子商務網拍伺服器、錄音介面組合系統..等	1.建構商務系統模擬教學環境，提供學生所需的軟硬體工具，充實商務系統回應能力。同時改善教學環境，強化實務學習的品質，完成本系的教學的目標，特訂定本計畫，培養商務系統管理的人才。2.強化企業e化學習平台及提昇專業證照教學效果，持續更新軟體系統及建構企業營運虛擬教學環境
	電子系 3D 互動設計軟體、3D 動畫遊戲製作軟體、智慧型觸控模組、智慧型觸++、雲端手機開發系統、漫畫製作軟體點餐系統..等	充實教學設備，提昇教學品質。
	數媒系 3D 印表機、互動式投影機、移動多媒體平台、機器人..等	充實教學設備，提升教學品質。
	餐飲系 冰淇淋成型機、冰淇淋展示櫃、冷藏冰櫃、急速冷凍機、移動式烘焙空氣冷卻機、萬能蒸烤箱、點餐系統、攪拌粉碎器..等	1.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。2.落實學生技能學習技巧 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。4.提供學生學習之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練競技選手。
	營科系 3D 成型列印機-X 雙噴頭、水準儀、光學式多點觸控螢幕、自組式電鋸床、色彩照度計、電子水準儀、電腦、製	提升教學品質

項目	設備名稱	預期成效
	圖桌椅組..等	
	環工系 三相電力分析儀、天平、手持式量測儀、水質自動監測系統、生態循環養殖系統監控輸出設備、真空泵浦、純水製造機、精密天平、精密天平、遠端遙控監控系統、觀賞魚養殖缸系統..等	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
	觀休系 博奕教學示範教具、3D 眼鏡組、3D 轉換器、休旅知識庫管理系統、全自動身高體重計、全自動教學整合錄影系統、同步翻譯導覽麥克風系統、侍酒車、恆溫葡萄酒櫃、飲水機、..等	強化教學設備，提升學生學習成效
二、圖書自動化及圖書期刊、教學媒體	中外文書籍、DVD 等教學媒體	1.擴充符合各系所師生需求之館藏，並配合新設系所增加館藏。 2.持續加強圖書及多媒體資料之館藏量。 3.增強館藏期刊種數。 4.擴增電子資源館藏，包括電子書及電子資料庫。 5.持續收集教師著作。購置國科會科資中心出版之各年度之學術研究報告。
三、學生事務及輔導相關設備	對講機、相機、攝影機、電腦、9 節技術龍、單眼相機、筆記型電腦、定音鼓、中音薩克斯風、主動式喇叭手提音響、電腦主機、電視..等	增設學生社團設備，協助社團順利舉辦全校性活動，以推廣學生善用時間，培養正當休閒活動。

(二)經常門

項目	重點	預期成效
一、改善教學與師資結構	<p>校內自行提供研究計畫，奠定爭取國科會及教育部專案計畫之競爭能力，鼓勵教師積極爭取校外計畫及民間產學合作案。</p> <p>鼓勵教師積極發表專利，爭取技術移轉廠商機會。</p>	<p>1.103 年校內專題補助計畫預計通過 16 案，每案平均約 59,375 元，編列預算共 950,000 元。</p> <p>2. 103 年民間產學案獎勵金預估 80 案，編列預算共 1,380,000 元。民間產學案達成方式如下：</p>

項目		重點	預期成效
			<p>(1)依本校「教師教學及研究計畫獎勵實施要點」，鼓勵老師接計畫。</p> <p>(2)廣發產學合作手冊給鄰近工業區廠商，以促進產學合作。</p> <p>(3)辦理計畫成果展，邀請廠商參加，促進教師與廠商交流。</p> <p>3. 103 年專利獎勵金預估 70 案，編列預算共 842,660 元。專利申請達成方式如下：</p> <p>(1)依本校「教師專利及技術移轉獎勵實施要點」，鼓勵老師將研發成果申請專利。</p> <p>(2)辦理智慧財產相關講座及鼓勵教師參與校外研習相關課程，有助提升教師申請專利。</p> <p>(3)辦理專利撰寫種子教師人才培訓課程或專利申請實務課程，鼓勵教師將研發成果申請專利。</p> <p>4.獎勵教師研究，提昇研究風氣。 本校教師研究質與量已明顯提昇，有助於教師升等，改善師資結構。</p>
	研習	<p>1.鼓勵並補助教師參加校外與個人專業、任教課程相關之學術或教學研討(習)會(含赴實務單位研習)，或依本校發展需要培養第二專長所參加之在職訓練班、證照訓練班……等。</p> <p>2.接受研習經費補助之教師，其研習內容應為與教師所屬系所專業領域或當年度任教科目相關之課程、訓練講習或相關之學術或教學研討(習)會(含赴實務單位研習)，或依本校發展需要培養第二專長所參加之在職訓練班。</p>	<p>鼓勵教師參加研習，納入本校教師評鑑評核項目。</p> <p>101 年度計有 147 位教師參加研習，超過半數(51.68%)教師參加；預計本年度教師參加研習人數將達 52%。</p>
	進修	<p>補助教師進修博士學位、第二專長碩士學位(學分班)之學雜(分)費。</p>	<p>積極培養教師進修第二專長學位，保障其工作權益，推動教師轉型計畫，預估 103 年度約有 16 人申請本項經費。</p>

項目		重點	預期成效
	著作	鼓勵教師積極發表學術研究成果，包括：論文、著作、展演等。	近三年每年均有 350 案以上著作申請獎助，雖每年獎助經費超過所編列預算，超出部分均以增列學校經費支應，預計今年與歷年相同，計有 350 案以上提出獎助，編列預算共 2,078,640 元。有助於鼓勵學術研究成果發表，創造優質學術環境。
	升等送審	補助教師依規定提出升等教師資格審查者，以鼓勵教師從事學術研究，有助於學校改善師資結構。	預計本年度專任教師升等送審將達 12 人左右（預計教授 4 人、副教授 4 人、助理教授 4 人），有助於改善師資結構。
	改進教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵各學院每學年至多舉辦 1 次大型學術活動，每場次 15 萬，預計 4 場。</li> <li>2. 為落實教師符合技職特色獲取專業證照，補助教師參加專業技能研習、訓練及專業檢定認證。</li> <li>3. 為鼓勵本校教師參加或指導學生代表學校參加競賽活動，提升校譽，符合規定者，予以獎勵。</li> <li>4. 鼓勵教學與專業精進之優良教師，提升教學品質。</li> </ol>	改善學校教學環境，持續提升教學績效。
	編纂教材	藉由獎助教師，鼓勵教師配合課程需要、編纂教學教材，有效將教學方法整合，輔助課堂講解，利於學生吸收瞭解。	表揚教師針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者。
	製作教具	藉由獎助教師，鼓勵教師製作教學所需之教學模型、藝術作品或實驗器具等，發展多元教學方法，以實體教具提高學生學習動機，透過操作、體驗方式理解抽象學理，提升學習成效。	表揚教師針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效者。
二、新聘教師薪資		新聘教師聘任助理教授以上並具教學或實務經驗之教師為優先考量。	持續提升助理教授以上師資比例，提供學生優秀師資；專任師資結構與生師比歷年來均優於部訂標準。新聘教師之學術、實務經驗俱豐且專長專教，符合系所本位課程發展，有助學生未來就業發展。
三、行政人員相關業務研習及進修		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦各項國內綜合性各項研習訓練課程活動。</li> <li>2. 落實終身學習機制，鼓勵專業知能研習，提升個人知識與工作技術，增進工作績效。</li> </ol>	103 年預計辦理公文及電子表單流程與簽辦邏輯、主管領導統御、工作態度及工作設計...，期能增進行政服務效能。



項目	重點	預期成效
四、學生事務與輔導	1. 補助外聘專業社團指導老師之鐘點費，提供專業師資，傳授相關知識與技能，提升活動水準。 2. 補助辦理學生事務與輔導相關活動，增加學生之向心力與認同感。	1. 預計補助 6 個社團外聘專業社團指導老師以提升活動水準。 2. 預計辦理 15 個活動以提升學生事務與輔導功能。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 16%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,763,583	\$23,703,798	\$36,467,381	\$5,834,780	\$42,302,161

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎助款 70%	自籌款 70%	補助款 30%	獎助款 30%	自籌款 30%
金額	\$8,934,508	\$16,592,659	\$4,084,346	\$3,829,075	\$7,111,139	\$1,750,434
合計	\$29,611,513			\$12,690,648		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$20,423,145	80.00%	\$2,607,616	63.84%	註二 (附表四)
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	0	0%	0	0	註三 (附表五、六)
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$4,380,022	17.16%	\$777,130	19.03%	
小計	\$4,380,022	17.16%	\$777,130	19.03%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$724,000	2.84%	\$0	0%	註四 (附表七)
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)			\$699,600	17.13%	註五 (附表八)
總 計	\$25,527,167	100%	\$4,084,346	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$200,000	1.83%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$100,000	0.91%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$2,859,380	26.14%	\$0	0.00%	
	研究	\$3,172,660	29.00%	\$0	0.00%	
	研習	\$1,154,174	10.55%	\$0	0.00%	
	進修	\$0	0.00%	\$378,724	21.64%	(註六)
	著作	\$2,078,640	19.00%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$0	0.00%	\$144,000	8.23%	
	小計	\$9,564,854	87.43%	\$522,724	29.86%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$72,000	0.66%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$310,000	2.83%	\$0	0.00%	
	小計	\$382,000	3.49%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$164,100	1.50%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0.00%	\$0	0.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$829,260	7.58%	\$0	0.00%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$1,227,710	70.14%	
	資料庫訂閱費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$829,260	7.58%	\$1,277,710	70.14%	
總 計		\$10,940,214	100%	\$1,750,434	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課

時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	筆記型電腦(高階)	多核心 CPU，320GB(含)以上 HDD，13" 液晶螢幕含)以上， DVD-ROM，低重量	8	台	45,000	360,000	提升學生專題製作與校外競賽能力。	行銷系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	102 學年度
2	迷你真空成型機	真空成型工作面積不得小於 300mm x300mm，具備自動溫控 及自動抽真空功能。	1	台	200,000	200,000	新設模型工坊及商品設計課程基本實習設備	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	102 學年度
3	伺服器	2.4G/1333M/8M ， 500GB*2 SATA HDD，DDR3	1	台	68,000	68,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	102 學年度
4	伺服器作業系統	winsvrstd 2008R2 SNGL OLP， WinSvrCAL 2008，教育版	1	套	30,000	30,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	102 學年度
5	手持式量測儀	微型光譜範圍 380~780nm、標準型光譜儀座、腳架、專用軟體	1	台	93,000	93,000	利用光譜圖分析，發光原體 的各波段強度值，並利用分析 計算出相關色溫，演色指數等 相關參數	環工系	102-03-03 (20 環境工程系所-9)	102 學年度
6	美工繪圖軟體	最新中文版，120 台授權(含) 以上，繪圖工具，快速修片， 創意相片濾鏡，(含)以上	1	套	75,000	75,000	多媒體應用課程教學用	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
7	浮空投影 Victoria Lite	電力 300W，作業系統:VIA Artigo system，立體懸浮影像，呈現出 180 度全視角立體影像。隨插即用，圖像對齊功能。	1	台	65,000	65,000	3D 電腦動畫，特效設計等課程使用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
8	真空桶	30L 以上，不銹鋼，含壓力表，	1	個	21,000	21,000	液態材料抽真空去除氣泡用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
9	智慧型觸控模組	Android 4.0、1000M 像素、4.7 吋 四核心 CPU、32G RAM 以上。	5	部	23,700	118,500	機器人設計實務與行動裝置應用程式開發課程使用，新增設備。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-8)	102 學年度
10	穩定雷射光源 光功率計	雷射光源：1310/1550 nm+-20nm(SC1 插座， $\geq 1$ dBm) 光功率計：1310/1550 nm(SC1 插座，+26 到-50dBm)檢光器 GeX 解析度最小 0.01dB	1	台	65,081	65,081	培訓學生通訊技能，輔導培訓通訊技術電信線路乙級證照用。開設課程：專業證照輔導、專題製作。	光電系	102-03-03 (25 光電工程系-10)	102 學年度
11	模擬企業經營 競賽系統	雲端升級版，科系授權 5 年，具中英文文化管理端及學員端介面，支援 iPhone/iPad 操作使用，可多重指定顯示的條件，呈現企業經營成果評估雷達圖，系統效能與流量優化處理，附線上學習課程	1	套	300,000	300,000	策略管理及企業經營分析等課程用，提升教學品質	企管系	102-01-01 (29 企業管理系暨經營管理研究所-6)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
12	行動通訊開發平台	支援 Android 4 (含) 以上; 512MB(含) 以上 ROM , 256MB(含)以上 RAM; 1 GHz (含)以上 CPU。	6	台	26,984	161,904	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建構 Android App 開發教學環境。 2. 建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。 3. 提供教學、學生專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (24 資訊工程系-12)	102 學年度
13	表面結構檢測儀	1.顯像並轉出圖檔到電腦 2.顯像 200 倍 3.使用可移動小探頭偵測	5	組	40,000	200,000	強化材料檢測教學設備，提升學生學習成效	材料系	102-03-03 (18 材料科學與工程系所-8)	102 學年度
14	全自動身高體重計	自動測量、壓板可自動升降觸頭測量，可顯示身高、體重及 BMI，提供 LED 顯示幕、測量時間 <6 秒	2	台	78,750	157,500	增購體適能課程教學用設備	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度
15	點餐系統	系統規格 :6 吋 (含以上) Android 4.x 以上作業系統，記憶體 16G(含以上)，系統功能：點餐作業.餐單管理.餐桌管理.廚房吧台	20	台	15,500	310,000	訓練學生具備現代點餐系統的能力，以增進學生餐飲服務之相關技能	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	102 學年度
16	實習旅館教學用桌上型 PC 電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡， 22” 液晶顯示幕	2	台	36,000	72,000	實習旅館課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (35 旅館管理系-22)	102 學年度



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
17	移動多媒體平台	APPLE IOS HDD 500G 以上 CDROM 4G ram 14"	1	部	50,500	50,500	互動式遊戲設計與行動裝置 應用課程需求，新增設備， 提昇教學品質。	數媒系	102-03-03 (23 數位多媒體系-4)	102 學年度
18	色彩照度計	量測範圍:0.1 至 99,990Lx(色 度:5Lx 或以上)，在 4 個範圍自 動選擇，精度:Ev:±2%1 位顯示 值以內，Xy:±0.002(800Lx(測量 標準 A 光源)，Tcp: ± 20k(800Lx(測量標準 A 光源)， 反應時間:0.5 秒	1	部	110,000	110,000	配合室內設計規劃實習，室 內設計個案分析等課程，培 養學生在室內設計規劃等能 力，提升實務上之教學成效。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	102 學年度
19	商務流程分析 電腦	多核心 CPU， 1G 獨立顯示 卡，16G RAM， 24 吋 LCD 螢 幕 LCD(含以上)	8	組	42,000	336,000	電子商務、行動商務、企業 資訊模式規劃分析教學課程 用以提昇學生在電子商務、 行動商務系統分析、設計與 製作能力，強化專題製作與 專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
20	桌上小型帶鋸 機	可工作範圍不得小於 406mm x 406 mm，最大切削高度不小於 12"，最大切削寬度不小於 14"，須可切金屬，木材，塑 膠，陶瓷及玻璃材質	2	台	20,000	40,000	新設模型工坊及商品設計課 程基本實習設備	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
21	資料庫軟體	SQL Svrstd 2008R2 SNG; OLP NL Acdmc*1, SQLCAL 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL*5, 教育版	1	套	56,000	56,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	102 學年度
22	精密天平	小數達 6 位，可與元素分析儀 相容，含校正砝碼、至少 100cm 寬*80cm 長之防震檯	1	台	600,000	600,000	供固體廢棄物分析實習及實務專題教學用設備，除提供大學部固廢分析及專題教學及研究生論文使用，亦可支援環保署「廢棄物處理專業技術人員訓練班」乙級課程、「下水道設施操作維護」乙級技術士技能檢定	環工系	102-03-03 (20 環境工程系所-9)	102 學年度
23	BEER GAME 啤酒遊戲	科系授權，支援 Windows 作業系統，網路版，含使用手冊	1	套	198,000	198,000	生產與作業管理和供應鏈管理等課程實習教學使用	工管系	102-03-03 (27 工業管理系-11)	102 學年度
24	互動式理財教學平台	all in one 多點觸控電腦,19.5 吋 HD LED 寬螢幕/多點觸控(含 以上),雙核心 1.8GHz(含以 上),4G 記憶體(含以上)/500G 硬 碟(含以上),1G 獨顯(含以 上),Win 8 作業系統(含以 上),DVD 光碟燒錄機,無線網 路: 802.11b/g/n,客制化理財教 學網連結,LOGO 設計	5	套	21,400	107,000	學生研討用	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
25	影像式動態捕捉器	單機版，Kinect 感應式 PC 專用版(FOR Win7 以上作業系統)即時 3D 動畫與視訊合成技術，直覺式動作編輯與臉偶操控，進階時間軸動畫編輯	10	套	14,800	148,000	3D 電腦動畫，特效設計等課程使用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
26	動畫腳本	ToonBoom Storyboard pro 3D 動態腳本編製，3D 動態腳本編製，分鏡頭台本繪製與數位動態腳本製作工具，可輸入、輸出 Harmony/Opus、EDL、AAF、PDF、PSD、CSV、SWF、AI、JPG、TGA、PNG 和 QuickTime 格式的檔案	5	套	58,000	290,000	3D 電腦動畫，特效設計等課程使用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
27	智慧型觸控模組	IOS6 800M CMOS 像素、4 吋以上 雙核心 CPU、16G RAM 以上。	5	部	25,000	125,000	機器人設計實務與行動裝置應用程式開發課程使用，新增設備。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-8)	102 學年度
28	電子書製作軟體	USB 控制版、USB Key、固定式豪華版 (BLS) 閱讀介面 SKIN、電腦教室製作版授權	1	套	150,000	150,000	多媒體電腦課程教學用，強化實作能力並建構 e 化教學平台	企管系	102-01-01 (29 企業管理系暨經營管理研究所-4)	102 學年度
29	恆溫葡萄酒櫃	電壓 220v，裝瓶數 146 瓶(含)以上、容積 298L(含)以上，溫度範圍 5 度 c-22 度(含)以上	1	台	59,000	59,000	成立酒類品評室，增購專業教室設備	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
30	光學式多點觸控螢幕	65 吋(含)以上，解析度1920x1081，觸控格式(光學式)，含工業電腦，壁掛架。	1	部	206,000	206,000	配合研究生專題討論，室內設計案例分析，不動產資訊查詢，並提升大學部學生及研究生的教學品質。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	102 學年度
31	行動裝置管理監控平台	超薄型架構，多-Core CPU，8GB 以上 DRAM，500G 以上硬碟，1G 獨顯卡	4	部	40,000	160,000	行動裝置管理監控、行動裝置專題競賽課程用以提昇學生在 GIS 雲端電子商務在地服務設計、專題製作與專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
32	電子商務暨行動商務伺服器	2 顆 4-Core 以上 CPU，16GB ECCDDR3 SDRAM，SAS 硬碟 300GB *2 或以上	1	組	120,000	120,000	電子商務、行動商務、企業資訊模式規劃分析教學課程用以提昇學生在電子商務、行動商務系統分析、設計與製作能力，強化專題製作與專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
33	統計軟體	快速檢視資料，對制定的假設進行檢定，進行各種統計分析程序，理清變數間的關係、區隔族群、發現趨勢與對新資料進行預測。	10	套	29,000	290,000	學生專題製作、統計教學應用	行銷系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	102 學年度
34	金屬切斷機	切斷鋸片尺寸外徑不得小於16”，主軸馬力不小於4.0hp，隨機含標準配件及工作夾具	2	台	20,000	40,000	新設模型工坊及商品設計課程基本實習設備	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
35	旅行業整合系統	基本資料庫、FIT 管理、團務管理、證照管理、票務管理、帳務管理、國民旅遊	1	套	300,000	300,000	建置教學設備	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	102 學年度
36	純水製造機	防藻型、至少 100L 儲水桶、造水量可達 60L/hr、核子級陰陽離子過濾桶達 6L，具斷水電磁閥、自動斷電安全裝置	1	套	220,000	220,000	供水質分析實習、水質證照府到及實務專題教學用設備除提供水質分析及專題教學，亦可支援「下水道設施操作維護」乙級技術士技能檢定	環工系	102-03-03 (20 環境工程系所-9)	102 學年度
37	簡報系統	1280 x 800 解析度，內建 SD / SDHC 讀卡機和 USB. Mini USB 插槽，直接讀取 Word / Excel / PowerPoint / PDF 檔/影音等，內建 2GB 記憶體，無線雷射遙控簡報器	2	台	22,000	44,000	移動式專題討論和理財經營管理模擬室使用	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	102 學年度
38	穿戴式支撐架	含背心及手臂，手臂承載達 4.2 公斤(含)以上，內附金屬升級關節，可更換和穩定架的接頭。	2	個	82,000	164,000	活動錄影穩定用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
39	漫畫製作軟體	Comic Studio (60 人授權) 具繪製數位漫畫所需工具、素材、刷筆功能、變形及 3D 等繪圖功能。	1	套	12,000	12,000	平面繪圖軟體實務課程使用，新增設備，提昇教學品質。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-8)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
40	影像處理軟體	教育版，具 64 位元原生支援和 GPU 加速功能，含圖片編修、3D 設計、視訊製作、描圖功能、多鏡頭編輯、動態時間軸修輯等功能	1	套	32,000	32,000	多媒體課程教學，提升學生創新創作能力	企管系	102-01-01 (29 企業管理系暨經營管理研究所-8)	102 學年度
41	行動通訊開發平台	支援 Windows OS; 512MB(含)以上 ROM， 256MB(含)以上 RAM; 1 GHz(含)以上 CPU。	6	台	25,375	152,250	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建構 Windows App 開發教學環境。 2. 建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。 3. 提供教學、學生專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (24 資訊工程系-12)	102 學年度
42	CO2雷射雕刻切割機	1.雷射功率:60W(含)以上 2.工作面積:640mmx390mm (含)以上 3.配備設計控制軟體及工作站一套	1	台	450,000	450,000	強化教學設備，提升學生專題實務競賽能力	材料系	102-03-03 (18 材料科學與工程系所-8)	102 學年度
43	飲水機	20 公升(自動進水)，冰溫熱功能，出水量 30L/小時	1	台	38,000	38,000	成立酒類品評室，增購專業教室設備	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-19)	102 學年度
44	侍酒車	輪動附固定器，木質檯面，展示架二層	3	台	40,000	120,000	成立酒類品評室，增購專業教室設備	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-19)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
45	移動式烘焙空氣冷卻機	2 變頻式馬達 1HP(含以上)、可無段調速、水泵：100W、儲水量：145L(含以上)、具水循環清洗功能	2	台	66,000	132,000	烘焙教學用空調冷氣系統	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	102 學年度
46	電子水準儀	精度 1Km 往返誤差:1.5mm，電子測距觀測範圍:1.6m 至 100m，最小觀測讀數:0.1mm(含)以內	2	部	135,000	270,000	F201 測量儀器室，配合測量實習，地籍測量與實習等課程，乙丙級工程測量證照輔導，每年定期乙丙級工程測量檢定場所，提供學生達成證照通過率。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	102 學年度
47	多媒體工作站	多核心 CPU，4GB RAM，3D 繪圖顯示卡，SATA 硬碟二顆，22" LCD 防刮寬螢幕或以上	3	組	45,000	135,000	電子商務、行動商務、企業資訊模式規劃分析教學課程用以提昇學生在電子商務、行動商務系統分析、設計與製作能力，強化專題製作與專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
48	多媒體設計整合軟體	可設計平面、網路、互動式、視訊、音訊和行動電話整合為一之全系列中文多媒體製作整合軟體教育版 (CS6 大專教育授權，原廠安裝光碟及 5 個授權)	1	套	160,000	160,000	數位影像處理、網頁設計、視覺傳達設計、數位內容與電子書製作、數位影音創作、專題製作用	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
49	迷你折床剪床	裁刀長度不得小於 8"，裁剪彎曲長度不小於 8"，具備折床、	2	台	15,000	30,000	新設模型工坊及商品設計課程基本實習設備	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		剪床及切斷功能。								
50	PDF 軟體	Adobe Acrobat 最新中文版，四套授權(含)以上	1	套	36,000	36,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	102 學年度
51	天平	小數點四位數、稱重範圍 0~230g、線性誤差至少±0.0002g、反應時間達 2.5 sec、秤盤尺寸至少 90mm 具防風罩及自動校正與調整	1	台	65,000	65,000	秤量用設備可供物化實習實習及空氣品質鑑測用，擬添購以符合教學需求	環工系	102-03-03 (20 環境工程系所-9)	102 學年度
52	領夾式迷你麥克風組	工作頻率：758.125 - 781.875MHz，2 節 5 號電池供電，可連續工作 8 小時，尺寸:63 x 82.5 x 18.7mm (W/H/D)，帶有 Mic/LINE 切換開關，可選擇麥克風與線路輸入，重量 145 克 (含電池)	1	個	20,000	20,000	攝影收音用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
53	3D 動畫遊戲製作軟體	Unity(1 人授權) 遊戲設計引擎軟體、角色動畫科技、Android iPhone 手機發佈的功能、手機平台上的陰影顯示、支援 DirectX 11，5 套裝。	1	組	120,000	120,000	供遊戲程式設計課程所需，為新購軟體。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-8)	102 學年度



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
54	賣場空間規劃軟體	教育用網路版，10U，具空間規劃與放樣、空間佈置與擺設、光影氣氛營造、成果導覽與輸出、資料庫建置等功能	1	套	265,952	265,952	多媒體課程及管理類課程教學，提升學生創新創作能力	企管系	102-01-01 (29 企業管理系暨經營管理研究所-4)	102 學年度
55	同步翻譯導覽麥克風系統	發射 1 支，接收 5 支，LCD 顯示使用頻點、電池狀態、功能設定等頁面資訊	1	套	40,000	40,000	成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用。	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度
56	全自動教學整合錄影系統	含影音儲存，全自動聲控追蹤系統，超高解析球型旋轉攝影機，手握式無線麥克風，偵測器，影像偵測攝影機(含)以上	1	套	200,000	200,000	提供學生專題簡報錄影增進學生口才與台風訓練，提升職場競爭力	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	102 學年度
57	水準儀	望遠鏡放大倍率 32 倍，1km 往返精度:±0.7mm，補償範圍:±15´(含)以下	4	部	47,000	188,000	F201 測量儀器室，配合測量實習，地籍測量與實習等課程，乙丙級工程測量證照輔導，每年定期乙丙級工程測量檢定場所，提供學生達成證照通過率。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	102 學年度
58	電子商務開發模組軟體	網站模板軟體含最新版本之開發元件、系統與外掛模組	1	套	50,000	50,000	數位影像處理、網頁設計、視覺傳達設計、數位內容與電子書製作、數位影音創作、專題製作用	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
59	雲端伺服器軟體	多個 FTP 伺服器、限定登錄用戶的權限、登錄主目錄及空間大小、支援 Remote Administration 之軟體最新版	1	套	55,000	55,000	Linux 系統建置與實務、雲端運算概論、網路課程用	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
60	全自動教學整合錄影系統	具自動聲控追蹤功能、360 度影音錄製及影像偵測，影像可自動切換(內建客制化軟體)	1	套	200,000	200,000	成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用。	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度
61	防潮櫃	容量 150 公升(含)以上，上下可調式平面層板，濕度範圍：20%RH~60%RH，平均耗電量：8W。	6	個	12,000	72,000	攝影器材儲存櫃，攝影道具儲存櫃，保存數位錄影機，以及線材使用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
62	3D 轉換器	可 2D 影像播放及將 2D 影像訊號轉換成 3D 影像，適用於光學式 3D 眼鏡	1	台	30,000	30,000	成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用。	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度
63	3D 眼鏡組	搭配支援 3D 效果投影機，5 支 1 組，主動式快門眼鏡，接收距離可達 8M	1	組	30,000	30,000	成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用。	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-20)	102 學年度
64	虛擬化技術應用軟體	可遠端連線虛擬機、支援完整網站或雲端環境軟體最新版(含 2 個授權)	1	套	25,000	25,000	雲端運算概論、電腦網路課程用以提昇學生在虛擬化技術管理之學習能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
65	影音紀錄器	890 萬畫數，16X 光學，3" 螢幕，FULL HD 錄影，2 顆原廠	1	套	29,000	29,000	學生研討用	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		電池，(含)以上								
66	烘箱	內容量>70L，溫度範圍 200℃，為電腦溫度控制	1	個	20,000	20,000	實習器具及成品烘乾用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
67	陶板機	檯面尺寸：1000mm*600mm(含)以上，不鏽鋼滾筒，滾筒調整：0~5 公分，手動式。	1	台	30,000	30,000	設計體驗，陶藝設計及專題研究使用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	102 學年度
68	雲端手機開發系統	具 Android and IOS Platform 創作手機 App 的開發平台，60 人份。	1	部	102,298	102,298	本系統為手機雲端軟體應用開發課程使用，新增設備，提昇教學品質。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-8)	102 學年度
69	雷射印表機	黑白、A3 size(含網路介面)、列印速度：40PPM、雙面列印器	2	台	48,000	96,000	研究生專題討論及論文指導用	企管系	102-01-01(29 企業管理系暨經營管理研究所-6)	102 學年度
70	博奕教學示範教具	德州撲克，桌面 200*116*9cm(含)以上，含基本配備(籌碼盤內徑 40.6*20cm 含以上、銀箱抽板 22*9*4.5cm 含以上)	2	套	175,000	350,000	增加學生旅行業訂票資訊專業能力	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-19)	102 學年度
71	萬能蒸烤箱	6 盤式，自動清洗功能，電源 220V，功率 5.3KW，含不鏽鋼層架	1	台	220,000	220,000	中餐烹調上課使用	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	102 學年度
72	自組式電鋸床	1.最大切削寬度 2.4mm(含)以下 2.最大鉋深鋸 65mm(含以下)	1	組	14,000	14,000	F101 室內裝修實習室，裝修工程實作課程用	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		3.固定轉速 6500rpm(含以上) 4.鋸片安全罩寬 3cm*長 25cm* 高 5cms/cm								
73	筆記型電腦	多核心 CPU，320GB(含)以上 HDD，11” (含)以上液晶螢幕	1	台	38,000	38,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效(汰舊換新，班級數 22 班，現有 4 台型號華碩 A8J / 雙核心 1.66G CPU，1GB RAM / 80GB HDD，獨立顯示卡，14.1 吋液晶螢幕，DVD 燒錄光碟機，視訊攝影機)	妝品系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	102 學年度
74	3D 動畫製作軟體	可即時 3D 動畫製作技術並快速設計創造數位角色、場景環境、視覺效果及體感動態捕捉最新專業版(含 3DXchange 最新 Pipeline 版+動作捕捉工具 Plug-in + G5 或最新一代角色服飾精選補充包 + 3DXchange 角色資源補充包 + Gorf' s Wonderland 內容補充包 + TTS 文字轉語音組合包)	1	套	30,000	30,000	3D 視訊剪輯製作、創意公仔設計與製作、虛擬展場設計、專題製作用以提昇學生在視訊剪輯製作、3D 公仔設計與製作、虛擬展場設計和專題製作的學習能力，滿足就業市場的需求。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
75	行動商務平台	4 吋以上防刮電容式多點觸控螢幕，4 核心以上處理器， 800 萬畫素相機，支援 A-GPS 衛星導航，支援 Wi-Fi 802.11 b/g/n 無線網路，含 16G microSD Class 10 記憶卡	8	組	21,000	168,000	電子商務、行動商務等教學課程用以 提昇學生在行動裝置程式設計、行動裝置多媒體設計製作和專題製作的學習能力，滿足就業市場的需求。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	102 學年度
76	電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡， 22” 液晶顯示幕	4	台	36,000	144,000	一般管理教學用專業教室數位講桌電腦更新，持續購置先進教學媒體，並善用教學媒體，以活潑教學內容，並引發學生強烈學習動機。	企管系	102-01-01(29 企業管理系、 經營管理研究所-7)	103 學年度
77	銷售時點情報系統(POS)	15 吋觸控主機(雙核心、2G 記憶體、250G 硬碟)；門市服務收銀檢定軟體(整合零售服務業、餐軟服務業生活、文教服務業三大業態操作介面)；中文客顯器(可顯示英文 30 字 X2 行、中文 15 字 X2 行)；二聯式發票列印機(點陣 9 針列印、可同時列印存根聯及收執聯)；光罩式條碼掃描器(條碼解析度: 0.1mm (4 mils)、濃淡度: PCS Value 0.3、讀取距離:	10	套	50,000	500,000	建置流通模擬實作區，增強學生流通專題實作能力及證照考試模擬演練	行銷系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		0~30mm)；錢櫃(發票機介面)								
78	電腦繪圖軟體	Adobe Master Collection 最新版，中文 for Win 教育授權，含一片原版光碟	3	套	38,570	115,710	使用專業軟體提昇多媒體教學學習成效，並經合法授權購買使用軟體。	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	103 學年度
79	分光測色儀	照明光源:脈衝氙燈，D65 濾鏡，球徑:51 毫米/2 英吋，鏡面光則開關:鏡面光包含/鏡面光不包含自動切換，光譜分析器 :SP2000 ， 波 長 範 圍 :400nm~700nm ， 輸 出 間 距:10nm，測光範圍:0~200%	1	台	300,000	300,000	儀器分析、髮妝品檢驗分析、色差分析、可提供大學部學生專題及研究生使用。使學生了解顏色匹配、色差度和色澤度，增強對色彩的品質管控	妝品系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
80	電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡，22" 液晶顯示幕	40	組	36,000	1,440,000	提昇網路硬體設備，提昇教學品質。	妝品系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	103 學年度
81	情境無線教學系統	可連接 NB 及其他行動裝置，直接連線操作螢幕、可支援多台設備同時連線、FULL HD 高清影音輸出，含無線投影伺服器、投影機及 80 吋(含)以上氣壓式布幕	2	套	55,000	110,000	飛航報到櫃台及機艙模擬教室教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	103 學年度
82	水質自動監測系統	1.控制面盤:雙層防水電箱,10"人機界面,可程式 plc 微電腦控制系統之各元件起動及停止，另具異常警報系統 2.pH 控制顯示範圍至少達 2~12.0pH 3.溶氧控制顯示範圍至少達 0~40 mg/L 4.氧化還原電位控制顯示範圍至少達-2000~2000mV 5.電導度控制顯示至少達 0.000~300.0ms/cm	1	套	280,000	280,000	本設備為結合「環工單元實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	環工系	103-03-03 (20 環境工程系所-8)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
83	CNC 後處理系統軟體	標準教育版，最新版，含銑床3D 及基本車床模組，2D、3D 線架構及曲面繪圖模組，3D 實體繪圖模組、圖檔轉換模組、2D、3D 加工模組，多曲面加工及實體加工模組、車床加工模組等	2	套	150,000	300,000	教學用軟體，輔導學生考取相關證照，充實學生實作能力，以提升學生就業能力，增加產學合作之績效。	工管系	102-03-03 (27 工業管理系-11)	103 學年度
84	分光儀色彩控制軟體	1.所有 CIE 標準觀察角 2°和 10° (國際照明標準)的行業標準光源。2.絕對值和差異值，包括 CLELab94、CIEDE2000、DIN99 和 M&S 89 等主要色差公式。3.所有主要色座標的絕對值和差異值。多重選擇的色差描述。4.任何資料都能平均分析；標準偏差；即時充差趨勢圖；充差直方圖等。5.對於總色差 dE 以及各分色差 dL*、da*、db*、dC、dH、du 和 dv 等資料，可以設置最高值和最低值。基於自動人工智慧(AI)的合格/不合格充差設置。6.可縮放的 %R、K/S 和 logK/S 對應波長繪	1	台	134,764	134,764	染髮造型實務、剪燙染髮基礎實務、剪燙染髮進階實務、應用色彩學、實務專題、生技化妝品學等課程教學用，可將色彩差異性數據化	美髮系	102-03-03(40 美髮造型設計系-9)	103 學年度



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		圖。所有充差可								
85	硬體廣播教學系統（高階）	含硬體觸控台、60 個控制端、提供全體廣播、自動監看、黑屏警示、	1	台	138,000	138,000	專題設計教室擴充與專題設計課程教學用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	103 學年度
86	影片剪輯軟體	單間教室校園授權最新版(61台)，具多機剪輯功能，3D 動態，動態模糊特效	1	套	78,000	78,000	影片編輯、創意管理、創新管理、廣告管理、多媒體等課程特色教學軟體，提昇學生創新創意及企劃能力	企管系	102-01-01(29 企業管理系、經營管理研究所-7)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
87	筆記型電腦	多核心 CPU，320GB(含)以上 HDD，13” (含)以上液晶螢幕， 低重量	4	台	45,000	180,000	經管所普通教室教學用更新 及研究生論文指導用，持續 購置先進教學媒體，並善用 教學媒體，以活潑教學內 容，並引發學生強烈學習動 機。	企管系	102-01-01(29 企業管理系、 經營管理研究所-7)	103 學年度
88	博奕教學示範 教具	21 點，絨布桌面，含銀箱咀、 籌碼盤，桌面 210*140*9cm(含) 以上，銀箱嘴 12*3.8cm(含)以 上，籌碼盤內徑規格 69*23.5cm(含)以上	2	張	190,000	380,000	成立博奕專業教室，培育博 奕產業發展人才	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系 -19)	103 學年度
89	冰淇淋成型機	1.冷卻方式：氣冷式、2.電壓： 220V/單相、3.每批最小冰淇淋 產量 1.2L，每批最大冰淇淋產 量:2.5L、4.可用清水倒入製冰鋼 槽清洗，水可直接從前方出料 孔 排 出、5. 尺 寸 規 格:36.5*71.5*66±5 公分內、6. 全機需為不鏽鋼機體	1	部	559,000	559,000	提升學生冰淇淋製作及操作 之技巧並培養冰淇淋相關競 賽選手使用。	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
90	伺服器	雙核處理器、32 GB 記憶體、 纖薄型 SATA DVD-RW 光碟 機、10Gb 530FLR-SFP+ 網路控 制器、Smart Array P420i/2GB FBWC 儲存裝置控制器、750W 電源供應器 2 個、支援旅館前 檯管理與餐廳訂位系統	2	台	60,000	120,000	課程教學、學生校內實習、 強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (35 旅館管理系-22)	103 學年度
91	機器人	積木式機器人，每組含可程式 開發控制器一件、感測器 2 件、 致動器 2 件、大輪子 8 個、及 組成機器人之相關積木零件一 組(含)700 件以上。(含軟體授權 費)	20	套	37,128	742,560	1. 配合中長期發展計畫，順 應產業趨勢，建構機器人教 學、專題製作。 2. 建立系特 色。 3. 提供學生專題製作 用。	資工系	102-01-01 (24 資訊工程系-12)	103 學年度
92	3D 成型列印機 -X 雙噴頭	列印尺寸:10.8" x10.45" x9.5" or275x265x240mm ， Print resolution:125MICRON，含中文 化 3D 直接建模軟體-SC，直接 讀取 CAD 檔案並直接修改	1	套	210,006	210,006	不動產及室內設計實習教室 上課用，配合不動產經紀實 務，不動產經營管理，室內 設計規劃實習，室內設計個 案分析等課程，培養學生在 不動產及室內設計規劃等能 力，提升實務上之教學成效。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
93	電子商務網拍伺服器	六核心 CPU ， 16 GB DDR3-12800 RAM ， 2 TB 伺服器專用硬碟 ， 22 吋寬螢幕 LCD ， 或以上	2	台	142,000	284,000	網拍實務課程、電子商務課程等，提供學生虛擬帳號。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	103 學年度
94	3D 電腦繪圖軟體	工具種類：三維建模、裝配、繪圖。提供對零件、組合件的應力、應變和位移分析功能，機構運動、運動學、動力學模擬，公差分析。教育單機版。	1	套	55,000	55,000	使用專業軟體提昇多媒體教學學習成效，並經合法授權購買使用軟體。	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	103 學年度
95	數碼單鏡反光相機	23.5 x 15.6mm CMOS 感應器、2469 萬畫數、SD (Secure Digital)、兼容 UHS-I 的 SDHC 和 SDXC 記憶卡	1	台	49,500	49,500	飛航報到櫃台及機艙模擬教室教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	103 學年度
96	觀賞魚養殖缸系統	一套 3 個模組，每個模組含 18 個小型缸，每缸均配備抽氣循環過濾裝置，並含整套模組之腳架及水電設置、照明設備及濾料。	1	套	120,000	120,000	本設備為結合「環工單元實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策	環工系	103-03-03 (20 環境工程系所-8)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
							略聯盟之關係。			
97	3D 建模塑型軟體	單機教育版，最新版，含標準零件庫、工作排程器、成本計算分析、有限元素分析模組、逆向功能模組、動畫製作軟體、特徵辨識系統軟體、快速產品彩現等	3	套	42,000	126,000	教學用軟體，輔導學生考取相關證照，充實學生實作能力，以提升學生就業能力，增加產學合作之績效。	工管系	102-03-03 (27 工業管理系-11)	103 學年度
98	烘豆機	110v~120v /60Hz ， 600~740W 含以上 ， 烘培容量 250~300g	1	組	39,881	39,881	食品烘焙加工教學	生技系	103-01-01 (21 生物技術系-7)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
99	頭皮毛髮檢測儀	1.41 萬高解析度 NTSC-CCD 握把 2.1 倍鏡頭-可手動微調焦距 3.60 倍鏡頭-電子切換三層偏光功能，三色 LED 切換功能，焦距手動微調 4.200 倍鏡頭-8 只高亮度 LED 燈及導光壓克力設計 5.USB 埠及 AV 埠接口 6.攝影機握把磁鐵設計以防置放掉落 7.操作軟體-已支援中文 8.操作手冊-中文版 9.另有 1,000 倍鏡頭-觀察毛鱗片可供選購	1	台	180,000	180,000	皮膚生理學、頭皮養護學、髮妝品與皮膚、實務專題、皮膚病理學等課程教學用，可檢測不同人或不同環境下的頭皮及髮質之差異性	美髮系	102-03-03 (40 美髮造型設計系-9)	103 學年度
100	中型工作桌	1500Wx750Dx50T mm，不鏽鋼桌面(表面包 1.2mm 砂面不鏽鋼板)，附調整腳設計，耐高溫、耐磨、耐油、耐酸、耐鹼。	4	張	15,000	60,000	印刷加工製作	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	103 學年度
101	3D 互動設計軟體	即時 3D 動畫、72 支攝影機、具 100 套材料包，全系授權使用，編輯即時 3D 內容物件。	1	套	230,000	230,000	使用於「互動式遊戲設計」與「電腦動畫製作與實習」課程上，以提昇教學品質。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-9)	103 學年度
102	電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡，22" 液晶顯示幕	6	組	36,000	216,000	飛航報到櫃台教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
103	機器人	可程式化，Bluetooth，具直流馬達履帶，與可重複建構之模組，具超音波感測器，具光感應模組、聲音感測模組	11	台	33,000	363,000	使用於「機器人設計實務」與「互動式玩具設計」課程上，以提昇教學品質。	數媒系	103-03-03 (23 數位多媒體系-10)	103 學年度
104	密閉加壓反應器	ATSP2000ml 反應器組*1 組 a. 反應槽本體材質為 sus316，容積 2000mlb. 攪拌器 x 1 組 d. 加熱器及保溫組 x 1 式;工作條件:最高溫度 230℃，最大壓力:1000psi;電源: 220V60HZ;機台架: 含反應器固定平台，機架，固定腳座，置蓋架(以上為 sus304)，附移動輪子。中型磁攪拌軸 x 1 式;本體材質：SUS316，冷卻方式：水冷;攪拌軸徑：8mm;傳動: 200w 感應馬達+變頻器控制;溫度&攪拌速度控制箱(溫控誤差±5℃) a. 加熱器: 硬式+保溫隔熱棉 b.	1	台	202,650	202,650	材料產品開發應用與實習、材料分析與實習、有機材料合成與實習、實務專題等課程及研究生論文實驗教學用	材料系	102-03-03 (18 材料科學與工程系所-8)	103 學年度
105	博奕教學示範教具	百家樂，絨布桌面，含銀箱咀、籌碼盤，桌面 280*165*9cm(含)以上，銀箱嘴 12*3.8cm(含)以上，籌碼盤內徑規格	2	張	200,000	400,000	成立博奕專業教室，培育博奕產業發展人才	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-19)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		69*23.5cm(含)以上								
106	急速冷凍機	1.尺寸：60*60*40cm、2.電壓：220V/60HZ/1PH、3.可容冰淇淋5 lt 桶 X2(含)以上、4.利用風扇將濕氣及熱氣吸出，可達到內部急速冷凍循環，並且減少冰晶產生、5.急速冷凍櫃最低可降達零下 40℃，空機時，在 15 分鐘內可將室內溫度達到-20℃	1	部	150,000	150,000	提升學生冰淇淋製作及操作之技巧並培養冰淇淋相關競賽選手使用	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	103 學年度
107	半自動咖啡機	尺寸:950*520*450、電壓：220V、功率：5500W、鍋爐容量為 11.8 公升+4.6 公升、進水管 0.5”、出水管 1.5”、單鍋爐	1	台	110,000	110,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (35 旅館管理系-22)	103 學年度



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
108	3D 印表機	最小工作範圍(可印物體)：X 195mm *Y 195mm *Z 160mm(熱板機種實際可印製高度Z=155mm)。可印線材：ABS 1.75mm，PLA 1.75mm，成型技術：TPE (ThermoPlastic Extrusion) 熱塑擠出法，支援 CAD 軟體，SolidWorks，Pro-E，IronCAD。	1	部	204,200	204,200	3D 影像與繪圖課程使用，新增設備，提昇教學品質。	數媒系	103-03-03 (23 數位多媒體系-10)	103 學年度
109	製圖桌椅組	軌道式垂直平行儀，製圖桌面 66*90CM，可調高低製圖架，附(a)LED 透光版(A3)尺寸，(b)製圖椅	13	組	12,000	156,000	F407 製圖教室，用於建築識圖與實習課程，室內設計課程上使用，並提供檢定考。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	103 學年度
110	多媒體無線控制系統	高畫質無線投影功能、數位媒體管理系統主機具有數位媒體切換功能、數位混音功能、音源播放控制功能。	1	套	481,728	481,728	數位多媒體智慧家庭監控技術教學課程使用	光電系	102-03-03 (25 光電工程系-11)	103 學年度
111	虛擬主機管理平台軟體	cPanel & WHMfor Linux，3 年授權，2 個 IP 授權。	1	套	76,000	76,000	提供學生學習管理電子商務帳號的能力，學習管理虛擬空間的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
112	雷射簡報播放器	1280 x 800 解析度、內建 SD / SDHC 讀卡機和 USB. Mini USB 插槽、直接讀取 Word / Excel / PowerPoint / PDF 檔/影音等、內建 2GB 記憶體、無線雷射遙控簡報器	2	台	24,000	48,000	提供本系學生專題製作使用，培養學生簡報技巧，提升本系學生企劃、資料統整及簡報實力。	行銷系	102-03-03 (28 行銷與流通管理系-13)	103 學年度
113	多色 3D 列印成型機	可列印三色(含)以上， 列印尺寸 275mm x 265mm x 240mm (含)以上	1	部	203,750	203,750	3D 繪圖及列印教學使用，提昇實務教學及競賽學習成效。	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	103 學年度
114	無線網路基地台	雙頻支援 2.4G 與 5G，802.11n(含)以上，支援本校無線網路控制器	6	台	20,000	120,000	提昇網路硬體設備，改善網路頻寬瓶頸，提昇教學品質。	妝品系	102-03-03 (38 化妝品應用與管理系所-6)	103 學年度
115	攜帶型多功能播放器	具廣播、擴音功能，輸出功率 100w 含以上，含無線麥克風 x2; 有線麥克風 x1	1	組	38,000	38,000	飛航報到櫃台及機艙模擬教室教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	103 學年度
116	互動式電子白板	活動式、77 吋含以上，可用手指直接書寫，多點觸控功能，傳輸方式：USB 或 RS-232 或無線或藍芽、含電腦主機、電腦螢幕	1	組	95,000	95,000	飛航報到櫃台及機艙模擬教室教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
117	生態循環養殖系統監控輸出設備	55 吋以上含壁掛架、類比與數位播放系統、解析度達 1920x1080p、LED (Edge)、Full HD、HDMI/HDCP 輸入、USB 2.0、RF、RGB、色差輸入、LAN、AV 輸入	1	套	62,500	62,500	本設備為結合「環工物化實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	環工系	103-03-03 (20 環境工程系所-8)	103 學年度
118	遠端遙控監控系統	含 2 支自動轉向監視攝影機及支架(200 萬畫素以上，具變焦功能)	1	套	80,000	80,000	本設備為結合「環工單元實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	環工系	103-03-03 (20 環境工程系所-8)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
119	材料排版系統軟體	單機教育版，最新版，圖檔編輯，格式轉換，自動切換2D/3D、支援 VBA 專案	3	套	75,000	225,000	教學用軟體，輔導學生考取相關證照，充實學生實作能力，以提升學生就業能力，增加產學合作之績效。	工管系	102-03-03 (27 工業管理系-11)	103 學年度
120	無線傳輸式教學平台	1.無線傳輸教學 60 公分等邊六角平台(22 吋多點觸控 LED，CPU 雙核， 4GRAM)含以上 2.單軌電動升降器，無線遙控，行程 30 公分(含以上)	8	座	78,503	628,024	建置理財經營模擬室(J202)教學學習設備	理財系	102-01-01 (31 理財經營管理系-10)	103 學年度
121	動態影像擷取系統	感光裝置：36 x 24mm CMOS 感光元件，有效畫素：2,230 萬像素，感度：ISO 100-102400，快門速度：1/8000 秒至 30 秒、B 快門(含鏡頭:超廣角變焦鏡頭：8-15mm f/4L、標準變焦鏡頭：24-70mm f/2.8L、望遠變焦鏡頭：70-200mm f/2.8L、定焦鏡頭：100mm f/2、廣角變焦鏡頭：10-24mm)	1	台	353,503	353,503	時尚髮型設計實務、剪燙染進階實務、整體造型、新娘秘書實務理論實習、藝術造型設計等 課程教學用，可讓學生完成作品時，做為紀錄、修正設計方向概念用。	美髮系	102-03-03 (40 美髮造型設計系-9)	103 學年度
122	數位影像微距鏡頭	最短對焦距離 0.3m 鏡頭結構 12 組 15 片 最小光圈 F/32，EF 100mm F2.8L Macro IS USM	1	顆	45,000	45,000	國際攝影競賽教學，數位攝影課程教學	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	103 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
123	超靜音空氣壓縮機	1.儲氣桶 46 公升;2.內部防鏽塗裝;3.馬力: 800W;4.音量: 38dBA;5.電 壓: 220 V/60HZ/單相;6.最大流量: 126 LPM;7.最大壓力: 8 kg/cm2;8.精密過濾器(精度 3ppm)	1	台	85,000	85,000	材料產品開發應用與實習、材料分析與實習、有機材料合成與實習、實務專題等課程及研究生論文實驗教學用	材料系	102-03-03 (18 材料科學與工程系所-8)	103 學年度
124	冰淇淋展示櫃	1.容積長度 1000mm(含以上)、2.電壓: 單相 220 V/60HZ、3.功率: 915W、4.尺寸: 1354*800*1176mm、5.溫度範圍-20~-12°C	1	部	90,000	90,000	提升學生冰淇淋製作及操作之技巧並培養冰淇淋相關競賽選手使用。	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	103 學年度
125	咖啡磨豆機	功率: 350W(含以下)、每小時連續研磨豆量達 10Kg(含以上),可自動設定出粉量,可手動調節磨粉粒子。	1	台	25,000	25,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (35 旅館管理系-22)	103 學年度
126	電腦	多核心 CPU, 500GB(含)以上HDD, DVD-ROM, 獨立顯示卡	52	台	30,000	1,560,000	英語教學	通識中心	102-01-01 (2 教務處-116)	103 學年度
合 計						23,030,761				

附表四之一 標餘款規劃

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	博奕教學示範 教具	德州撲克，絨布桌面，含銀箱、 銀箱咀、籌碼盤，桌面 200*116*9cm(含)以上，銀箱 34*15*23cm(含)以上，籌碼盤內 徑規格 40.6*20cm(含)以上	2	張	190,000	380,000	成立博奕專業教室，培育博 奕產業發展人才	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系 -19)	原優先序 124
2	3D 列印機	機台加工區域: 220x220x200mm 以上，重複性:XY 軸 < 20 微 米，最大速度 400 mm/s，最 大功率 350W，精確度:0.1mm， 不銹鋼 0.4mm 噴頭，或以上， 可用 ABS 或 PLA 材料等	1	台	99,000	99,000	提昇創意公仔設計與製作的 實務能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	原優先序 128
3	CNC 發泡材料 切割機	3D 繪圖及數位製造教學使 用，提昇實務教學及競賽學習 成效。	1	部	186,408	186,408	3D 繪圖及數位製造教學使 用，提昇實務教學及競賽學 習成效。	商品系	102-03-03 (41 商品設計系-10)	原優先序 129
4	電子天平	稱重範圍 / 最小可讀數：3200 g / 0.01g、重複性 / 線性： 0.01 g / ± 0.02 g、靈敏度漂移： ± 3.0ppm / °C、稱盤尺寸： 180x180mm	3	台	34,000	102,000	生物學實驗、化妝品檢驗學 與實習、化妝品調製學與實 習及專題實務操作使用。使 學生了解微生物之培養、化 妝品調製技術、安全性與有	妝品系	102-03-03 (38 化妝品應用與管理系所 -6)	原優先序 130

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
							效性評估，化妝品中微生物數檢驗，化妝品防腐劑的功效評估方式，使學生能有實作之經驗			
5	筆記型電腦	多核心 CPU，320GB(含)以上 HDD，13" (含)以上液晶螢幕，低重量	1	台	45,000	45,000	飛航報到櫃台及機艙模擬教室教學時使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	原優先序 131
6	三相電力分析儀	1. 可使用在 1P2W、1P3W、3P3W2M、及 3P4W 式功率測量。2. 電力 KW、KVAR、KVA、PF、 $\theta$ 、Hz 及能量 KWh、KVARh 及 KVAh 測量	1	台	48,000	48,000	電工實習、環工儀控實習、及能源實驗必備的基本教學設備用以量測三相電力的耗用，以符合教學需求	環工系	103-03-03(20 環境工程系所-7)	原優先序 133
7	數位影像人像鏡頭	視角(對角) 28°30' 7 組 8 片最小光圈 f/16 最近對焦距離 0.95m 放大倍率 0.11x，EF 85mm f/1.2L II USM	1	顆	76,000	76,000	國際攝影競賽教學，數位攝影課程教學	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	原優先序 134
8	攪拌粉碎器	1. 功率：250kw、2. 轉速：9000rpm、3. 電壓：110V/單相/60HZ、4. 調理高度 29cm/總長 55cm、5. 調理部分全為不鏽鋼製	1	部	25,000	25,000	提升學生冰淇淋製作及操作之技巧並培養冰淇淋相關競賽選手使用。	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	原優先序 135

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
9	咖啡機淨水系統	材料：專利配方活性炭+多褶複濾膜+複磷酸鹽(可抑制石灰質凝結)+銀離子抑菌配方、處理水量：9,000 加侖	2	台	12,000	24,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (35 旅館管理系-22)	原優先序 136
10	企業行動商務軟體	1.具編輯撰寫行動商務 APP 系統的功能，內含五個開發端授權與五個行動裝置端使用者授權(含以上) 2.開發端：1.能提供多種常用 APP 控制開發元件,2.能直接存取 SQL Server 資料庫功能,3.須能可支援簡體與繁體切換功能,4.須能提供程式畫面串聯工具 3.行動裝置端：1.可以提供 Mobile 行動化裝置資料庫存取管理功能,2.可以在 Android 與 iOS 行動化裝置直接使用,3.可以直接使用開發端設計多種常用 APP 控制元件	1	套	185,000	185,000	提昇學生製作行動商務系統的技能，強化學生參與電子商務比賽的能力	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	原優先序 137



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
11	電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡，含螢幕	3	部	36,000	108,000	不動產及室內設計實習教室上課用，配合不動產經紀實務，不動產經營管理，室內設計規劃實習，室內設計個案分析等課程，培養學生在不動產及室內設計規劃等能力，提升實務上之教學成效。	營科系	102-01-01 (19 營建科技系所-8)	原優先序 138
12	精密天平	小數點四位數、稱重範圍 0~220g、線性誤差至少±0.0002g、反應時間達 2 sec、秤盤尺寸至少 90mm 具防風罩及自動校正與調整	2	台	65,000	130,000	秤量用設備可供水質分析實習、土壤及地下水檢測、儀器分析課程及乙級水質檢驗技術士技能檢定配製試劑及分析樣品用，擬添購以有助建立優質教學環境與符合實習實驗操作需求，以提升本系教學品質。	環工系	103-03-03(20 環境工程系所-9)	原優先序 139
13	菊對開多用途版畫壓印機	滾輪移動式，適用紙張菊對開(A2，436*621mm)，最大印版：450*570mm，印床面積：476*800mm，附調節腳(可 360 度迴轉)	1	台	65,000	65,000	版畫印刷教學	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	原優先序 140

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
14	工作檯冷櫃	功率：350W(含以下)、容量：400L(含以上)、雙門對開，自動溫控面板，冷藏溫度攝氏-5°C~18°C	3	台	28,000	84,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	103-01-01 (35 旅館管理系-24)	原優先序 141
15	錄音介面組合系統	RME Fireface UCX，USB FIREWIRE; 電容麥克風 RODE NT2-A，及麥克風架，頭戴式錄音監聽耳機，喇叭架等授權	1	套	95,000	95,000	提昇學生各種錄音及混音特效創作的的能力，增強多媒體設計的豐富性。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	原優先序 142
16	模擬飛行軟體	含飛行操作桿系統、油門控制器及飛行方向踏板	24	套	14,000	336,000	飛行原理概論教學使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	原優先序 143
17	對開乾燥架	網架= 100 寬 x 65 深(公分)／外部=110 寬 x75 深 x150 高(公分)(50 層)	1	個	33,321	33,321	版畫印刷教學	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	原優先序 144
18	外接式自動閃光燈	閃燈覆蓋範圍 20 - 200 mm (使用廣角擴散板時為 14mm)，有效閃光範圍普通閃光: 大約 0.5-30 公尺，快速閃光: 大約 0.5-12 公尺(最少) 大約 0.5-21 米(最大) 高速同步: 大約 0.5-15 公尺 (1/250 秒時)，頻率 2405 - 2475 MHz，無線電傳送	1	台	19,000	19,000	國際攝影競賽教學，數位攝影課程教學	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	原優先序 145

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
		無線拍攝時間 大約連續 9 小時 (主控單元閃光功能關閉, 使用 AA 型鹼性電池), E-TTL II/E-TTL/TTL								
19	冰淇淋冷凍櫃	容量: 400 公升(含以上), 上開門, 平面式電腦溫控面板, 冷卻溫度-20°C/-10°C。	1	臺	12,000	12,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	103-01-01 (35 旅館管理系-22)	原優先序 146
20	吸管輔助器	插電/馬達分離式、可置於無菌操作台內插電使用。梯形橡皮塞設計, 可廣泛適用各廠牌 1-100ml 吸管。操作把手部分可耐高溫高壓滅菌。	2	台	20,000	40,000	生物學實驗、化妝品檢驗學與實習、化妝品調製學與實習及專題實務操作使用。使學生了解微生物之培養、化妝品調製技術、安全性與有效性評估, 化妝品中微生物數檢驗, 化妝品防腐劑的功効評估方式, 使學生能有實作之經驗	妝品系	102-03-03 (38 化妝品應用與管理系所-6)	原優先序 147
21	防潮櫃(箱)	180 公升(含)以上、濕度控制範圍 30%RH~60%RH、附可調式層板、濕度錶	1	個	14,007	14,007	保存教學軟體使用	航服系	102-03-03 (36 航空暨運輸服務管理系-15)	原優先序 148
22	真空泵浦	1/4 馬力、無油式迴轉葉片、25 in Hg 真空度、10psi 排氣壓力、吸排兩用	1	台	40,000	40,000	懸浮固體樣品前處理, 本設備因課程及專題使用頻率高擬增購汰舊以符合教學需求	環工系	103-03-03 (20 環境工程系所-8)	原優先序 149

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
							且有助建立優質教學環境與符合實習實驗操作需求，以提升本系教學品質。			
23	交換器	24埠(含)以上，支援 10/100/1000 MB(含)以上，支援 SNMP，19吋機架	3	台	18,000	54,000	電腦教學用，電腦教室網路教學環境建置，提供學生上網需求。	工管系	102-03-03 (27 工業管理系-11)	原優先序 150
24	電子天平	稱重範圍 / 最小可讀數：3200 g / 0.01g;重複性 / 線性：0.01 g / ±0.02 g;靈敏度漂移：±3.0ppm / °C;穩定時間：1 秒;稱盤尺寸：180x180mm;天平尺寸（外箱尺寸）：200x319x100mm，天平淨重(含外箱重)：3.2 kg;大型背光顯示螢幕;具計算數量、百分比稱重、檢重應用、統計、配方稱種、加總、動態稱重、自動係數計算和呼叫最後一次稱重值等功能	3	台	40,000	120,000	髮粧品調製學與實習、實務專題等課程教學用	美髮系	102-03-03 (40 美髮造型設計系-9)	原優先序 151

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
25	3D 動畫軟體	教育版，授權 137 台(含)以上，含建模、模擬、動畫、毛髮、布料、骨架、鏡頭追蹤與合成功能，支援 NVIDIA PhysX 物理引擎、AMD Bullet Physics 物理引擎、Digital Molecular Matter 外掛程式，支援 Windows、Mac OS X、Linux 作業系統。	1	片	100,000	100,000	國際證照及課程教學用	商設系	102-01-01 (39 商業設計系-15)	原優先序 152
26	智慧型 AR 互動設計系統	AR 開發平台教育學生版 5 套授權，具魔法書及開發範例	1	套	398,000	398,000	廣告管理課程教學用，持續購置先進教學媒體，並善用教學媒體，以活潑教學內容，並引發學生強烈學習動機。	企管系	102-01-01 (29 企業管理系、經營管理研究所-7)	原優先序 153

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
27	桌上型 pH 計	測量範圍：0.00 ~ 14.00 ± 0.01pH；-1999 ~ +1999mV ± 1mV；0.0~100°C ±0.5°C；校正點：2 點校正，預定義 3 種校正液；記憶功能：校正數據；溫度補償：自動或手動；輸入接口：BNC、Cinch/RCA (NTC 30 kΩ)；參考電極接頭：2mm 香蕉插頭；模擬輸出：2mm 香蕉插頭；電源需求：100-240V / 50-60Hz，9V DC；尺寸重量：200 x 175 x 52mm，0.6kg；材質：外殼—ABS/PC；窗口及按鍵—薄膜；顯示—LCD 液晶	1	台	21,000	21,000	材料產品開發應用與實習、材料分析與實習、有機材料合成與實習、實務專題等課程及研究生論文實驗教學用	材料系	102-03-03 (18 材料科學與工程系所-8)	原優先序 154
28	休旅知識庫管理系統	含：一般行程設計管理、學生專區、教師管理專區、系統管理專區，使用 LINUX 或 FreeBSD 系統平台，並具 DBMS 管理專區功能。	1	套	400,000	400,000	協助遊程設計規劃，增加學生遊程規劃能力。	觀休系	102-01-01 (33 觀光與休閒事業管理系-18)	原優先序 155
29	冷藏冰櫃	1 半冷凍半冷藏，不鏽鋼外殼，散熱外移，內容積 (L)：950 公升含以上、2.散熱外移	1	部	73,768	73,768	提升學生冰淇淋製作及操作之技巧並培養冰淇淋相關競賽選手使用。	餐飲系	102-03-03 (34 餐飲管理系-14)	原優先序 156

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
30	煮餐車	尺寸:102x53x87.5cm、材質：美國紅桃飾面、2KG 瓦斯、單爐	2	台	30,000	60,000	一般教學用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	103-01-01 (35 旅館管理系-22)	原優先序 157
31	互動式投影機	1.解析度 1024*768 pixels 以上。 2.至少可以投影 72 吋。 3.至少 2500 流明以上。 4.具 HDMI ,VGA, AV 端子輸入。 5.含光學觸控軟體。 6.短焦投影距離需在 1 公尺內。	2	台	60,000	120,000	使用於「互動遊戲設計」、「人機互動實習」、「互動裝置藝術」課程上，以提昇教學品質。	數媒系	103-03-03 (23 數位多媒體系-10)	原優先序 158
32	雲端伺服器	Intel Core i7 六核心 CPU 或以上， 8GB DDR3- RAM，1 TB SATAIII 硬碟， 22 吋寬螢幕 LCD 或以上	1	台	75,000	75,000	提昇學生應用 Google 技術服務的實務能力，以及運用地理資訊系統的能力。	資管系	102-01-01 (30 資訊管理系所-11)	原優先序 159
合 計						3,564,504				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
	以下空白										
合 計											



附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1				DVD/VCD/VOD			150	片	3500	525,000	提供全校師生參考使用	圖書館	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
2	✓						10	冊	3000	30,000	提供全校師生參考使用	經管所	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
3	✓						24	冊	2500	60,000	提供全校師生參考使用	工管系	102-04-02(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
4	✓						16	冊	2500	40,000	提供全校師生參考使用	行銷系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
5	✓						25	冊	3500	87,500	提供全校師生參考使用	企管系	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
6	✓						10	冊	4500	45,000	提供全校師生參考使用	營科所	102-01-04(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
7	✓						8	冊	3750	30,000	提供全校師生參考使用	環工所	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
8	✓						10	冊	4000	40,000	提供全校師生參考使用	材料系	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
9	✓						12	冊	5000	60,000	提供全校師生參考使用	環工系	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
10	✓						10	冊	6250	62,500	提供全校師生參考使用	營科系	102-01-04(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置
11	✓						10	冊	3500	35,000	提供全校師生參考使用	電資所	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30前購置

12	√						10	冊	4000	40,000	提供全校師生參考使用	電子系	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
13	√						15	冊	4000	60,000	提供全校師生參考使用	資工系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
14	√						10	冊	3000	30,000	提供全校師生參考使用	粧品系	102-04-02(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
15	√						10	冊	5000	50,000	提供全校師生參考使用	商設系	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
16	√						25	冊	3500	87,500	提供全校師生參考使用	觀休系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
17	√						10	冊	2500	25,000	提供全校師生參考使用	餐飲系	102-04-0(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
18	√						10	冊	4000	40,000	提供全校師生參考使用	圖書館	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
19		√					160	冊	500	80,000	提供全校師生參考使用	資管系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
20		√					130	冊	500	65,000	提供全校師生參考使用	企管系	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
21		√					100	冊	500	50,000	提供全校師生參考使用	理財系	102-04-02(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
22		√					50	冊	600	30,000	提供全校師生參考使用	環工所	102-03-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
23		√					100	冊	550	55,000	提供全校師生參考使用	材料系	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
24		√					78	冊	400	31,200	提供全校師生參考使用	營科系	102-01-04(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
25		√					154	冊	500	77,000	提供全校師生參考使用	資工系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置

26		~					50	冊	400	20,000	提供全校師生參考使用	粧品系	102-04-02(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
27		~					50	冊	400	20,000	提供全校師生參考使用	商設系	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
28		~					175	冊	400	70,000	提供全校師生參考使用	餐飲系	102-04-02(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
29		~					60	冊	500	30,000	提供全校師生參考使用	旅館系	102-01-01(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
30		~					50	冊	747	37,350	提供全校師生參考使用	通識中心	102-04-03(16 圖書資訊中心)	103/6/30 前購置
31				DVD/VCD/VOD			190	片	5000	950,000	提供全校師生參考使用	圖書館	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
32	~						20	冊	2500	50,000	提供全校師生參考使用	工管系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
33	~						10	冊	3000	30,000	提供全校師生參考使用	資管系	103-01-05(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
34	~						16	冊	2500	40,000	提供全校師生參考使用	行銷系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
35	~						20	冊	4000	80,000	提供全校師生參考使用	企管系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
36	~						10	冊	4000	40,000	提供全校師生參考使用	環工系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
37	~						10	冊	4000	40,000	提供全校師生參考使用	營科系	103-01-04(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
38	~						10	冊	3000	30,000	提供全校師生參考使用	資工系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置
39	~						40	冊	3000	120,000	提供全校師生參考使用	粧品系	103-04-02(16 圖書資訊中心)	103/11/30 前購置

40	√						50	冊	4000	200,000	提供全校師生參考使用	觀休系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
41	√						25	冊	4000	100,000	提供全校師生參考使用	餐飲系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
42	√						5	冊	4000	20,000	提供全校師生參考使用	航空暨運輸管理系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
43	√						10	冊	3000	30,000	提供全校師生參考使用	旅館系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
44	√						20	冊	4000	80,000	提供全校師生參考使用	商設系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
45	√						4	冊	2500	10,000	提供全校師生參考使用	商品系	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
46	√						20	冊	3000	60,000	提供全校師生參考使用	通識中心	103-04-02(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
47	√						10	冊	5000	50,000	提供全校師生參考使用	圖書館	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
48		√					100	冊	400	40,000	提供全校師生參考使用	工管系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
49		√					75	冊	400	30,000	提供全校師生參考使用	資管系	103-01-05(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
50		√					125	冊	400	50,000	提供全校師生參考使用	行銷系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
51		√					200	冊	400	80,000	提供全校師生參考使用	企管系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
52		√					75	冊	400	30,000	提供全校師生參考使用	理財系	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
53		√					80	冊	500	40,000	提供全校師生參考使用	環工系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置

54		~					60	冊	500	30,000	提供全校師生參考使用	營科系	103-01-04(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
55		~					125	冊	400	50,000	提供全校師生參考使用	資工系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
56		~					60	冊	500	30,000	提供全校師生參考使用	光電系	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
57		~					225	冊	400	90,000	提供全校師生參考使用	粧品系	103-04-02(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
58		~					500	冊	400	200,000	提供全校師生參考使用	觀休系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
59		~					425	冊	400	170,000	提供全校師生參考使用	餐飲系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
60		~					50	冊	400	20,000	提供全校師生參考使用	航空暨運輸管理系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
61		~					75	冊	400	30,000	提供全校師生參考使用	旅館系	103-01-01(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
62		~					140	冊	500	70,000	提供全校師生參考使用	商設系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
63		~					75	冊	400	30,000	提供全校師生參考使用	美髮系	103-04-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
64		~					65	冊	500	32,711	提供全校師生參考使用	商品系	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
65		~					75	冊	400	30,000	提供全校師生參考使用	數媒系	103-04-02(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
66		~					125	冊	400	50,000	提供全校師生參考使用	通識中心	103-04-02(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
67		~					360	冊	500	211,391	提供全校師生參考使用	圖書館	103-03-03(16 圖書資訊中心)	103/11/30前購置
合 計										5,157,152				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	對講機	1組12入，14個頻道，內建防干擾裝置，輸出功率可達4W，UHF超高频	1	組	30,000	30,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3學生事務處-3)	
2	相機	全手動操作，24mm超廣角，F1.4大光圈，1200萬畫素，FULL HD高畫質錄影，類單眼	3	個	15,000	45,000	社團辦理活動	學生會 動漫電玩 研習社	102-03-04 (3學生事務處-3)	
3	攝影機	F1.2超大光圈 29.7mm廣角鏡頭 1100萬畫素數位相片寫真，15倍動態光學變焦，內建WI-FI機能	2	個	33,000	66,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3學生事務處-3)	
4	電腦	多核心 CPU,500GB(含)以上 HDD,DVD-ROM,獨立顯示卡，22"(含)以上	3	個	36,000	108,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3學生事務處-3)	
5	9節技術龍	長16.8M，30KG，棉布印刷，龍頭紙貼，龍杆鋁杆，龍珠杆，龍架藤編，龍身尼龍布	1	個	30,000	30,000	社團辦理活動及練習用	逆飛輪社	102-03-04 (3學生事務處-3)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結 (計畫書對應頁碼)	備註
6	單眼相機	水平翻轉、多角度翻轉 螢幕,1620萬像素,FULL HD 短片拍攝 ,高動態 範圍 HDR 功能	1	個	21,000	21,000	社團辦理活動及 練習用	慈青社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
7	筆記型電腦	多核心 CPU,250GB(含) 以上 HDD, 11"(含)以上 LCD	2	台	38,000	76,000	社團辦理活動	慈青社 漫畫小說 創作社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
8	定音鼓	尺寸:26" ,銅合金身弧 形筒,平衡彈簧油壓式 踏板設計,扇形調音指 針器 ,無段式演奏調音 裝置 ,三支點移動輪	1	個	182,000	182,000	社團辦理活動及 練習用	管樂團	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
9	中音薩克斯風	調性:Eb ,口徑: 123mm(4.84"),吹口管: 金銅製,附高音 F#鍵, 喇叭管與身管可拆卸, 可調式拇指掛 ,表面: GL/BL/S	2	個	33,000	66,000	社團辦理活動及 練習用	管樂團	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
10	主動式喇叭	高音單體 1.35"、低音單 體 12",450W(含)以上, 三角架	2	個	15,000	30,000	社團辦理活動 及練習用	熱音社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結 (計畫書對應頁碼)	備註
11	手提音響	適用於 iPod、iPhone 播放，AutoBattle mode，DJ Mix 模式，專用軟體 MIX TRAX	1	台	20,000	20,000	社團辦理活動及練習用	啦啦舞蹈社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
12	電腦主機	多核心 CPU,500GB(含)以上 HDD,DVD-ROM,獨立顯示卡	1	台	30,000	30,000	社團辦理活動及練習用	動漫電玩研習社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
13	電視	42 吋， Full HD 超高畫質，HDMI 端子，USB 端子輸入	1	台	20,000	20,000	社團辦理活動及練習用	動漫電玩研習社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
合 計						724,000				



附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	永續校園綠化	圖書館教學圖書區中央空調智慧型溫度控制器	1.操作環境：0℃～50℃，<90%RH；2.儲存溫度：-10℃～60℃，<90%RH；3.輸入電壓：使用電源板之電源DC12V V；4.溫度顯示範圍：0℃～50℃，解析度：0.5℃；5.通訊格式：MODBUS，最大通訊距離1200m；6.最大控制數量：可控制63組同型號驅動板	53	組	13,200	699,600	藉由智慧型溫度控制器之運作，可依電腦遠端管控與室內溫度設定，達到合理之冷房溫度，降低圖書館教書圖書區之冷氣能源使用，強化節能減碳之管理成效。	環安衛中心	102-03-04(4 總務處(環境安全衛生中心)-3)	
合計							699,600				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	改善教學與師資結構 (研究)	<p>各項獎勵補助均明訂獎勵辦法，各項獎補審查皆依規定經相關會議(如：系院教評會、校教評會、校務會議、行政會議、智慧財產權審議委員會等)通過，且由業務承辦單位統籌控管、開放教師申請，並將心得、經驗成果分享校內同仁。具體說明如後。</p> <p>研究方面：</p> <p>1、補助校內教師進行專題研究計畫：經系院教評會、研究發展及產學合作審查小組依當年經費預算編列情況，審查計畫書核定計畫補助金額審議，送交校教評會核備。</p> <p>2、獎勵教師申請民間產學：程序審議皆由研究發展及產學合作審查小組依當年經費預算編列情況，審查計畫書核定計畫補助金額，送校教評會核備。</p> <p>3、獎助教師申請專利：經系院教評會、智慧財產權審議委員會審議並送校教評會核備。</p>	166 案	\$3,172,660	103-02-01 (9 研究發展處-4)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
2	改善教學與師資結構 (改進教學)	1.鼓勵各學院每學年至多舉辦1次大型跨校性學術活動，每場次15萬，預計最多共計4場。 2.為落實教師符合技職特色獲取專業證照，補助教師參加專業技能研習、訓練及專案檢定認證。 3.為鼓勵本校教師參加或指導學生代表學校參加競賽活動，提升校譽，符合規定者，予以獎勵。	200 案	\$2,859,380	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 5、6、7)	
3	改善教學與師資結構 (著作)	依本校「教師學術研究成果獎勵要點」獎助發表學術性論文、學術性專書等；依本校「教師創作獎勵實施要點」獎助發表作品、演出。均經系、院教評會、學術審議委員會、校教評會審議通過。	350 案	\$2,078,640	103-02-01 (9 研究發展處-4)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
4	改善教學與師資結構 (研習)	<p>教師參加研習，其研習內容應為與教師所屬系所專業領域或當年度任教科目相關之課程、訓練講習或相關之學術或教學研討（習）會（含赴實務單位研習），或依本校發展需要培養第二專長所參加之在職訓練班，得申請補助之費用包括報名費、學分費及差旅費等補助。</p> <p>依本校「獎勵教師研習作業要點」規定辦理。</p> <p>(一) 國內研習：參加國內研習 1 次使用經費以不超過新台幣 1 萬元為限且參加研習講習課程或訓練但未發表論文之教師，則不予補助住宿費及膳雜費。</p> <p>(二) 國外研習：參加國外研習若以「口頭 (oral) 方式」發表論文者補助報名費及差旅費；「壁報 (poster) 方式」發表論文僅補助報名費。申請補助者，除應以本校名義發表外，上年度應有國科會專題研究計畫或 10 萬元 (含) 以上之產學合作計畫 1 案 (含) 以上。但每年獎勵以新台幣 3 萬元為限。</p> <p>凡獲其他單位部份補助者得向本校申請補助，但不得重複申請同一項目補助。</p>	220 案	\$1,154,174	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 2)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
5	改善教學與師資結構 (進修)	鼓勵教師進修博士學位及第二專長碩士學位(學分班),以提高師資素質,改善師資結構及改進教學。依本校「教師在職進修辦法」規定程序完成申請與審查。 自行申請進修博士、第二專長碩士學位者,需於入學前提出申請。 自行申請進修第二專長學分者,需於進修前二週提出申請。	16 案	\$378,724	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 3)	
6	改善教學與師資結構 (升等送審)	鼓勵教師升等送審以改善師資結構,提昇研究能力及提高教學品質。 依本校「教師聘任暨升等辦法」相關規定辦理論文(著作)外審作業,嚴格審查。	12 案	\$144,000	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 4)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
7	改善教學與師資結構 (編纂教材與製作教具)	<p>獎勵對象須符合下列條件：</p> <p>(一)本校專任教師針對本身任教科目從事教學改進並有具體成效。</p> <p>(二)最近一次教師評鑑成績之「教學服務成績」評分結果達 70 分(含)以上。</p> <p>(三)須為現職人員。</p> <p>獎勵方式如下：</p> <p>教材：A 級為內容新穎豐富者，獎勵新台幣 5,000 元；B 級為內容略為新穎豐富者，獎勵新台幣 2,500 元。已申請著作獎勵者不得申請本案。</p> <p>教具：A 級為原創新穎者，獎勵新台幣 10,000 元；B 級為改良應用者，獎勵新台幣 5,000 元。申請教具獎勵教師，須攜帶教具列席於系(所、中心各組)及院(中心)教評會中說明或演練。</p>	30 案	\$300,000	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 8)	
8	新聘教師薪資	新聘助理教授 1 人，新聘教師已具博士學位或助理教授以上資格為必要條件；且新聘教師之學術、實務經驗俱豐且專長專教，符合系所本位課程發展，有助學生未來就業發展。	1 人	\$829,260	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 1)	

優先序	項目		內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
9	現有教師薪資		改善教學及師資結構之教師薪資獎助，教師符合校內專任教師基本授課時數之規定。	1 人	\$1,227,710	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 1)	
10	學生事務 與輔導相 關經費	外聘社團指 導教師鐘點 費	本項經費至多四分之一用於外聘社團專業指導老師，其餘補助學生事務與輔導工作相關活動，依教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	6 案	\$382,000	103-03-04 (3 學生事務處-4)	
		其他學輔工 作經費		15 案			
11	行政人員相關業務研 習及進修		補助行政人員參加業務相關研習、訓練並補助校內相關單位舉辦各項研習。 依本校「職員研習辦法」之規定。 (一) 業務相關研習：申請補助者或單位應於活動前依據來文或簽呈提出申請。 (二) 校內自辦研習：於活動前須經行政會議通過，呈請校長核准後實施。	60 案	\$164,100	103-03-01 (7 人事室-4 103 學年度 重點策略項次 9)	
合 計					\$12,690,648		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
	以下空白										
合 計											

\*「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長 校長莊暢(2) 教務長 教務長王啓川 總務長 總務長傅崇德 學務長 學務長簡顯光(甲) 會計主任 會計主任李美珍 人事主任 人事主任穆立祥  
 核定版



103 年度支用計畫書面審查意見	修正頁次及回應
1、學校已檢附相關規章制度、組織會議資料，獎勵補助經費分配程序大致已依相關規範處理，各經費支用項目多能列示與學校校務發展計畫之連結說明，惟其與學校短中長程校務發展或各系所實際需求之關聯性仍不易瞭解。	感謝委員的建議，將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」改進。
2、103 年度獎勵補助款支用計畫書業經 102. 11. 25 專責小組會議審議通過，學校並檢附該次會議紀錄，惟紀錄內容稍顯簡略；建議專責小組會議紀錄可適度呈現相關經費分配過程，俾更彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 2 目之專責小組規劃功能。另會議通過之各單位資本門優先序（提案一）與支用計畫書【附表四】所列優先序無法對應。	感謝委員的建議，未來加強計畫審查之資料正確與一致性。
3、有關資本門經費規劃分配，各所系科中心之教學及研究設備經費約占資本門獎勵補助款 80. 93%，圖書館自動化、教學媒體等資源約占 15. 46%，學輔相關設施約占 2. 56%，均達要點規定之下限比例。	感謝委員指導，未來持續加強。
4、支用計畫書【附表一】、【附表三】及【附表九】所列數據有諸多不一致之處，建議學校未來對於支用計畫審查相關資料之準備，宜更留意檢核其正確性與一致性，以避免重要資訊之錯誤傳達： (1)【附表一】所列經常門獎勵補助款為 NT\$12, 143, 324 元 (=4, 250, 163+7, 893, 161)、自籌款為 NT\$2, 063, 230 元，而【附表三】總計欄顯示經常門獎勵補助款為 T\$12, 142, 354 元、自籌款為 NT\$2, 064, 200 元。 (2)【附表三】項目一「改善教學及師資結構」自籌款各細項加總應為 NT\$837, 820 元 (=284, 636+319, 184+234, 000)，而該項小計欄卻列為 NT\$836, 850 元。 (3)【附表三】自籌款欄位如以細項金額為準，加總數應為 NT\$2, 115, 170 元；如以各分項所列小計金額為準，加總數應為 NT\$2, 114, 200 元，然該表總計欄所列自籌款金額卻非其中之一，而為另一數據 NT\$2, 064, 200 元。 (4)【附表三】項目一所列「研習」經費為 NT\$2, 200, 383 元 (=1, 915, 747+284, 636)，而【附表九】優先序#2「研習」預估金額為 NT\$2, 199, 413 元；【附表三】項目一所列「改進教學」經費為 NT\$2, 766, 317 元，而【附表九】優先序#6「改進教學」預估金額為 NT\$600, 000 元。	感謝委員的建議，誤植部份已修正，未來加強計畫審查之資料正確與一致性。
5、「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎勵項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 21. 51%（以【附表三】細項金額為準，含自籌款計算），顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。	感謝委員的認同，本校為獎勵教師，提升教學成效，針對編纂教材、製作教具、改進教學訂定辦法，協助更提升學生學習成效。
6、103 年度自籌款預估 NT\$6, 929, 373 元（以【附表三】細項金額為準），其中 NT\$1, 277, 350 元支用於現有教師薪資，顯示實際投入改善教學及師資結構之自籌款比例約為 13. 96% (= (6, 929, 373-1, 277, 350) ÷ 40, 476, 777)。	感謝委員提醒與指導。

<p>7、依辦學宗旨與理念、願景、目標、主軸，規劃28項發展策略及重點，各行政及教學單位據以分層規劃其相對應之執行計畫；經費支用規劃與學校中程校務發展、系所發展之實際需求關聯，於支用計畫書已作說明。近三年學校規劃運用獎勵補助款之執行成效，宜有直接關聯性並有具體量化指標佐證；預期實施成效宜更具體明確，期能落實改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備之積極目標。</p>	<p>感謝委員的建議，將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」改進。</p>
<p>8、學校中長程發展計畫劃分頗細，涵蓋各系所、中心需求，惟較難以歸納聚焦，不易瞭解全校實際重點發展何在；此外，103年度支用計畫預計購置之儀器設備與中長程計畫之規劃無法具體連結對應，且兩者之頁碼編製亦無法具體連結，難以瞭解其與實際需求能否緊密結合。</p>	<p>感謝委員的建議，將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」改進。</p>
<p>9、經費支用規劃雖能逐項明列與校務發展計畫頁次之對應，然因校務發展計畫中各系所多以「持續改善教學儀器設備」、「持續添購教學軟體」等籠統文字說明分年規劃，以致資本門各系所教學儀器設備與校務發展之關聯性難以具體彰顯。</p>	<p>感謝委員的建議，將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」改進。</p>
<p>10. 部分採購項目之規格說明相對簡略，較難以確認其預估價格之合理性與必要性，如優先序#61、138、147、148、158等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。</p>	<p>感謝委員的建議，依審查意見於103/3/3整體發展專責小組會議提案修正。</p>
<p>11、支用計畫書【附表四】優先序#56、60、70、75、81、96…等項目似包含部分可單獨使用之細項設備，是否屬於「整組設備（需整組搭配方能使用之設備）」，有待進一步釐清與確認。</p>	<p>依審查意見於103/3/3整體發展專責小組會議提案修正。</p>

## 附件目錄

附件 01：專責小組相關會議紀錄

附件 02：萬能學校財團法人萬能科技大學請採購辦法及作業流程

附件 03：萬能學校財團法人萬能科技大學提昇師資素質實施辦法

附件 04：萬能學校財團法人萬能科技大學編纂教材及製作教具獎勵要點

附件 05：萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師遴選要點

附件 06：萬能學校財團法人萬能科技大學舉辦學術與教學活動補助原則

附件 07：萬能學校財團法人萬能科技大專任教師專業證照研習補助辦法

附件 08：萬能學校財團法人萬能科技大學教師參加或指導學生競賽獎勵辦法

附件 09：萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點

附件 10：萬能學校財團法人萬能科技大學補助教師專題研究辦法

附件 11：萬能學校財團法人萬能科技大學教師專利及技術移轉獎勵實施要點

附件 12：萬能學校財團法人萬能科技大學獎勵教師研習作業要點

附件 13：萬能學校財團法人萬能科技大學教師在職進修辦法

附件 14：萬能學校財團法人萬能科技大學教師學術研究成果獎勵要點

附件 15：萬能學校財團法人萬能科技大學教師創作獎勵實施要點

附件 16：萬能學校財團法人萬能科技大學教師聘任暨升等辦法

附件 17：萬能學校財團法人萬能科技大學職員研習辦法

附件 18：萬能學校財團法人萬能科技大學職技員工在職進修辦法

# 萬能科技大學 102 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議

- 壹、時間：102 年 11 月 25 日（一）10 時 30 分整  
 貳、地點：行政大樓 3 樓會議室  
 參、出（列）席人員：如簽到名冊  
 肆、主席：校長

記錄：張育菁

校長：提報教育部之支用計畫書，須依照本校發展的重點特色，有效運用獎勵補助經費，今日召集各位委員出席臨時會議，希望大家針對計畫書的內容審慎檢視並提供寶貴的意見。

## 伍、上次會議決議執行情形：

一、102 年 11 月 4 日萬能科技大學 102 學年第 1 學期整體發展經費專責小組會議通過共 1 個決議案，執行情形如下：

案號	決議案	執行情形
1	102 年度資本門教學及研究設備標餘款運用案。	會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

陸、工作及業務報告：無。

## 柒、討論提案：

一、案由：103 年度整體發展獎勵補助資本門學校優先序排序，提請審議。

說明：本校 103 年度整體發展獎勵補助資本門經費項目已編列如附表，將依據各系需求、本校特色發展等排列優先序號。

單位	排序
工程與電資學院	
材料系	15
營科系	20
環工系	5
生技系	8
電子系	11
資工系	14
光電系	12
數媒系	19

單位	排序
管理學院	
工管系	6
行銷系	1
企管系	13
資管系	21
理財系	7

單位	排序
觀光餐飲學院	
航服系	4
觀休系	16
餐飲系	17
旅館系	18

單位	排序
設計學院	
妝品系	3
商設系	10
美髮系	9
商品系	2

辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

討論內容：

- 委員-鄭章瑞會計室主任：依據各系需求、本校特色發展等排列優先序號。
- 委員-莊暢校長：排序後之經費使用順序，是否符合各單位規劃之需求？
- 委員-鄭章瑞會計室主任：計畫書內皆為各單位填報資料，業經各單位確認。待教育部核撥後，後列序號將列為標餘款。
- 委員-王榮祖觀餐學院院長：採購優先序號是否與未來空間規劃相符，避免空間設置完成卻無設備可用？
- 委員-傅崇德總務長：採購內容需待教育部核撥後才可確認，各系所提需求應先規劃優先序以確實配合空間規劃設置，方可避免。
- 委員-鄭章瑞會計室主任：按照計畫書提報教育部，待核撥後依照優先序採購。

決議：會議通過，依規定呈報教育部審查。

二、案由：103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。

說明：103 年度支用計畫書編列（含配合款）資本門新臺幣 3,314 萬 8,626 元整，經常門新臺幣 1,420 萬 6,554 元整，合計新臺幣 4,735 萬 5,180 元整，明細及金額參閱支用計畫書草案，如附件一。

辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

討論內容：

1. 委員-莊暢校長：是否與中長期計畫填寫相符？

2. 委員-鄭章瑞會計室主任：計畫書由各單位依據中長期計畫填寫，待教育部核撥後，期使各單位欲採購項目皆可順利進行採購作業。

決議：同意，授權總務處、會計室及人事室及其他相關單位進行協商，並進行必要性文字修改，完成後依規定呈報教育部審查。

捌、臨時動議：無。

玖、散會。

簽 於 總務處

校長陳  
決行

附件：

主旨：呈 102 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議紀錄，請 鑒核。

說明：詳見附件。

會辦單位：

會計室



承辦單位	核(閱)稿	批 示
職張禧 事林	李陳305 林美珍305	

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

0306



102 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議簽名單

壹、時間：103 年 3 月 3 日 13:20

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		電子工程系 電資研究所	蔡秦興	
副校長兼 主任秘書	徐振雄		數位多媒體系	李文昌	
教務長	王啟川		資訊工程系	余執彰	
學務長	簡顯光		光電工程系	周鑑恆	
總務長	傅崇德		工業管理系	張新瑞	
研發長	劉正禮		行銷與流通管理 系	陳政平	
圖資中心主任	邱泰毅		企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	
會計主任	李美珍		資訊管理系(所)	王金印	
人事室主任	穆立祥		理財經營管理系	張育群	
管理學院院長	劉祥泰		餐飲管理系	廖成文	
工程與電資學院 院長	鄭益昌		觀休與休閒事業 管理系	王成財	
觀光餐旅學院院 長	王榮祖		旅館管理系	聶方珮	
設計學院院長	陳俊瑜		航空暨運輸服 務管理系	黃國楨	
材料科學與工程 系(所)	李錦榮		商業設計系	鄒永勝	
營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓		化妝品應用與管 理系(所)	吳啟銘	
環境工程系(所)	柴浣蘭		美髮造型設計 系	陳郁威	
生物技術系	文博均		商品設計系	蔡元謙	

伍、列席人員：

王美菁、邱志忠、陳元鴻

# 萬能科技大學 102 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議

- 壹、時間：103 年 3 月 3 日（一）13 時 20 分整  
貳、地點：行政大樓 3 樓會議室  
參、出（列）席人員：如簽到名冊  
肆、主席：校長

記錄：張育菁

校長：配合教育部書面審查意見，修正並調整採購項目名稱及規格，滿足各教學單位需求，敬請所有與會委員審慎評估及討論。

## 伍、上次會議決議執行情形：

一、102 年 11 月 25 日萬能科技大學 102 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共 2 個決議案，執行情形如下：

案號	決議案	執行情形
1	103 年度整體發展獎勵補助資本門學校優先序排序。	會議通過，依規定呈報教育部審查。
2	103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書。	會議通過後，依據會議決議內容進行經費支用計畫書部分內容之修正，完成後並已依規定呈報教育部審查。

## 陸、工作及業務報告：

提案順序依優先序序號所列待修正系科依序提案，所附規格修正彙整如會議報告頁 5 至頁 14，請參閱。

## 柒、討論提案：

一、案由一：103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：

1. 教育部核定本校 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 3,646 萬 7,381 元整(經常門 1,094 萬 0,214 元，資本門 2,552 萬 7,167 元)，與 102 年度相較，減少 19 萬 7,005 元整。
2. 第一次支用計畫書原編(含配合款)資本門新臺幣 3,314 萬 8,626 元整，經常門新臺幣 1,420 萬 6,554 元整，重編後資本門新臺幣 2,961 萬 1,513 元整，經常門新臺幣 1,269 萬 0,649 元整，調降 10.67%，調整後明細及金額參閱附件一。
3. 103 年度教學及研究設備採購項目，原優先序列 1 至 126 項為獎補助款，優先序列 127 項以後列為標餘款規劃採購項目；圖書及教學媒體資源、學生事務及輔導相關設備及永續校園綠化部分維持原採購項次及金額。本校 103 年度整體發展獎勵補助資本門經費項目已編列如附件一附表一、附表二、附表三，將依據各系需求、本校特色發展等排列優先序號。

辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

討論內容：

- (1) 委員-莊暢校長：各系採購內容是否配合委員意見調整？
- (2) 委員-傅崇德總務長：項目規格修正後，因應提升各系教學採購所有提報採購項目。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

二、案由二：航服系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：

- (1) 優先序#3「AP server DB server」、#4「SEVER 用軟體」項目名稱變更，更正中文化名稱；#21「server 軟體」項目名稱變更；#50「PDF 軟體」規格修正變更；#132「冷卻系統」刪除，預算併入優先序#143；#143「模擬飛行軟體」增加採購數量、#148



「防潮櫃(箱)」由前項結餘預算流用及補充規格。

(2) 業經 103 年 2 月 18 日航服系系務會議(附件二)及 103 年 2 月 24 日觀光餐旅學院院務會議(附件六)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

討論內容：

委員-許鼎居：優先序#132「冷卻系統」刪除後，預算併入優先序#143「模擬飛行軟體」以增加採購數量，及優先序#148「防潮櫃(箱)」由前項結餘預算流用及補充規格。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

三、案由三：商設系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#7「浮空投影 Victoria Lite」、#8「真空桶」、#38「穿戴式支撐架」、#61「防潮櫃」、#67「陶板機」、#100「中型工作桌」、#140「菊對開多用途版畫壓印機」、#152「3D 動畫軟體」規格修正變更，業經 103 年 2 月 19 日商設系系務會議(附件七)及 103 年 2 月 25 日設計學院院務會議(附件十)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-鄒永勝：詳列各項採購項目規格明細並修正。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

四、案由四：餐飲系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#15「點餐系統」、#45「烘焙空氣冷卻系統」規格修正變更，業經 103 年 2 月 20 日餐飲系系務會議(附件三)及 103 年 2 月 24 日觀光餐旅學院院務會議(附件六)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

(1) 委員-傅崇德總務長：請確認「烘焙空氣冷卻系統」設備規格，避免與教學、研究無直接關係。

(2) 委員-廖成文主任：規格修正，明確定義設備配合烤箱教學作業。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

五、案由五：理財系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#24「互動式理財教學平台」規格修正變更，業經 103 年 2 月 21 日理財系系務會議(附件十一)及 103 年 2 月 25 日管理學院院務會議(附件十四)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-張育群：經 102 學年度第 2 學期第 1 次圖儀設備管理暨預算委員會會議決議通過，更改並提高軟硬體規格。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

六、案由六：觀休系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#29「恆溫葡萄酒櫃」、#60「全自動教學整合錄影系統」、#62「3D 轉換器」、#70「賭桌」、#88「21 點賭桌」、#105「百家樂賭桌」、#124「德州撲克賭桌」規格修正變更，業經 103 年 2 月 20 日觀休系系務會議(附件四)及 103 年 2 月 24 日觀光餐旅學院院務會議(附件六)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-莊哲仁主任：錄影系統增添「內建客製化軟體」。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

七、案由七：營科系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#72「自組式電鋸床」規格修正變更，業經 103 年 2 月 17 日營科系系務會議(附件十五)及 103 年 2 月 25 日工程與電資學院院務會議(附件十八)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-蔡仁卓：配合室內裝修課程採購，詳列設備需求規格尺寸容許範圍。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

八、案由八：環工系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#82「水質自動監測系統」規格修正變更，業經 103 年 2 月 20 日環工系系務會議(附件十六)及 103 年 2 月 25 日工程與電資學院院務會議(附件十八)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-王美雪：需具異常警報系統，並詳列控制顯示範圍。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

九、案由九：商品系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#94「3D 電腦繪圖軟體」規格修正變更，業經 103 年 2 月 17 日商品系系務會議(附件八)及 103 年 2 月 25 日設計學院院務會議(附件十)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-蔡元謙：詳列工具種類，及分析功能細目。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

十、案由十：旅館系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#126「咖啡磨豆機」、#141「工作檯冷櫃」、#146「冰淇淋冷凍櫃」規格修正變更，業經 103 年 2 月 21 日旅館系系務會議(附件五)及 103 年 2 月 24 日觀光餐旅學院院務會議(附件六)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-聶方珮：採購設備規格增加功率相關說明。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

十一、案由十一：妝品系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#130「電子天平」、#147「吸管輔助器」規格修正變更，業經 103 年 2 月 18 日妝品系系務會議(附件九)及 103 年 2 月 25 日設計學院院務會議(附件十)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-王啟川：增加「電子天平」靈敏度及「吸管輔助器」吸管廣範圍適用度相關規格。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

十二、案由十二：資管系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#137「企業行動商務軟體」規格修正變更，業經 103 年 2 月 18 日資管系系務會議(附件十二)及 103 年 2 月 25 日管理學院院務會議(附件十四)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-王金印：增加軟體開發端及行動裝置端相關功能。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

十三、案由十三：工管系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#150「交換器」規格修正變更，業經 103 年 2 月 24 日工管系系務會議(附件十三)及 103 年 2 月 25 日管理學院院務會議(附件十四)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-張新瑞：增添支援 SNMP，19 吋機架相關規格。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

十四、案由十四：數媒系 103 年度整體發展獎勵補助採購項目修正乙案，提請審議。

說明：優先序#158「互動式投影機」規格修正變更，業經 103 年 2 月 20 日數媒系系務會議(附件十七)及 103 年 2 月 25 日工程與電資學院院務會議(附件十八)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

委員-李文昌：增加設備解析度及投影範圍等。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

捌、臨時動議：

1. 委員-傅總務長：

(1) 請各單位將修正結果遞交本專責小組。

(2) 教育部委員審查意見強調，經費支用計畫預計購置之儀器設備與學校中長程計畫需具體連結對應。

(3) 請同意授權相關單位於資料修正後，毋需再經會議討論，經專人確認後報部。

2. 委員-徐副校長：已設計格式未來交由各單位填寫、校對，規劃成立編輯委員進行內部審查，檢視具體執行成效。

3. 委員-莊校長：經編輯委員審查及修正後，交由各系再行補強，最後提交專責小組審查，預作規劃、提高效率，提升教學環境及設備。

玖、散會。

# 103 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目		擬變更項目												
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
3	AP server DB server	2.4G(含)以上/1333M/8M, 500GB*2 SATA HDD, DDR3	1	68,000	68,000	航服系		伺服器						項目名稱變更, 更正中文文化名稱。
4	SEVER 用軟體	winsvrstd 2008R2 SINGL OLP, WinSvrCAL 2008, 教育版	1	30,000	30,000	航服系		伺服器作業系統						項目名稱變更, 更正中文文化名稱。
7	浮空投影 Victoria Lite	W:41/H:22.5/D:3 5.5cm 9.5Kg 電力 300W, 作業系統:VIA Artigo system, 立體懸浮影像, 呈現出 180 度全視角立體影像。隨插即用, 圖像對齊功能。	1	65000	65000	商設系			電力 300W, 作業系統:VIA Artigo system, 立體懸浮影像, 呈現出 180 度全視角立體影像。隨插即用, 圖像對齊功能。					規格修正變更。
8	真空桶	含 30L 以上的不銹鋼真空桶, 壓力表, 壓力表, 深度 41cm, 直徑 36CM	1	21000	21000	商設系			30L 以上, 不銹鋼, 含壓力表,					規格修正變更。
15	點餐系統	寬 185.7 公釐 高度 241.2 公釐 厚度 9.4 公釐, 具備 Wi-Fi 功能, 支援	20	15,500	310,000	餐飲系			系統規格:6 吋(含以上) Android 4.x 以上作業系統, 記憶體 16G(含)					規格修正變更。

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
		多種語言文字同 時顯示， Bluetooth							以上)，系統功能： 點餐作業、餐單管理、 餐桌管理、廚房 吧台					
21	server 軟體	SQL Svrstd 2008R2 SNG; OLP NL Acdmc*1, SQLCAL 2008R2 SINGL OLP NL Acdmc DvcCAL*5,教育 版	1	56,000	56,000	航服 系		資料庫軟 體						項目名稱變更。
24	互動式 理財教 學平台	WI-FI 觸控式 7", 16G(含)以 上, 客制化網連 結, LOGO 設計 (含)以上	5	21,400	107,000	理財 系			all in one 多點觸 控電腦,19.5 吋 HD LED 寬螢幕/ 多點觸控(含以上), 雙核心 1.8GHz(含 以上),4G 記憶體 (含以上)/500G 硬 碟(含以上),1G 獨 顯(含以上),Win 8 作業系統(含以 上),DVD 光碟燒 錄機,無線網路: 802.11b/g/n,客制 化理財教學網連 結,LOGO 設計					規格修正變更。
29	恆溫葡 萄酒櫃	電壓 220v, 裝 瓶數 146 瓶、容 積 298L, 溫度範 圍 5 度 c-22 度	1	59,000	59,000	觀休 系			電壓 220v, 裝瓶 數 146 瓶(含)以 上、容積 298L(含) 以上, 溫度範圍 5 度 c-22 度(含)以上					規格修正變更

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
38	穿戴式支撐架	含背心及手臂，內附金屬升級關節。	2	82,000	164,000	商設系			含背心及手臂，手臂承載達4.2公斤(含)以上，內附金屬升級關節，可更換和穩定架的接頭。					規格修正變更。
45	烘焙空氣冷卻系統	220V，分離式，5噸含以上	2	66,000	132,000	餐飲系		移動式烘焙空氣冷卻機	變頻式馬達1HP(含以上)、可無段調速、水泵：100W、儲水量：145L(含以上)、具水循環清洗功能					項目名稱變更，規格修正變更。
50	PDF軟體	8.0版(for新機型核用)	1	36,000	36,000	航服系			Adobe Acrobat最新中文版，四套授權(含)以上					規格修正變更。
60	全自動教學整合錄影系統	含系統電腦、全自動聲控追蹤系統、超解析球型旋轉攝影機、手握式無線麥克風、銀幕偵測器、影像偵測攝影機	1	200,000	200,000	觀休系			具自動聲控追蹤功能，360度影像錄製及影像偵測，影像可自動切換(內建客制化軟體)					規格修正變更。
61	防潮櫃	150公升以上	6	12,000	72,000	商設系			容量150公升(含)以上，上下可調式平面層板，濕度範圍：20%RH~60%RH，平均耗電量：8W。					規格修正變更。
62	3D轉換器	2D轉3D，HDMI轉換，適用於投	1	30,000	30,000	觀休系			可2D影像播放及將2D影像訊號轉					規格修正變更。

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
		影機							換成3D影像，適用於光學式3D眼鏡					
67	陶板機	檯面尺寸： 1000mm*600mm，不鏽鋼滾筒	1	30,000	30,000	商設系			檯面尺寸： 1000mm*600mm(含)以上，不鏽鋼滾筒，滾筒調整：0~5公分，手動式。					規格修正變更。
70	賭桌	百家樂、21點、德州撲克，含基本配備(籌碼盤、籌碼盤、小費箱嘴)	1	350,000	350,000	觀體系		博奕教學示範教具	德州撲克，桌面200*116*9cm(含)以上，含基本配備(籌碼盤內徑40.6*20cm 含以上、銀箱抽板上) 22*9*4.5cm 含以上)	2	175,000			項目名稱變更，規格、數量、單價修正變更
72	自組式電鋸床	3*7尺，含電鋸	1	14,000	14,000	營科系			1.最大切削寬度2.4mm(含)以下 2.最大鉋深鋸65mm(含以下) 3.固定轉速6500rpm(含以上) 4.鋸片安全罩寬3cm*長25cm*高5cms/cm					規格修正變更。
82	水質自動監測系統	含儀電控制箱、水質自動監測器及控制錶	1	280,000	280,000	環工系			1.控制面盤,雙層防水電箱,10"人機界面,可程式plc微電腦控制系統之各元件起動及停止,另具異常警報系統 2.pH控制顯示範圍至少達					規格修正變更。



原申請項目				擬變更項目				變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序		項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
88	21 點賭桌	含絨布、銀箱咀、籌碼盤，桌面 210*140*9cm(含)以上	2	190,000	380,000	觀休系		博奕教學示範教具	21 點，絨布桌面，含銀箱咀、籌碼盤，桌面 210*140*9cm(含)以上，銀箱咀 12*3.8cm(含)以上，籌碼盤內徑規格 69*23.5cm(含)以上					項目名稱變更，規格修正變更。
94	3D 電腦繪圖軟體	Solidworks Premium 最新版本，教育單機版	1	55,000	55,000	商品系			工具種類：三維建模、裝配、繪圖。提供對零件、組合件的應力、應變和位移分析功能，機構運動、運動學、動力學模擬，公差分析。教育單機版。					規格修正變更。
100	中型工作桌	1500 寬 x750 深 x800 高 mm	4	15,000	60,000	商設系			1500Wx750Dx50T mm，不鏽鋼桌面(表面包 1.2mm 砂面不鏽鋼板)，附調整腳設計，耐高溫、耐磨、耐油、耐酸、耐鹼。					規格修正變更。



原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
105	百家樂賭桌	含絨布、銀箱咀、籌碼盤，桌面280*165*9cm(含)以上	2	200,000	400,000	觀休系		博奕教學示範教具	百家樂，絨布桌面，含銀箱咀、籌碼盤，桌面280*165*9cm(含)以上，銀箱咀12*3.8cm(含)以上，籌碼盤內徑規格69*23.5cm(含)以上					項目名稱變更，規格修正變更。
124	德州撲克賭桌	含絨布、銀箱咀、籌碼盤，桌面200*116*9cm(含)以上	2	190,000	380,000	觀休系		博奕教學示範教具	德州撲克，絨布桌面，含銀箱咀、籌碼盤，桌面200*116*9cm(含)以上，銀箱咀34*15*23cm(含)以上，籌碼盤內徑規格40.6*20cm(含)以上					項目名稱變更，規格修正變更。
126	咖啡磨豆機	尺寸：280*300*580(mm)、電壓：220V、功率：350W	1	25,000	25,000	旅館系			功率：350W(含以下)、每小時連續研磨豆量達10Kg(含以上)，可自動設定出粉量，可手動調節磨粉粒子。					規格修正變更。
130	電子天平	稱重範圍 / 最小可讀數: 3200g / 0.01g	3	34,000	102,000	妝品系			稱重範圍 / 最小可讀數: 3200g / 0.01g、重複性 / 線性: 0.01g / ±0.02g、靈敏度漂移: ±3.0ppm / °C、稱盤尺寸: 180x180mm					規格修正變更。
132	冷卻系統	5噸、分離吊隱式、管路配製	2	156,000	312,000	航服系								刪除。預算併入143
137	企業行動商務	具編輯撰寫行動商務APP系統的	1	185,000	185,000	資管系			1. 具編輯撰寫行動商務APP系					規格修正變更。

原申請項目						擬變更項目									
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明	
	軟體	功能，內含五個授權							統的功能，內含五個開發端授權與五個行動裝置端使用者授權(含以上) 2. 開發端：1.能提供多種常用APP控制開發元件，2.能直接存取SQL Server 資料庫功能，3.須能可支援簡體與繁體切換功能，4.須能提供程式畫面串聯工具 3. 行動裝置端：1. 可以提供 Mobile 行動化裝置資料庫存取管理功能，2. 可以在 Android 與 iOS 行動化裝置直接使用，3.可以直接使用開發端設計多種常用APP 控制元件						
140	菊對開多用途版畫壓印機	適用紙張菊對開(A2，436*621mm)，最大印版：	1	65,000	65,000	商設系			滾輪移動式，適用紙張菊對開(A2，436*621mm)，最大印版：					規格修正變更。	

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
141	工作檯冷櫃	450*570mm，印床面積： 476*800mm/機器外部尺寸：長800寬570高400mm	3	28,000	84,000	旅館系			450*570mm，印床面積： 476*800mm，附調節腳(可360度迴轉)					
143	模擬飛行軟體	尺寸： 1500*750*800(m)、功率： 350-300W、容量： 400L、雙門對開	2	14,000	28,000	航服系			功率：350W(含以下)、容量：400L(含以上)、雙門對開，自動溫控面板，冷藏溫度攝氏-5°C~18°C	24	336,000			增加採購數量。
146	冰淇淋冷凍櫃	含飛行操作桿系統、油門控制器及飛行方向踏板	1	12,000	12,000	旅館系			容量：400公升(含以上)，上開門，平面式電腦溫控面板，冷卻溫度-20°C/-10°C。					規格修正變更。
147	吸管輔助器	尺寸： W100*D67*H,85/92(cm)、電壓： 110V、頻率： 60HZ、容量： 301~400公升	2	20,000	40,000	妝品系			插電/馬達分離式、可置於無菌操作台內插電使用。梯形橡膠皮塞設計，可廣泛適用各廠牌1-100ml吸管。操作把手部分可耐高溫高壓滅菌。					規格修正變更。
148	防潮櫃(箱)	150公升	1	10,007	10,007	航服系			180公升(含)以上、濕度控制範圍		14,007	14,007		由前項結餘預算流用及補充規格。

原申請項目						擬變更項目								
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	變更原因說明
150	交換器	24埠，支援10/100/1000 MB	3	18,000	54,000	工管系			30%RH-60%RH、附可調式層板、濕度錶					
152	3D 動畫軟體	MAYA 最新版本，137台，含以上授權。	1	100,000	100,000	商設系			24埠(含)以上，支援10/100/1000 MB(含)以上，支援SNMP，19吋機架教育版，授權137台(含)以上，含建模、模擬、動畫、毛髮、布料、骨骼、鏡頭追蹤與合成功能，支援NVIDIA PhysX 物理引擎、AMD Bullet Physics 物理引擎、Digital Molecular Matter 外掛程式，支援Windows、Mac OS X、Linux 作業系統。					規格修正變更。
158	互動式投影機	具多點觸控、超短焦、3000流明以上。	2	60,000	120,000	數媒系			1.解析度1024*768 pixels 以上。 2.至少可以投影72吋。 3.至少2500流明以上。 4.具HDMI、VGA、AV端子輸入。 5.含光學觸控軟					1. 增加輸入介面以利課程教學需求。 2. 短焦便於學生上台報告用。 3. 流明數在2500，可有較多選擇，若有較高規格亦可採用。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
									體。 6.短焦投影距離需在 1 公尺內。					
變更項目金額小計							變更項目金額小計							
4,436,007							4,436,007							4,436,007

# 萬能學校財團法人萬能科技大學請採購辦法

90年09月20日 90學年度第1學期第1次臨時校務會議通過  
91年01月18日 90學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
93年04月15日 92學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
94年03月31日 93學年度第1學期第1次行政會議修正通過  
95年06月20日 94學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
98年03月10日 97學年度第2學期第5次行政會議修正通過  
98年03月25日 97學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
98年03月26日 第13屆第3次董事會會議修正通過  
98年11月25日 98學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
98年11月30日 第13屆第6次董事會會議修正通過  
99年06月25日 98學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
99年06月28日 第13屆第7次董事會會議修正通過  
101年06月13日 100學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
101年06月25日 第13屆第14次董事會會議修正通過  
101年11月21日 101學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
101年11月23日 第14屆第3次董事會會議修正通過  
102年11月20日 102學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
102年11月22日 第14屆第6次董事會會議修正通過

第一條 為健全本校請採購制度，以合理價格、合法程序，提高採購效率與品質，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱採購，包括工程、財物、圖書及勞務等各項採購。

第三條 除依本校「零用金管理辦法」規定之小額零星採購外；請購未完成核准程序，不得先行採購。

各單位申購財物時，凡同性質或向同一家廠商購買之物品，能一次辦理者，不得分批辦理。

第四條 請購作業程序：

一、各項請購必須有規劃之預算來源，始得提出「請購單」，於「請購單」(電子表單)上需註明預算來源。

二、各請購單位於上案請購時，應詳填「請購單」(電子表單)，必要時應檢附廠商估價單，經單位主管核示後，遞交請購核決主管核決。

三、各項請購需經核決權限主管核准後，始得進入採購作業程序。

四、設備類採購於核准後，應將規格表、估價單或型錄等相關文件送交總務處，據以辦理招標程序。

第五條 本校各項採購由總務處負責經辦，但各單位得視需要自辦未達壹萬元限額內之採購。

第六條 共同性文具用品及其他共通性消耗品之採購案，統一由總務處集中辦理請、採購。

第七條 基於效率及品質要求，得以統包辦理招標。

前項所稱統包，指將工程或財務採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

第八條 各項採購作業，經費來源係屬本校自有財源、其他民營機構委辦研究計畫案及校內研究計畫案者，依據本辦法第九、十辦理；經費來源係屬接受政府機關獎補助辦理採購含獎補助金額達二分之一以上者，依據本辦法第十一條辦理；經費來源係屬國科會、其他公營機構委辦研究計畫案之採購者，依據本辦法第十二條辦理。

第九條 本校自有財源、其他民營機構委辦研究計畫案及校內研究計畫案之各項（非工程類）採購作業：

一、採購金額未達壹萬元者：依本辦法第五條辦理。

二、採購金額在壹萬元(含)以上且在拾萬元(含)以下者：需詢得一家(含)以上廠商之書面報價，逕與最低報價之廠商議價。但中西式餐盒及政府訂有公告牌價(如油價、天然氣、瓦斯、...等)者，得逕行下單採購，免備報價單。

三、採購金額逾拾萬元以上者：需於門首公告取得三家(含)以上廠商書面報價，並辦理比價作業。

本校自有財源之工程類採購作業：

一、採購金額在參拾萬元(含)以下者：需詢得一家(含)以上廠商之書面報價，逕與最低報價之廠商議價。

二、採購金額逾參拾萬元以上者：需於門首公告取得三家(含)以上廠商書面報價，並辦理比價作業。

第十條 辦理本校自有財源、其他民營機構委辦研究計畫案及校內研究計畫案之各項逾拾萬元以上之採購，符合下列情形之一者，得採限制性方式辦理議比價，不受第九條第三款限制：

一、原有採購之後續維護、維修、零配件供應、更換或擴充因相容或互通性之需要，必須向原供應商採購者。

二、參照共同供應契約決標單價者。

三、遇有專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其它合適之替代標的者。

四、購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務者。

五、其它經需求、使用或承辦採購單位就個案敘明不採公開方式辦理及邀請廠商比價或議價之適當理由，簽報校長或其授權人核准者。

第十一條 接受政府機關獎補助辦理採購含獎補助金額達二分之一以上之各項採購作業：

一、採購金額在拾萬元(含)以下者：屬小額採購，依本辦法第九條第一款、第二款辦理。

二、採購金額未達公告金額(壹佰萬元)之招標，其金額逾公告金額十分之一(拾萬元)者：依據政府採購法第四十九條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於採購法主管機關之資訊網路，以取得三家(含)以上廠商之書面報價或企劃書，取最有利標精神，擇符合需要者辦理比價或議價；辦理第一次公告結果，如未能取得三家(含)以上廠商之書面報價單或企劃書者，得逕行比價或議價。辦理第二次公告，不受三家(含)以上廠商之限制。

三、採購金額達公告金額(含)以上且未達查核金額者：屬公告金額以上之採購，由採購單位依照採購法規定辦理公開招標(以公告方式邀請不特定廠商投標)。

依採購法第二十二條第一項規定辦理限制性招標(指不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀一家廠商議價)，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報校長或其授權人員核准。其得以比價方式辦理者，優先以比價方式辦理。未達公告金額之採購，符合採購法第二十二條第一項第十六款所定情形，經校長或其授權人員核准者，免報經主管機關認定。

第十二條 國科會及其他公營機構委辦研究計畫案之各項採購作業：

一、採購金額未達壹萬元者：由計畫主持人直接和一家(含)以上信譽良好之廠商逕行議價。

二、採購金額在壹萬元(含)以上且在拾萬元(含)以下者：由計畫主持人取得一家(含)以上廠商書面報價，直接和最低報價之廠商進行議價。

三、採購金額逾拾萬元且未達公告金額(壹佰萬元)者：由總務處依照本辦法第九、十條辦理。且應將採購相關資訊公開於本校總務處網頁。

四、採購金額達公告金額(含)以上者：準用本辦法第十一條規定辦理招標採購。

第十三條 請、採購、驗收線上作業流程及核決權限(如採購處理流程圖)。

第十四條 遇有不可預見之緊急事故或確有急迫使用需求，以致無法依據正常採購辦理時，應由需求或承辦採購單位，就個案敘明無法公開招標理由，簽報校長或其授權人核准，得採限制性招標議比價。

第十五條 採購之決標，應依下列原則之一辦理：

一、訂有底價之採購，以合於招標文件之規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。

投標廠商之最低標價超過底價時，得洽請最低標廠商減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有投標廠商重新比減價格，比減價格最多不得逾三次。

最低標價經減價後，仍超過底價，但不超過底價百分之八及不逾預算金額，確



有緊急情事需決標時，應經校長或授權人核准後予以決標。

二、未訂底價之採購，以合於招標文件之規定，標價合理，且在預算數額以內之最低標為得標廠商。

三、以合於招標文件之規定之最有利標為得標廠商。

第十六條 底價之訂定：由規劃、設計、需求或使用單位基於技術、品質、功能或使用效益等差異提出預估金額及詢價後，一併由採購單位簽報校長或其授權人核定之。

以議價辦理採購案件，得免訂底價。

第十七條 辦理招標且金額在新台幣參拾萬元(含)以上之採購應訂定契約。

第十八條 採購案於完工或交貨後，應限期辦理驗收。

驗收結果與合約、圖說、貨樣等不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。

驗收結果與不符部份非屬重要，而其他部份能使用，並經檢討認為確有使用必要者，得經校長或其授權人核准，就其他部份先行辦理驗收，並支付部份貨款。

第十九條 下列採購，得由採購承辦單位備具書面憑證採書面驗收，免辦理現場驗收：

一、即買即用或自供應至使用期間甚為短暫，現場查用有困難者。

二、小額採購，金額在拾萬元(含)以下者。

三、分批或部份驗收，其驗收金額在拾萬元(含)以下者。

四、經公正第三人查驗並有相關品質或數量之證明文書者。

第二十條 驗收分工如下：

一、非屬財產或列管之財物者：使用單位備具書面憑證，經單位主管或第三者證明，於黏貼憑證上簽名或蓋章。

二、屬財產或列管財物者：使用單位負責驗收，總務處保管組會驗，會計室監驗。

三、使用單位負責品質檢驗及技術性之驗收。

四、保管組負責數量之驗收。

五、會計室負責監督驗收過程。

第二十一條 本辦法未盡事宜，悉依政府相關法令辦理。

第二十二條 本辦法經校務會議、董事會會議審議通過後，陳校長公佈施行，修正時亦同。

採購作業流程—本學校自有財源、其它民營機構委辦研究計畫及校內研究計畫案

<作業單位>	作業流程	備註說明
申請單位 (需求單位)	<p style="text-align: center;">電子請購申請</p>	
各核准權責單位	<p style="text-align: center;">請購核准?</p> <p>否 → 駁回</p> <p>是 → (A)</p>	
採購單位	<p style="text-align: center;">採購金額大小?</p>	
採購單位	<p>&lt; 10000 → 逕行採購</p> <p>&gt;=10000 &amp; &lt;=100000 → 詢得一家(含)以上廠商之書面報價，逕與最低報價廠商議價</p> <p>&gt; 100000 → 公開取得三家(含)以上廠商書面報價，並辦理比價作業</p>	
採購單位	<p style="text-align: center;">決標?</p> <p>否 → 預算不足?</p> <p>是 → 下單</p> <p>預算不足? → 是 → 駁回申請</p> <p>預算不足? → 否 → (A)</p>	
申請單位 (需求單位)	<p style="text-align: center;">進貨</p>	
申請單位 (需求單位) 會計單位 總務處保管組	<p style="text-align: center;">驗收合格?</p> <p>否 → 進貨</p> <p>是 → 請款作業</p>	
申請單位 (需求單位) 會計單位	<p style="text-align: center;">請款作業</p> <p style="text-align: center;">結案</p>	

<採購作業流程--接受政府機關獎補助>

<作業單位>	作業流程	備註說明
申請單位 (需求單位)	<p>電子請購申請</p>	
各核准權責單位	<p>請購核准?</p> <p>否 → 駁回</p> <p>是 → A</p>	
採購單位	<p>採購金額大小?</p> <p>&lt; 10000</p> <p>&gt;=10000 &amp; &lt;=100000</p> <p>&gt;100000 &amp; &lt;1000000</p> <p>&gt;=1000000</p>	
採購單位	<p>小額採購，由申請單位逕行採購</p> <p>詢得一家含以上廠商之書面報價，逕與最低報價廠商議價</p> <p>公開取得三家廠商報價單或企畫書，擇符合需要辦理比價或議價</p> <p>公開招標</p>	
採購單位	<p>決標?</p> <p>否 → 預算不足?</p> <p>是 → 下單</p> <p>預算不足? → 是 → 駁回申請</p> <p>預算不足? → 否 → A</p>	
申請單位 (需求單位)	<p>下單</p>	
申請單位 (需求單位)	<p>進貨</p>	
申請單位 (需求單位) 會計單位 總務處保管組	<p>驗收合格?</p> <p>否 → 進貨</p> <p>是 → 請款作業</p>	
申請單位 (需求單位) 會計單位	<p>請款作業</p> <p>結案</p>	

<採購作業流程--國科會及其他公營機構委辦研究計畫案>

<作業單位>	作業流程	備註說明
計畫主持人 (需求單位)	<p style="text-align: center;">電子請購申請</p>	
各核准權責單位	<p style="text-align: center;">請購核准?</p> <p>否 → 駁回</p> <p>是 → A</p>	
採購單位	<p style="text-align: center;">採購金額大小?</p> <p>&lt;10000      &gt;=10000 &amp; &lt;=100000      &gt;100000 &amp; &lt;1000000      &gt;=1000000</p>	
採購單位	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">             計畫主持人直接 和一家(含)以上信 譽良好之廠商逕 行議價         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">             計畫主持人取得 一家(含)以上廠商 書面報價, 直接 和最低報價之廠 商進行議價         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">             公開取得三家廠 商報價單或企畫 書, 擇符合需要 辦理比價或議價         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">             公開招標         </div> </div>	
採購單位	<p style="text-align: center;">決標?</p> <p>否 → 預算不足?</p> <p>是 → 下單</p>	
採購單位	<p style="text-align: center;">預算不足?</p> <p>是 → 駁回申請</p> <p>否 → A</p>	
計畫主持人 (需求單位)	<p style="text-align: center;">進貨</p>	
計畫主持人 (需求單位) 會計單位 總務處保管組	<p style="text-align: center;">驗收合格?</p> <p>否 → 進貨</p> <p>是 → 請款作業</p>	
計畫主持人 (需求單位) 會計單位	<p style="text-align: center;">請款作業</p> <p style="text-align: center;">結案</p>	

# 萬能學校財團法人萬能科技大學提昇師資素質實施辦法

93.04.22 九十二學年度第二學期第一次校教師評審委員會通過  
93.12.16 九十三學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
94.11.30 九十四學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
95.10.27 九十五學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
96.12.19 九十六學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
99.03.10 九十八學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
99.07.26 九十八學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100.07.20 九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100.09.21 100 學年度第一學期第一次校教師評審委員會修正  
101.07.05 100 學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
101.10.31 101 學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正  
102.05.15 101 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會修正  
102.12.26 102 學年度第一學期第 2 次校教師評審委員會修正

第 一 條 為提昇本校專任師資素質，有效運用整體發展計畫經常門經費，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」特訂定本辦法。

第 二 條 本辦法所執行經費來源為教育部獎勵補助款及本校配合款，經費獎助項目運用如下。但非本校專任教師，不得依本辦法提出申請：

- 一、研究獎助：依本校「補助教師專題研究辦法」、本校「教師教學及研究計畫獎勵實施要點」及本校「教師專利及技術移轉獎勵實施要點」相關規定辦理。
- 二、研習獎助：依本校「獎勵教師研習作業要點」相關規定辦理。
- 三、進修獎助：依本校「教師在職進修辦法」相關規定辦理。
- 四、著作獎助：依本校「教師學術研究成果獎勵要點」及本校「教師創作獎勵實施要點」相關規定辦理。

五、升等送審獎助：依本校「教師聘任暨升等辦法」相關規定辦理論文（著作）外審作業。

六、改進教學獎助：依本校「教學優良教師遴選要點」、本校「教師參加或指導學生競賽獎勵辦法」、本校「教師專業證照研習及考取補助辦法」及本校「舉辦學術與教學活動補助原則」相關規定辦理。

七、編纂教材與製作教具獎助：依本校「編纂教材及製作教具獎勵要點」相關規定辦理。

前項七款之使用經費至少應達當年度教育部獎勵補助款經常門總經費 30%，另得保留教育部獎勵補助款經常門總經費 5% 以內支用於行政人員相關業務研習及進修活動。

第 三 條 專任教師依第二條第一項各款每年支領教育部獎勵補助款及本校配合款總金額最多不得超過新台幣 35 萬元整。

第 四 條 本辦法第二條第一項各款獎助申請截止日期若遇假日，均予以順延之。申請日期若有更動由業務單位通告之。

第 五 條 本辦法第二條第一項各款獎勵補助案件之成果（如進修之論文、研習心得、研究成果等）應留存於各業務承辦單位供查閱。

第 六 條 本辦法未盡事宜，悉依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理。

第 七 條 本辦法經校教師評審委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學編纂教材及製作教具獎勵要點

102.12.26 102 學年度第一學期第 4 次校教師評審委員會通過

- 一、本校為鼓勵教師從事改進教學教法、教材與教師實作技術，提升教學品質，特訂定「萬能學校財團法人萬能科技大學編纂教材及製作教具獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點之獎勵對象須符合下列條件：
  - (一)本校專任教師針對本身任教科目從事教學改進並有課程使用之具體成效。(數位教材至少 9 週教學課程，產學融入教學教材及教具至少一單元)
  - (二)須為現職人員。
- 三、編纂教材及製作教具獎勵之類別，分別定義如下：
  - 一、編纂教材：
    - (一)數位教材：能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體播放或傳輸之教學內容，應包括以下部分或全部項目：
      - 1、圖文瀏覽：由大量文字及圖片組成，讓學習者能夠自由瀏覽，控制自我學習進度，適合自我閱讀或佐以圖片就能概念解說清楚之教學課程內容。
      - 2、影音串流：以講解學習內容的聲音及影像為主，並搭配同步投影片、字幕講義等，適合動作示範、演講、模擬、實驗等教學課程內容。
      - 3、多媒體動畫：以多媒體動畫製作軟體 (Flash、Director... 等) 將各種格式素材 (圖文、動畫、音樂等) 統整製作，透過循序方式引導學習者學習，適合抽象、概念邏輯思考課程。
    - (二)產學融入教學教材：結合教師產學合作或業界實務經歷，納入課程內容製作，並符合下列條件：
      - 1、自行製作之講義或實習 (驗) 手冊。
      - 2、內容具有創新、創意及統整性。
  - 二、製作教具：為配合教材教學所需之教學模型、藝術作品或實

驗器具等，須為自行製作或設計改良後之實體教具。

四、獎勵方式如下：

編纂教材：A 級為內容新穎豐富者，獎勵新台幣 5,000 元；B 級為內容略為新穎豐富者，獎勵新台幣 2,500 元。

製作教具：A 級為原創新穎者，獎勵新台幣 10,000 元；B 級為改良應用者，獎勵新台幣 5,000 元。申請教具獎勵教師，須攜帶教具列席於系所及院教評會中說明或演練。

專書獎勵應依本校教師學術研究成果獎勵要點辦理。

基於一案不重複獎勵之原則，同一作品（含改版）僅接受一次申請獎勵，違者經查明後取消獎勵資格並追回所有獎勵金。

五、遴選程序：

（一）初選：符合獎勵資格之教師須填具申請書（附件一）並檢附相關佐證資料，自行向各系所提出申請，經系所教師評審委員會審議，編纂教材與製作教具兩類審議通過人數以系所專任教師之 25%（四捨五入）為上限。

（二）複選：學院彙整所屬系所通過之教師進行審查，經院教師評審委員會審議，區分 A、B 兩級，且 A 級人數不得多於 B 級人數，研擬獎勵建議於每年 5 月 30 日前檢具相關資料送交人事室彙整，逾期視同棄權。

（三）決選：校教師評審委員會審議獲獎人選，審查結果由人事室簽請校長核定後公告並辦理獎勵。

六、相關經費使用須符合教育部獎勵補助經費核配及申請要點，依當年度獎勵補助款提列，若當年度款項不足，得調整獎勵金額。

七、接受本要點獎勵之編纂教材及製作教具，應簽署授權同意書，本校將獲獎作品公開展示或傳輸，並委請得獎人於每年 10 月底前錄製教學示範影片，並送交教師教學資源中心，提供同仁觀摩。

每位教師同課程之教材或教具只得擇一提出申請，至多各申請 1 案。同一教材或教具，如有二位以上之教師共同製作，應以 1 人為代表提出申請，並經所有共同製作教師簽名證明同意由申請教師為代表提出申請。

八、本獎勵每年舉辦 1 次，以前一評鑑年度為評量期間，獎勵金於每



年 12 月底前核發。

- 九、 得獎教材或教具若經發覺有剽竊、抄襲或重複申請等情事，送校教師評審委員會議處，並得追回獎勵金且停止申請者未來 2 年之獎勵申請。
- 十、 本要點經校教評會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 萬能學校財團法人萬能科技大學編纂教材及製作教具獎勵申請表

申請日期：民國      年      月      日

學院		系所		姓名	
獎勵資料	申請類別	<input type="checkbox"/> 編纂教材： <input type="checkbox"/> 數位教材 <input type="checkbox"/> 產學融入教材 <input type="checkbox"/> 製作教具			
	教材/教具名稱				
	製作完成時間		是否領取其他獎勵	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	使用課程名稱		授課時間	學年度      學期	
	特色與教學成效				
申請最近一次紀錄	申請年度		申請類別	<input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 教具	
	是否通過	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		教材/教具名稱	
共同製作證明	1. 有 2 位以上之教師共同製作，應以 1 人為代表提出申請。 2. 共同製作教師同意由申請教師為代表提出申請。				
	教師				
	簽名				
檢附相關佐證資料： <input type="checkbox"/> 包含封面之完整成果（教具請附上照片） <input type="checkbox"/> 教師個人課表 <input type="checkbox"/> 編纂教材及製作教具獎勵授權同意書 <input type="checkbox"/> 其他有利委員審查資料				以上所填各項資料如有不實 自負全責，並繳回獎勵  申請人簽名	
系所教評會		學院教評會		校教評會	
<input type="checkbox"/> 通過： <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年      月      日 經      學年度第      學期 第      次教評會  主管簽章並加註日期		<input type="checkbox"/> 通過，建議獎勵方式： <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年      月      日 經      學年度第      學期 第      次教評會  主管簽章並加註日期		<input type="checkbox"/> 通過，獎勵方式： <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年      月      日 經      學年度第      學期 第      次教評會  人事室主任簽章並加註日期	

說明：

1. 接受本要點獎勵之教材及教具，應授權本校將獲獎作品公開展示。
2. 教材或教具只得擇一提出申請。同一教材或教具，如有二位以上之教師共同製作，應以 1 人為代表提出申請，並經所有共同製作教師簽名證明同意由申請教師為代表提出申請。
3. 得獎教材或教具若經發覺有剽竊、抄襲或重複申請等情事，送校教師評審委員會議處，並得追回獎勵金且停止申請者未來 2 年之獎勵申請。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教材與教具申請書

## 申請 年度獎勵

申請人：

申請類別：

教材/教具名稱：

使用課程名稱：

中 華 民 國            年            月            日

# 編纂教材及製作教具獎勵授權同意書

立同意書人 (以下簡稱本人)

謹同意將本人 學年第 學期之「 」教材/教具  
相關資料授權萬能學校財團法人萬能科技大學得使用獲獎作品，並得公開展示、  
公開傳輸。

本人同意錄製教學示範影片，提供同仁觀摩。

著作權聲明：

本人聲明並保證授權使用之作品未侵害任何第三人之智慧財產權。有權為本作品同  
意各項授權。

此致

萬能學校財團法人萬能科技大學

立同意書人： (請親自簽名)

身份證字號：

中華民國

年

月

日

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師遴選要點

83.12.21 行政會議通過實施

84.12.27 行政會議修正通過

89.10.04 89 學年第一學期第 1 次教師評審委員會通過

93.04.22 92 學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會修正

95.04.20 94 學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會修正

100.11.24 100 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

102.06.27 101 學年度第二學期第 3 次校教師評審委員會修正

102.12.26 102 學年度第一學期第 4 次校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教學與專業精進之優良教師，提升教學品質，特訂定「萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師遴選要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點之獎勵對象須為現職人員，且無違反本校教師聘約規定並須符合下列四項條件：
  - (一) 前一年度評鑑項目教學原始成績須為 80 分(含)以上。
  - (二) 以前一評鑑年度之學期末教學評量反應 5 點量表計算，所授課程評量均達 4.0(含)分以上。
  - (三) 前一評鑑年度正規學制課程貢獻度(授課時數\*班級人數)須為系排名前 75%或輔導證照通過率 50%。
  - (四) 當年度獲得編纂教材或製作教具獎勵。
  - (五) 執行補救教學、銜接教學或院共同課程授課之教師。
- 三、遴選程序如下：
  - 一、初審：由教師填具申請表(附件一)並檢附相關佐證資料，經相關單位審核後向各系所教師評審委員會提出申請，經系所教師評審委員會審議，薦送人數以系所專任教師之 12%(四捨五入)為上限。
  - 二、複審：學院彙整所屬系所薦送之教師進行審查，經院教師評審委員會審議推薦，名額以各學院專任教師之 8%(四捨五入)為上限，結果於當年 9 月底前送交人事室彙整。
  - 三、決選：校教師評審委員會審議各院推薦人選，審查結果由人事室簽請校長核定後公告並辦理獎勵。

四、 獎勵方式如下：

一、由本校頒發新台幣 10,000 元獎勵金及獎狀乙紙。

二、優先列入系所教學經驗分享講師及輔導教師。

五、 本獎勵每年舉辦 1 次，獎勵金於每年 12 月底前核發。

六、 相關經費使用須符合教育部獎勵補助經費核配及申請要點，依當年度獎勵補助款提列，若當年度款項不足，得調整獎勵金額。

七、 本要點經校教評會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師獎勵申請表

申請日期：民國      年      月      日

學院		系所		姓名		
教學優良教師評量指標內容						
證明文件檢核表	<input type="checkbox"/> 以前一評鑑年度之教學評量反應 5 點量表計算，所授課程評量均達 4.0(含)分以上。					
	<input type="checkbox"/> 前一評鑑年度課程貢獻度（授課時數*班級人數）須為系排名前 50%。					
	查核相關資料無誤： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			教務處	承辦人：	
	<input type="checkbox"/> 不符合，原因：				教務長：	
	<input type="checkbox"/> 前一年度評鑑項目教學原始成績須為 80 分（含）以上。					
	<input type="checkbox"/> 當年度獲得編纂教材及製作教具獎勵。					
	<input type="checkbox"/> 須為現職人員，且無違反本校教師聘約規定。					
	查核相關資料無誤： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			人事室	承辦人：	
<input type="checkbox"/> 不符合，原因：			人事室主任：			
初審	系所教評會					
	<input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦，原因：					
	年      月      日 經      學年度第      學期第      次教評會  主管簽章並加註日期					
複審	學院教評會					
	<input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦，原因：					
	年      月      日 經      學年度第      學期第      次教評會  主管簽章並加註日期					
決審	校教評會					
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：					
	年      月      日 經      學年度第      學期第      次教評會  人事室主任簽章並加註日期					

# 萬能學校財團法人萬能科技大學舉辦學術與教學活動補助原則

93.04.22 九十二學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會通過  
94.01.13 九十三學年度第一學期第 3 次校教師評審委員會修正  
98.12.09 九十八學年度第一學期第 2 次校教師評審委員會修正  
99.03.10 九十八學年度第二學期第 1 次校教師評審委員會修正  
100.07.20 九十九學年度第二學期第 3 次校教師評審委員會修正  
100.11.24 100 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過  
102.05.15 101 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會修正  
102.11.28 102 學年度第一學期第 3 次校教師評審委員會修正

- 一、 為提昇專業品質及學術研究風氣與水準，鼓勵本校各學院辦理具前瞻性與改進教學品質之學術活動，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「提昇師資素質實施辦法」之規定，訂定本原則。
- 二、 補助活動形式及內容：
  - (一) 研討會 (Seminar)：針對某一主題或範疇，由一或數位在該領域已有一定權威之專家學者帶領之課程或集會，其性質主要以學員學習或進修為主，每次補助金額上限為 5 萬元。
  - (二) 講習會或工作坊 (Workshop)：凡針對某一較為概括性之主題由數位發表者依其研究或教學心得作小型報告或教學展示，並與出席者討論及交換心得、意見，甚至參與實習、運作之會議形式，每次補助金額上限為 5 萬元。
  - (三) 學術會議 (Symposium)：針對某一確定且範圍較小之學術主題所舉辦之會議，以學者作宣讀論文為形式要件，會後有論文集出版 (論文集亦稱 Proceedings)，每次補助金額上限為 10 萬元。
  - (四) 學術研討會 (Conference)：針對某一確定且範圍較廣之學術主題所舉辦之會議，多為年度大型會議，每次補助金額上限為 15 萬元。
  - (五) 論壇 (Forum)：針對某一專題 (如「後冷戰時期之全球經濟」)



或學術主題（如「歐洲十九世紀小說」），由專家學者宣讀論文為主之會議，會後有論文集出版，與學術會議(Symposium)類同，每次補助金額上限為 10 萬元。

三、申請補助上列學術與教學活動，應以本校教師為主要參加對象，參與教師占總出席人數應達 50% 以上，各學院每年應舉辦 1 場學術研討會；各系每年至多舉辦 1 種活動為原則，並應於活動預定時間 1 個月前，由活動主辦單位備妥申請表（如附件一、二），送院教評會審議通過，並依本原則第四點撰寫之計畫書（含會議紀錄）各 2 份向人事室提出申請。

四、申請補助學術與教學活動計畫書應包括下列內容：

- （一）學術與教學活動名稱；
- （二）舉辦目的及必要性；
- （三）舉辦日期、地點及籌備經過（含工作進度、籌備委員...等）；
- （四）活動內容、議程及參加對象、人數；
- （五）預期成效；
- （六）經費預算表；
- （七）計畫書聯絡人姓名、職務、電話及傳真；
- （八）活動為第二點第（一）、（二）款者，須附主講人學經歷及著作一覽表，學術性會議者，請儘量詳列公開徵求論文之主題以供參考。

前項各款所應附資料未檢齊者，一律不予受理。

五、申請舉辦學術與教學活動之經費補助標準，應依「中央政府各機關單位預算執行要點」中「中央各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關辦法所訂標準辦理。

- （一）主持費：每人每場次 1000 元（依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定接受補助之機關學校團體人員不得支領主持費）；
- （二）演講或論文發表費（含交通費）：外聘講員每人每節鐘點費 1600 元，學校人員每人每節鐘點費 800 元（依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定接受補助之機關學校團體

人員不得支領論文發表費)；

- (三) 論文審查費：依「中央政府各機關單位預算執行要點」中「中央各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項」所訂標準辦理（每千字中文 170 元、外文 210 元，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第二條第九項第（二）款規定，機關校內人員不得支領審查費）；
- (四) 論文專輯教材費：包含學術活動後所出版論文輯、資料袋等，每人最高以 300 元編列；
- (五) 餐點費：每人每天以 100 元為限；
- (六) 活動為第二點第（一）、（二）款者，其宣導費、布置費、郵資...等以 1 萬元為限；活動為第二點第（三）至（五）款者，其宣導費、佈置費、郵資...等以 2 萬元為限。

凡接受本原則獎助之學術與教學活動，均須於活動結束後 1 個月內附學術與教學活動執行情形成果報告表（如附件三，若有會後出版論文集亦須檢附）2 份至人事室存參備查；另應於活動結束後 1 個月內備妥收據憑證，依相關規定辦理核銷手續。

- 六、 未依規定於活動結束後 1 個月內檢據核銷並附成果報告存參者，或活動成效不彰，於次年申請時，將不予補助。
- 七、 本原則經校教評會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學專任教師專業證照研習補助辦法

102.06.27 101 學年度第二學期第 3 次校教評會通過

- 第一條 本校為落實教師符合技職特色獲取專業證照，積極鼓勵專任教師參加專業技能研習、訓練及專案檢定認證，期提昇實務技能，俾便指導學生，提高教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 依本辦法申請補助應與教師所屬科系或授課課程相關，補助項目分為專業證照研習暨考試與專業證照考試兩項。
- 第三條 教師參加專業證照研習暨考試，得申請報名費、證照考試費、證照申請費及交通費之補助，每次補助以新台幣1萬元為限。  
教師參加專業證照考試，得申請證照考試費、證照申請費之補助，每次補助以新台幣5仟元為限。  
申請同一專業證照補助以1次為限，依本辦法申請補助者，不得再針對相同證照申請獎勵（參考本校教職員職業證照暨輔導學生技能檢定獎勵要點）。  
相關經費使用須符合教育部獎勵補助經費核配及申請要點，每位教師每年補助上限3萬元，依當年度獎勵補助款提列，若當年度款項不足，得調整補助金額。
- 第四條 申請補助專業證照研習暨考試與專業證照考試之教師，須於7天前提出申請，經由系、院主管初核，教務處、人事室及會計室複審，陳校長同意後參加，並於專業證照研習或考照結束後2週內檢附考取證照影本及費用單據辦理核銷。如因不可抗拒事由未能在專業證照研習或考照結束後2週內核銷者，須檢附核准簽呈後始可辦理。
- 第五條 參加專業證照研習與考試以不影響教學及行政為原則，期間如適逢有課，應完成調課手續並另行補課，專業證照研習與考試期間一律以公假辦理。
- 第六條 本辦法經校教師評審委員會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師參加或指導學生競賽獎勵辦法

98.01.13 九十七學年度第一學期第 3 次校教師評審委員會修正

100.11.01 100 學年度第一學期第 13 次行政會議修正

102.05.15 101 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會修正

102.06.27 101 學年度第二學期第 3 次校教師評審委員會修正

102.12.26 102 學年度第一學期第 4 次校教師評審委員會修正

第一條 為鼓勵本校教師參加或指導學生代表學校參加競賽活動，提升校譽，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「提昇師資素質實施辦法」之規定，訂定「萬能學校財團法人萬能科技大學教師參加或指導學生競賽獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象為本校專任教師，以獲得獎勵時仍為本校現職教師為限。

第三條 本辦法採計之點數以上一年度（1 月 1 日至 12 月 31 日）依第五條所公佈之各項競賽成績為準。

第四條 本辦法所稱之競賽，包含技（藝）能競賽、專題作品創作競賽、行銷企畫競賽、教學媒體競賽、軟硬體程式設計比賽、演講比賽、論文競賽、體育競賽或學校指定參與或事先報准同意之競賽項目（教師參加國際性或全國性發明展依本校「教師創作獎勵實施要點」規定獎勵），分別定義如下：

一、國際（外）：

（一）在國內或大陸港澳地區舉辦之國際競賽應至少三個國家（含）參與競賽，不含大陸港澳地區。

（二）國外競賽係在他國舉辦之競賽，不含大陸港澳地區。

二、教育部、勞委員：以教育部、勞委會名義舉辦之專

業技（藝）能競賽。

三、國內競賽或大陸港澳地區主辦之競賽：

（一）至少三個（含）以上不同單位參與競賽。

（二）學校受中央主管機關或其他單位委託（協助）舉辦全國性之專業技（藝）能競賽。

## 第 五 條

教師參加或指導學生參賽獲獎，核配點數如下：

一、國際（外）：

（一）國際技能競賽（WorldSkills Competition）第一名（或等同第一名）1000 點，第二名（或等同第二名）900 點，第三名（或等同第三名）800 點，第四名（含）以下至佳作（含）以上 700 點。

（二）其他競賽第一名（或等同第一名）500 點，第二名（或等同第二名）400 點，第三名（或等同第三名）300 點，第四名（含）以下至佳作（含）以上 200 點。

二、教育部、勞委會：第一名（或等同第一名）250 點，第二名（或等同第二名）200 點，第三名（或等同第三名）150 點，第四名（含）以下至佳作（含）以上 100 點。

三、國內或大陸港澳：

（一）三區域（含）以上大型競賽或大陸港澳地區主辦之競賽：第一名（或等同第一名）100 點，第二名（或等同第二名）80 點，第三名（或等同第三名）60 點，第四名（含）以下至佳作（含）以上 40 點。

（二）三區域以下小型競賽：第一名（或等同第一名）50 點，第二名（或等同第二名）40 點，第三名（或等同第三名）30 點，第四名（含）

以下至佳作（含）以上 20 點。

第 六 條 前條第三款所稱之國內區域依行政院經濟建設委員會公告分為：

一、北部區域：包括臺北市、新北市、基隆市、新竹市、桃園縣、新竹縣及宜蘭縣。

二、中部區域：包括臺中市、苗栗縣、彰化縣、南投縣及雲林縣。

三、南部區域：包括高雄市、臺南市、嘉義市、嘉義縣、屏東縣及澎湖縣。

四、東部區域：包括花蓮縣及臺東縣。

五、福建省：包括金門縣、連江縣。

第 七 條 教師個人或指導學生參加競賽，參賽作品原物及利用權屬於學校。

同一獲獎案件，如有二位以上之教師參加或指導，應以 1 人為代表提出申請，並經所有共同參加或指導教師簽名證明同意由申請教師分配點數比例。

任一作品如參加不同賽事或同一賽事而分獲不同獎項，只得擇一提請獎勵。

第 八 條 單次賽事獎勵上限 5 萬元，每位教師每年獎勵上限 15 萬元，每 1 點獎勵金額視學校當年度編列預算而定，上限為 50 元。

教師個人或指導學生獲頒教育部技職之光獎勵，額外頒發 15 萬元獎勵金，不受前項上限規定。

第 九 條 符合獎勵資格之教師填具申請表，附上相關佐證資料，經各系所、學院二級教師評審委員會初審通過，於每學年度下學期開學前一週週五下班前（如遇放假則提前一日）送交人事室彙整，提送「教師參賽獎勵審查委員會」複審通過，再提轉校教師評審委員會決審，審查結果由人事室簽請校長核定後公告並辦理獎勵。

第 十 條 申請者未主動提供證明資料或未於規定時間內辦理者，恕不受理；另申請者提供不實資料、重複申請或以他人

成果申請獎助，經教師參賽獎勵審查委員會議確認屬實者，送校教師評審委員會議處，扣減當年獎勵點數且停止申請者未來2年之獎勵申請。

第 十一 條 本辦法經校教師評審委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

萬能學校財團法人萬能科技大學教師參加或指導學生競賽獎勵申請表

申請日期：民國 年 月 日

學院		系所		姓名	
參與競賽資料	活動類別	<input type="checkbox"/> 國際(外)： <input type="checkbox"/> 國際技能競賽 <input type="checkbox"/> 其他競賽 <input type="checkbox"/> 教育部、勞委會 <input type="checkbox"/> 國內競賽或大陸港澳： <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 教育部技職之光			
	得獎名次	<input type="checkbox"/> 第一名(或等同第一名) <input type="checkbox"/> 第二名(或等同第二名) <input type="checkbox"/> 第三名(或等同第三名) <input type="checkbox"/> 第四名(含)以下至佳作(含)以上			
	活動名稱		主辦單位		
	是否為共同指導	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	競賽項目		
	作品名稱				
	教師/學生競賽	<input type="checkbox"/> 教師參加 <input type="checkbox"/> 指導學生	個人/團體競賽		<input type="checkbox"/> 個人競賽 <input type="checkbox"/> 團體競賽
	競賽日期		成績公佈日期		
共同指導人證明	1. 同一獲獎案件，如有 2 位以上之教師參加或指導，應以 1 人為代表提出申請。 2. 共同參加或指導教師同意由申請教師分配點數比例(100%)。				
	教師簽名				
	點數比例				
申請人應檢附： <input type="checkbox"/> 參與比賽之完整競賽辦法及參賽資料等相關資料 <b>【國際(外)：三個(含)國家；國內：三個(含)以上不同單位】</b> <input type="checkbox"/> 獲獎證明文件足資證明代表本校參與競賽或該競賽由本校教師擔任指導老師 <input type="checkbox"/> 獲獎作品照片				以上所填各項資料如有不實自負全責，並繳回獎勵  申請人簽名	
系所教評會	學院教評會	教師參賽獎勵審查委員會		校教評會	
<input type="checkbox"/> 通過，核定點數：  <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年 月 日 經 學年度第 學期 第 次教評會  主管簽章並加註日期	<input type="checkbox"/> 通過，核定點數：  <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年 月 日 經 學年度第 學期 第 次教評會  主管簽章並加註日期	<input type="checkbox"/> 通過，核定點數：  <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年 月 日 經 學年度第 學期 第 次教評會  主管簽章並加註日期	<input type="checkbox"/> 通過，核定點數：  <input type="checkbox"/> 不通過，原因：  年 月 日 經 學年度第 學期 第 次教評會  人事室主任簽章並加註日期		

說明：1. 教師個人或指導學生參加競賽，參賽作品原物及利用權屬於學校。  
 2. 任一作品如參加不同賽事或同一賽事而分獲不同獎項，只得擇一提請獎勵。  
 3. 申請者未主動提供證明資料或未於規定時間內辦理者，恕不受理。  
 4. 申請者提供不實資料、重複申請或以他人成果申請獎助，經教師參賽獎勵審查委員會議確認屬實者，送校教師評審委員會議處，扣減當年獎勵點數且停止申請者未來 2 年之獎勵申請。



# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點

93年04月15日 92學年度第二學期第二次校務會議通過  
94年09月27日 94學年度第一學期第一次校務會議修正通過  
97年09月24日 97學年度第一學期第一次校教評會議審核通過  
97年12月10日 97學年度第一學期第二次校教評會議修正通過  
98年01月13日 97學年度第一學期第三次校教評會議修正通過  
99年07月26日 98學年度第二學期第三次校教評會議修正通過  
100年09月21日 100學年度第一學期第一次校教評會議修正通過  
100年11月24日 100學年度第二學期第二次校務會議修正通過  
101年08月23日 101學年度第一學期第一次校教評會議修正通過  
102年05月15日 101學年度第二學期第二次校教評會議修正通過

第一條 本校為鼓勵全體教師積極從事教學、學術研究或參與產學合作等計畫特訂定本要點。

第二條 教師年度計畫獎勵類型如下：

- 一、國科會一般專題研究計畫。
- 二、國科會產學研究計畫。
- 三、教育部教學或研究、政府其他部會及公營企業研究計畫。
- 四、指導學生獲國科會補助大專學生研究計畫。
- 五、民間產學合作計畫。

本要點內所稱產學合作係指研究及技術服務兩項，技術服務係指檢測檢驗、規劃設計及諮詢顧問三項。

第三條 計畫須為業經研究發展處或教務處建案列管且完成結案者，方可申請獎勵。獎勵類別屬政府計畫案如下列各款說明：

一、「國科會一般專題研究計畫」主持人獎勵：

(一) 每案核撥獎勵金之計算方式係以計畫或子計畫管理費之 50% 為基準，獎勵主持人。

(二) 整合型計畫總主持人核撥獎金之計算方式係以其承接每一子計畫管理費之 80% 為基準，獎勵主持人。

(三) 共同主持人之獎勵金由主持人獎勵金內提報分配比例。

二、「國科會產學研究計畫」主持人獎勵：

(一) 每案或子計畫核撥獎勵金之計算方式係以國科會管理費之 70% 加上廠商配合款管理費之 80% 為基準，獎勵主持人。

(二) 整合型計畫總主持人核撥獎金之計算方式係以其承接每一子計畫管理費之 90% 為基準，獎勵主持人。

(三) 共同主持人之獎勵金由主持人獎勵金內提報分配比例。

三、前述二款於計畫結案時須繳交成果精簡報告（含摘要）及海報電子檔予研究發展處研發成果推廣運用。

四、「指導學生獲國科會補助大專學生研究計畫」指導教授獎勵：計畫完成結案後每案獎勵新台幣參仟元。

五、「教育部教學或研究、政府其他部會及公營企業研究計畫案」主持人獎勵：

(一) 計畫規定無管理費者，則學校提撥該計畫補助款經費 1% 為計算基準，核撥獎勵金，若計算後獎勵金低於新台幣參仟元，則以新台幣參仟元做為獎勵，其中 80% 獎勵主持人，20% 由直屬單位運用。

(二) 計畫編列管理費 5%(含)以上者，每案或子計畫核撥獎勵金之計算方式係以計畫管理費之 70% 為基準，獎勵主持人，10% 由直屬單位運用，20% 由學校運用；整合型計

畫總主持人核撥獎勵金之計算方式係以其承接每一子計畫管理費之 80% 為基準，獎勵主持人。

(三) 共同主持人之獎勵金由主持人獎勵金內提報分配比例。

第四條 「民間產學合作計畫」主持人獎勵：

一、經本校研究發展處建案列管，且經費循本校會計程序核撥者。

(一) 每年由產學合作執行單位檢附年度內完成之產學合作計畫合約書及結案報告。依規定時間以前向研究發展處提出申請，經本校研究發展及產學合作審查小組審理。

(二) 多年期之產學合作計畫獎勵金分年度支給，依規定時間繳交該年度工作報告，經審查後發放。年度獎勵金之計算方式依該年度決算與全案總金額比率。

二、獎勵方式：

(一) 產學合作計畫總金額新台幣拾萬元者，給予點數 2.8 點獎勵；超過拾萬元，在參拾萬元以下者，以伍萬元為一單位，每增加一單位加 1.3 點。

(二) 產學合作計畫總金額超過新台幣參拾萬元，在伍佰萬元以下者，以拾萬元為一單位，每增加一單位加 0.4 點。

(三) 產學合作計畫總金額超過新台幣伍佰萬元者，給予點數 27 點獎勵。

第五條 上述各項計畫管理費編列原則依本校「研究計畫行政管理費分配及支用準則」辦理。

第六條 民間產學合作計畫獎勵金額依計算後獎勵金超過新台幣五萬/案者，以新台幣五萬元/案為原則。

第七條 學術研究或產學合作計畫主持人有義務將產學合作經驗及可公開之技術方法納入相關課程教材中，研究或產學合作成果應用於教學課程者（聚焦於人才培育）。依「萬能學校財團法人萬能科技大學研究成果融入教學實施辦法」規定辦理。

第八條 次年 3 月 31 日前，教務處及研究發展處將統計彙整教師該年度之獎勵金額。

第九條 本要點經行政會議、校教評會議通過，陳校長核定後公告施行，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學補助教師專題研究辦法

93年04月15日 92學年度第二學期第二次校務會議修正通過  
94年03月31日 93學年度第二學期第一次校務會議修正通過  
97年11月19日 97學年度第一學期第二次校務會議修正通過  
98年07月29日 97學年度第二學期臨時校務會議修正通過  
99年03月02日 98學年度第二學期第二次行政會議修正通過  
99年05月11日 98學年度第二學期第十一次行政會議修正通過  
99年06月25日 98學年度第二學期第一次校務會議修正通過  
100年08月16日 100學年度第一學期第二次行政會議修正通過  
100年09月06日 100學年度第一學期第五次行政會議修正通過  
100年09月21日 100學年度第一學期第一次校務會議修正通過  
100年11月24日 100學年度第二學期第二次校務會議修正通過

第一條 本辦法旨在提昇本校研究發展水準，落實教師實務性研究，以提昇學校整體的競爭力。

第二條 申請資格：

申請人須依據研究專長及各院所系發展特色提出具實務性之專題研究計畫。計畫主持人須為本校專任講師(含)以上人員。惟助理教授以上教師必須先向國科會申請。

第三條 申請規定及時程：

- 一、計畫申請人以申請主持一個研究計畫為限，每年申請一次。
- 二、填寫「萬能學校財團法人萬能科技大學專題研究計畫申請書」一式三份，於每年九月初提出下年度之研究計畫送交院所系彙整。通識科目研究計畫交由各科目召集人彙整後送通識教育中心。
- 三、由各系所院教評會或通識教育中心教評會審查後，連同所有申請資料，於每年九月底提出申請補助。

第四條 計畫審核：

採初審及複審二階段進行。

- 一、初審：由本校「研究發展及產學合作審查小組」進行評審。
- 二、複審：由本校「研究發展及產學合作審查小組」依申請計畫書內容推選相關領域委員進行複審。
- 三、優先審定：
  - (一) 當年度申請國科會計畫未獲核定者。
  - (二) 新進未滿四年之講師及未滿二年之助理教授(含以上)教師。
  - (三) 由本校專任教師三人以上共同組成之研究團隊。
  - (四) 以跨領域整合型計畫得優先。
  - (五) 未獲任何專題計畫補助者。
  - (六) 提案計畫主持人將前一年度校內教師專題研究成果於校外發表者。
- 四、提案人所提計畫案，若符合本校重點特色發展研究項目，經審查會議議決通過者，得列為最優先計畫案，不受前項各款之限制。

五、審查結果經校教評會通過，陳校長核定後，由研發處公佈於研發處網頁，並以書面告知各申請人。

第五條 補助經費核定：

- 一、計畫每年核定一次為原則，補助金額依「萬能學校財團法人萬能科技大學專題研究計畫申請書」申請金額及「專題研究計畫審查意見表」進行審查結果後，由研究發展及產學合作審查小組依當年學校經費預算編列情況，每案核定計畫補助金額以新台幣 10 萬元為上限。
- 二、計畫執行期間為 1 月 1 日至 12 月 31 日止。
- 三、經費撥付，依本校核定通知函之規定辦理。

第六條 經費核銷：

主持人應於計畫執行期滿前一個月完成經費核銷工作，計畫如有逾時或未核銷餘款不予結報，交由學校統籌運用，俾利申請單位持續推動必要的實務性研究計畫及改善研發環境，並於一個月內辦理經費結案，將經費支出憑證彙整，核定項目整理裝訂成冊，並附專題研究計畫收支報告表，交由會計室審核。

第七條 結案：

- 一、計畫主持人應於計畫執行期滿三個月內繳交完整成果報告及展覽海報電子檔，並於校內研究成果發表會中以雛型實品或以多媒體進行展示並提出口頭報告。如未按規定辦理，除將追回已發補助款外，次年度本校將不再受理其各項補助申請。
- 二、計畫主持人於研究計畫之構想、執行或成果呈現階段，如有違反學術倫理之情事，本校將比照「行政院國家科學委員會學術倫理案件處理原則」規定處理，智慧財產權或成果部分依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定處理。

第八條 各項受學校獎助之研究成果，依法歸屬學校所有。

第九條 本辦法經校教評會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師專利及技術移轉獎勵實施要點

99年07月13日 98學年度第二學期第二十次行政會議通過  
99年07月26日 98學年度第二學期第三次校教評會議通過  
99年08月31日 99學年度第一學期第四次行政會議修正通過  
99年09月03日 99學年度第一學期第一次校教評會議修正通過  
100年11月24日 100學年度第二學期第二次校務會議修正通過  
102年05月15日 101學年度第二學期第二次校教評會議修正通過

- 第一條 萬能學校財團法人萬能科技大學(以下簡稱本校)為獎勵教師專利申請及技術移轉成果，依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之規定，特訂定本要點。
- 第二條 本校教師之專利申請及技術移轉成果符合本校獎勵資格者，均可提出獎勵申請。研究發展處（以下簡稱研發處）收件截止日為每年下學期開學第四週，逢假日則順延，以上一年度內（1月1日至12月31日）為限。
- 第三條 本校教師以本校名義從事與教學或研究有關之創作發明，通過國內外專利申請且取得專利證書者，得申請專利獎勵。發明點數10.00點，新型點數5.00點，設計點數3.00點，點數累計後採四捨五入方法，計算至小數第二位。專利獎勵申請表如附件一。
- 第四條 專利若為2人（含）以上共同研發者，應以1人為代表（獎勵點數得共同分配），並檢附專利證書影印本1份供審查。  
申請比例標準如下：  
共同研發者申請時全部為本校專任老師及本校學生時可申請100%，但僅得由1位教師提出申請。  
共同研發者非本校專任老師時，各順位可申請百分比如下：  
第一順位不超過90%。  
第二順位不超過60%。  
第三順位含以後不超過40%。  
若為2人（含）以上共同研發，應以1人為代表提出申請，須經所有共同研發者簽名及蓋章證明，如共同研發者具外國籍僅須簽名。
- 第五條 申請專利獎勵，須經各系所（中心各組）、學院（中心）二級教師評審委員會審議，同時檢附該單位教師評審委員會記錄，逕送研發處彙整後，提交「智慧財產權審議委員會」依前述要點評定確定之獎勵，俟確定獎勵後，提報校教評會核備辦理獎勵。
- 第六條 專利每1點獎勵金額計算方式：依該年度教育部獎補助款與學校編列預算經費除以專利總獎勵點數運用，惟計算後每1點以不超過5,000元為原則。
- 第七條 本校教師以本校名義簽訂之技術移轉案（不含國科會先期技轉金、育成中心先期技轉金），經由本校核准及列管並完成研發成果技術移轉公民營企業者，得申請技術移轉獎勵。由技術移轉簽約教師填具技術移轉獎勵申請表如附件二，陳請校方簽核後，依據每件實際技術移轉金額學校收入部分，每件提撥10%給研發者作為獎勵金，該獎勵金不適用上述各條有關申請專利獎勵之規定。若為2人（含）以上共同研發，應以1人為代表提出申請，須經所有共同研發者簽名及蓋章證明，如共同研發者具外國籍僅須簽名。

第八條 本要點經校教評會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學獎勵教師研習作業要點

93.04.22 九十二學年度第二學期第一次校教師評審委員會通過  
94.06.23 九十三學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正  
94.09.28 九十四學年度第一學期第一次校教師評審委員會修正  
95.06.21 九十四學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正  
97.12.10 九十七學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
98.12.09 九十八學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
100.07.20 九十九學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100.11.24 100 學年度第二學期第二次校務會議修正通過  
102.05.15 101 學年度第二學期第 2 次校教師評審委員會修正

- 一、為鼓勵本校教師參加國內外學術研習，以加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「提昇師資素質實施辦法」之規定，訂定本要點。
- 二、教師參加研習，其研習內容應為與教師所屬系所專業領域或當年度任教科目相關之課程、訓練講習或相關之學術或教學研討（習）會（含赴實務單位研習），或依本校發展需要培養第二專長所參加之在職訓練班，得申請補助之費用包括報名費、學分費及差旅費等補助。
- 三、依本要點參加之教師相關補助經費依下列各款規定辦理：
  - （一）國內研習：參加國內研習 1 次使用經費以不超過新台幣 1 萬元為限且參加研習講習課程或訓練但未發表論文之教師，則不予補助住宿費及膳雜費。
  - （二）國外研習：參加國外研習若以「口頭（oral）方式」發表論文者補助報名費及差旅費；「壁報（poster）方式」發表論文僅補助報名費。申請補助者，除應以本校名義發表外，上年度應有國科會專題研究計畫或 10 萬元（含）以上之產學合作計畫 1 案（含）以上。但每年獎勵以新台幣 3 萬元為限。凡獲其他單位部份補助者得向本校申請補助，但不得重複申請同一項目補助。

教師參加研習經費 1 次使用超過 2 萬元者，結束返校後 1 個月內應舉行公開發表（寒暑假期間則於開學後 1 個月內），將心得分享全校同仁，並檢具相關書面資料核銷。

- 四、參加國內外研習需檢附活動議程表、發表論文需附全文並提出申請，由所屬單位主管審核其研習內容與教師所屬系所專業領域或當年度任教科目相關，國內研習之教師至少於研習前七天提出電子表單申請；參加國外研習之教師至少於研習前十四天提出電子表單申請；參加學分班之教師至少於研習前十四天提出申請，經相關單位主管同意後，簽陳校長核准，始得前往研習。
- 五、參加研習教師以不影響教學及行政為原則，研習期間如適逢有課，應完成調課手續並另行補課，研習期間一律以公假辦理。
- 六、獲准獎助研習之教師，於研習結束 2 週內，檢附各項單據暨下列文件報核費用：
  - （一）主辦單位核發之結業證書（研習證明）、出席證或檢附出席有關資料。
  - （二）研習經費申請表。
  - （三）研習心得報告書（格式如附件二）。
  - （四）發票或免用發票收據。
  - （五）出差旅費報告表。獲准參加研習之教師無故缺席者，或未於研習結束 2 週內辦理經費核銷者，停止其申請研習獎助權利 2 個月。
- 七、依本要點申請研習之截止日為每年 12 月 10 日前，且相關補助金額請於該年 12 月 25 日前核銷完畢，逾時不予辦理。
- 八、本要點經校教師評審委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師在職進修辦法

83.07.13 教評會通過

84.01.15 教評會修正

84.04.12 教評會修正

84.07.12 教評會修正

85.06.25 教評會修正

87.01.10 教評會修正

87.06.29 教評會修正

89.04.27 教評會修正

92.07.10 校務會議修正通過

93.04.15 九十二學年度第二學期第二次校務會議修正

93.07.13 九十二學年度第二學期第三次校務會議修正

97.03.14 九十六學年度第二學期第一次校務會議修正

97.11.19 九十七學年度第一學期第二次校務會議修正

98.11.25 九十八學年度第一學期第二次校務會議修正

101.10.17 101 學年度第一學期第一次校務會議修正

102.11.20 102 學年度第一學期第二次校務會議修正

第一條 本校為提高教師素質，鼓勵進修，以提昇教學、研究與教育水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象為本校現職專任教師，在職進修方式如下：

一、進修教育部認可之國內外公私立大學研究所博士學位者。

二、進修第二專長之碩士學位或學分班。

三、經行政會議認可之其它進修研究方式。

第三條 自行申請至國外進修博士（第二專長碩士）學位者，可申請留職停薪 3（2）年。無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，得申請延長，以 1 年為限。

獲政府機關遴選赴國外研究進修者，得檢附有關證明文件向本校申請留職停薪，並以接受政府機關補助期間為

限。

第 四 條 自行申請進修博士、第二專長碩士學位者，需於入學前提出申請，申請表如附件一。

自行申請進修第二專長學分者，需於進修前二週提出申請，申請表同本校「獎勵教師研習作業要點」教師短期研習經費申請表。

第 五 條 教師自行申請帶職帶薪進修博士、第二專長碩士學位者，需同時具備下列條件：

一、進修類別應與其任教課程相關或學校指定前往進修之領域。

二、進修博士學位須為在校連續服務滿 5 年以上，且最近五年內績效考核列甲等 2 次（含）以上者；進修第二專長碩士學位須為在校連續服務滿 2 年以上。

第 六 條 教師自行申請留職停薪進修博士（第二專長碩士）學位者，需同時具備下列條件：

一、進修類別應與其任教課程相關，若與其任教課程不相關，則須為本校現有系、所可任用者。

二、在校連續服務滿 2 年以上，且最近二年績效考核列甲等 1 次(含)以上。

第 七 條 依本辦法提出進修學位申請，經核定者，應遵守下列規定：

一、進修博士學位應於第一學期結束前與本校簽訂合約（如附件二、三）；進修第二專長碩士學位應於第一學期結束前與本校簽訂合約（如附件四、五）。

二、取得博士學位後，應返校（留職停薪者）或繼續留校（帶職帶薪者）服務，學校得要求服務年限如下：

（一）帶職帶薪進修者，服務年限以帶職帶薪年數加  
倍計算。

（二）留職停薪者，服務年限須較留職停薪年數多 1  
年。

（三）留職留薪者，服務年限以留職留薪年數加 2 倍

計算，若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，而申請留職停薪延長者，其留校服務年限除留職留薪年數加 2 倍計算外，須再加上留職停薪年數多 1 年之期限。

三、取得第二專長碩士學位後，應返校（留職停薪者）或繼續留校（帶職帶薪者）服務，學校得要求服務年限如下：

（一）帶職帶薪進修者，服務年限以帶職帶薪年數加倍計算。

（二）留職停薪者，服務年限與留職停薪年數相同。獲准進修者，應覓妥本校專任講師以上 2 人之連保，保證履行返校服務之義務。

前項保證人應負連帶賠償責任，並放棄先訴抗辯權。

## 第 八 條

教師奉准進修博士、第二專長碩士學位者，應於接受獎助當學期或進修完成當學期，填妥申請書（如附件六）並檢附註冊之學雜費(含學分費)收據，依下列各款獎助：

一、帶職帶薪者：進修博士學位獎助前三個學年學雜(分)費，進修第二專長碩士學位獎助前二個學年每學年新台幣伍萬元；每學期先發給二分之一，俟取得學位返校服務後，憑畢業證書及歷年收據一次發給餘二分之一。

二、留職停薪者：進修博士、第二專長碩士學位每學年獎助新台幣伍萬元，博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。每學年先發給二分之一，俟取得學位返校服務後，憑畢業證書及歷年收據一次發給餘二分之一。

奉准進修之教師，若未能取得學位返校服務，應繳回所有補助費用；中途違約離職者，願無條件繳回進修補助費用，並賠償本校損失共計四年本薪。

## 第 九 條

申請帶職帶薪及留職停薪人數合計以不超過各系所（中心）現有教師總人數 1/4 為原則減招、停招之系所則不

在此限。

第十條 參加進修之教師於進修期間應確實遵守前往進修單位之相關規定。

第十一條 經核准在職進修學位教師於取得博士學位後，若無較高職缺可聘任，則以進修前職級繼續聘任。俟有缺額時，予以優先改聘。未提出申請或申請未經核准即自行進修取得博士學位者，不得要求以較高職級改聘。

第十二條 三年內應即退休之教師，不得提出申請。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師學術研究成果獎勵要點

## (103 年度起適用)

93 年 04 月 22 日 92 學年度第二學期第一次校教師評審委員會通過  
93 年 12 月 16 日 93 學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
94 年 11 月 30 日 94 學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
97 年 06 月 23 日 96 學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
98 年 01 月 13 日 97 學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正  
99 年 03 月 10 日 98 學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
99 年 07 月 26 日 98 學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100 年 01 月 13 日 99 學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正  
100 年 07 月 20 日 99 學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100 年 11 月 24 日 100 學年度第一學期第二次校務會議修正通過  
101 年 01 月 05 日 100 學年度第一學期第五次校教師評審委員會修正  
101 年 10 月 31 日 101 學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正  
102 年 12 月 26 日 102 學年度第一學期第四次校教評會議修正通過

一、為鼓勵教師積極發表學術研究論文與著作，以提昇教學效果，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校「提昇師資素質實施辦法」之規定，訂定本要點。

二、本要點所獎助之學術研究成果如下列：

(一) 學術性論文。

(二) 學術性著作〈專書〉。

前項學術研究成果之獎助應符合其所服務學科之教學研究特色與定位。

前項學術研究成果之獎助，以上一年度內（1 月 1 日至 12 月 31 日）且論文已發表或著作初次出版為限。

三、前條中所認列之學術研究成果獎勵，採配點方式計算，點數累計後採四捨五入方法，計算至小數第二位。

自 101 年度起，研發處收件時間為每學年度下學期開學前一週收件截止。

四、共同合著者申請時全部為本校專任老師及本校學生時可申請 100%，但僅得由 1 位教師提出申請。

共同合著者非本校專任老師時，各作者順序可申請百分比如下：

第一作者或通訊作者不超過 90%。

第二作者不超過60%。

第三作者含以後不超過40%。

若有2人以上共同合著，應以1人為代表提出申請，申請人須經所有共同合著者簽名及蓋章證明後，始得依第一、二項之比例標準折算獎金，否則依共同合著者人數折算獎金（須經所有共同合著者簽名及蓋章證明，如共同合著者為外國人僅須簽名）。

五、教師對外以本校名義發表論文且已出版者，得依下列規定申請論文獎助：

（一）發表於論文A級者，核配點如下：

**1、A+ 傑出期刊：核配點 12 點。**

**2、A 優良期刊：核配點 10 點。**

**3、A1 優良期刊：核配點 8 點。**

**4、A2 優良期刊：核配點 6 點。**

（二）發表於論文等級為B者，核配點數1點，每人每年以申請2篇為限，研討會論文僅限申請1篇作為獎勵。

前項點數計算標準與方式同第四點各項規定。

論文獎助申請時間比照第三點第二項規定，申請表如附件一。

六、依前點申請獎助之論文，若發現有下列情形之一者，不予獎助：

（一）非以本校名義發表者。

（二）未標示論文發表等級者或經審查等級不符者。

（三）該論文前次已獎助過者。

（四）指導學生之專題研究報告。

（五）進修博、碩士之論文，且已申請進修獎助者。

七、教師為提昇專業及教學水準以本校名義出版之學術性專書，得依下列規定申請著作獎助：

（一）著作等級為A級者，核配點數10點。

（二）著作等級為B級者，核配點數2點，每人每學年以申請2案為限。

前項著作非初次出版或有侵犯他人智慧財產權者不得申請。

共同著作計算標準與方式同第四點各項規定，申請時間比照第三點第二項規定，申請表如附件二。

八、申請論文及著作獎助，均須先經各系所（中心各組）、學院（中心）二級教師評審委員會評定等級，同時檢附該單位教師評審委員會記錄，在送研發處彙整後，送交「學術審議委員會」審議，俟確定獎勵等級後，提報校教評會核備辦理獎助。

九、每1點獎勵金額計算方式：依該年度教育部獎補助款與學校編列預算經費除以論文、著作、展演總獎勵點數運用。

十、本要點經校教師評審委員會通過，陳核長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師創作獎勵實施要點

91.01.10 九十學年度第一學期第二次校教師評審委員會通過  
91.07.11 九十學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正  
93.04.22 九十二學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
95.10.27 九十五學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
97.06.23 九十六學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
99.07.26 九十八學年度第二學期第三次校教師評審委員會修正  
100.11.24 100 學年度第二學期第二次校務會議修正通過  
102.05.15 101 學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正

- 一、 為鼓勵本校教師創作發明並具體實現作品，特制定「萬能學校財團法人萬能科技大學教師創作獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本校專任教師申請創作獎勵，悉依本校學術研究審議委員會學術研究審議原則辦理審查。
- 三、 申請獎助作品以未公開為原則，並不得重複提出。
- 四、 創作品演出若為 2 人以上者，應以 1 人為代表，除說明本人參與之部份，並取得其他合著人同意。
- 五、 (一) 獎金之計算標準：
  - 等級為 A 級者，核配點數 10 點。
  - 等級為 B 級者，核配點數 1 點。每人每學年以申請 2 案為限。發明展獲獎者，核配點數如下：
  - 1.等級為 A1 級者，核配點數 6 點。
  - 2.等級為 A2 級者，核配點數 4 點。
  - 3.等級為 A3 級者，核配點數 2 點。
- (二) 申請時間比照本校「教師學術研究成果獎勵要點」第三點第二項辦理。
- (三) 若為共同展演作品者以核定等級核配之點數平均分配。點數累計後採四捨五入方法，計算至小數第二位。



- 六、 申請人獲得獎勵後，經查證有侵害他人著作權情事，除應退還已領之獎金外，並予停止申請獎勵權利兩年，並移送學校教師評議委員會議處。
- 七、 每1點獎勵金額計算方式：依該年度教育部獎補助款與學校編列預算經費除以論文、著作、展演總獎勵點數運用。
- 八、 本要點經校教師評審委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學教師聘任暨升等辦法

91.12.26 九十一學年度第一學期第四次校教評會訂定  
93.04.22 九十二學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
93.12.16 九十三學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
94.06.23 九十三學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正  
95.04.20 九十四學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
95.08.31 九十五學年度第一學期第一次校教師評審委員會修正  
95.12.06 九十五學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正  
96.03.28 九十五學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
96.06.13 九十五學年度第二學期第二次校教師評審委員會修正  
96.10.24 九十六學年度第一學期第一次校教師評審委員會修正  
96.12.19 九十六學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
97.03.26 九十六學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
97.09.24 九十七學年度第一學期第一次校教師評審委員會修正  
97.12.10 九十七學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
98.03.13 九十七學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
98.12.09 九十八學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
99.12.08 九十九學年度第一學期第二次校教師評審委員會修正  
101.03.07 100學年度第二學期第一次校教師評審委員會修正  
102.11.28 102學年度第一學期第三次校教師評審委員會修正

## 第一章 總則

- 第一條 本校為辦理專任教師聘任及升等之申請與審查，特訂定教師聘任暨升等辦法（以下簡稱本辦法）除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理。
- 第二條 本校教師之聘任及升等，採分級審查方式辦理。

## 第二章 聘任

- 第三條 教師之聘任由系、所依實際缺額提出需求及專長，經公開

辦理甄試並通過各級教師評審委員會之評審，新聘教師應於聘期開始前完成校教評會之審議程序。

- 第 四 條 本校專任教師之續聘應於每年 6 月底之前完成簽聘程序。
- 第 五 條 教師聘任以每學期辦理一次為原則，並以每學期之開始為起聘日期，無法於起聘日前完成審查程序者，以校教評會審查通過之年月起聘。

### 第 三 章 升 等 及 資 格 審 查

- 第 六 條 各級專任教師申請升等，應符合下列各款條件：
- 一、已在本校連續任教滿 2 年（含）以上。
  - 二、近二學年度之考績至少 1 學年度為甲等。
  - 三、申請人前一升等案尚在審查程序中，不得連續提出申請；亦不得連續兩學期提出申請。
  - 四、申請升等之基本年資為：講師 3 年、助理教授 3 年、副教授 3 年；助教不得申請著作升等。舊制講師於 97 學年度升等助理教授後，升等副教授時須有 3 年基本年資。  
舊制講師於 97 學年度以前以著作取得助理教授資格，得依教育部「教師資格審查作業注意事項」之規定，再以博士文憑送審副教授資格，得不受基本年資之限制。
  - 五、教師升等年資之計算，應以歷年所實際接受之聘書，配合教育部所頒現職教師證書內記載起資年月推算至該次升等所屬學期結束為止，且實質符合 3 年（含）以上之年資，方具向系（所）教評會提出申請之資格。
  - 六、本校教師教學服務成績考核，為最近一年教師評鑑成績中的教學及服務項目分數。100 分為滿分，70 分為及格。前項成績之評審標準，其中教學成績佔 50%；服務成績佔 50%，其經評定之教學服務成績，佔教育部審查教師升等總成績 30%。
  - 七、擬升等講師者，須符合教育人員任用條例第十六條第

一款之資格。

八、擬升等助理教授者，須符合教育人員任用條例第十六條之一資格。

九、擬升等副教授者，須符合教育人員任用條例第十七條資格。

十、擬升等教授者，須符合教育人員任用條例第十八條資格。

十一、中華民國 86 年 3 月 21 日前已取得講師或助教證書，且持續任教者，得逕依教育人員任用條例送審。但審定程序仍應依本辦法辦理。

第七條 兼任教師，僅辦理學位送審及升等，不辦理著作升等事宜。惟兼任教師其原屬專職機構有聘任及升等之規定者，應由其原機構報送升等。

第八條 教師申請資格審查，應於規定之期間內提出申請並依教師升等應備文件繳送資料，否則不予受理。

第九條 資格審查與申訴：

一、新聘及升等教師檢具前條所定表件及資料向所屬系（所）教評會提出申請，進行初審作業。

二、系（所）教評會，須依各院升等資格條件辦理初審作業之綜合審查，經表決通過同意其辦理升等後，檢附申請人升等相關表件連同會議紀錄，送請學院進行審查作業。

三、學院收到「非屬教育部授權本校自審」之新聘及升等申請案後，應先就申請人之教學、服務等成績進行考核作業（新聘教師免接受教學、服務成績考核），再檢附成績及格之教師送審著作及由院教評會授權院長依本辦法第十條規定推薦選任 9 位校外審查專家學者名單送至人事室，惟升等者得事先敘明理由提 3 人以內之迴避名單；人事室將專家學者審查名單呈送校教評會主任委員，主任委員得就名單排序，必要時主任委員得逕自指定其他專家學者審查。外審相關作業

由人事室負責。依序送交 3 位校外審查專家學者，其中 2 位專家學者之評分均須達 70 分（含）以上；舊制講師以文憑送審副教授資格者，專家學者審查名單提高至 12 至 18 人，審查人數提高至 6 人，其中 5 位專家學者之評分均須達 70 分（含）以上。

符合前項規定者，學院教評會始能依相關規定進行綜合審查及表決，經表決通過同意其辦理升等後，檢附會議紀錄及規定之表件、資料，送請校教評會進行決審作業。

學院收到「屬於教育部授權本校自審」之新聘及升等申請案後，應先就申請人之教學、服務等成績進行考核作業（新聘教師免接受教學、服務成績考核），再檢附成績及格之教師送審著作及由院教評會授權院長依本辦法第十條規定推薦選任 12 至 18 位校外審查專家學者名單呈送校教評會主任委員，惟升等者得事先敘明理由提 3 人以內之迴避名單，主任委員得就名單排序，必要時主任委員得逕自指定其他專家學者審查，外審相關作業由學院負責。依序送交 6 位（以藝術作品送審者為 7 位）校外審查專家學者，其中 5 位（以藝術作品送審者為 6 位）專家學者之評分均須達 70 分（含）以上；通過學院外審者，學院教評會始能依相關規定進行綜合審查及表決，經表決通過同意其辦理升等後，檢附會議紀錄及規定之表件、資料，送請校教評會進行決審作業。

四、校教評會就申請人之送審著作、年資、品德、教學、服務等成績，依校教評會相關規定進行決審作業之綜合審查及表決。

各級教評會應以學校名義用書面將審查結果通知申請人，並以副本通知其直屬之主管，不通過者，並應載明理由。

申請人對於著作外審結果有異議者，得依本校「教師著作

升等及申請論文(著作)獎勵申覆作業要點」,提出申覆。申請人對於各級教評會之決定,認為違法或不當,致損害其權益者,得向本校教師評審委員會,提出申訴。

## 第十條

外審作業審查委員遴選原則如下:

依據大法官會議釋字第462號解釋,各級教評會應本於專業評量之原則,選任各該專業領域具有充分專業能力之學者專家先行審查,將其結果報請教評會評議。

審查委員身分及審查過程並應保密,以維護審查之公正性。審查委員不應由送審人提供建議名單,但送審人可提列迴避名單。

審查委員應具備下列資格之一:

- 一、 審查委員以具教育部審定之教授、副教授或中央研究院研究員或副研究員為原則,儘量以具教授資格者為優先,且不得低階高審。(以技術報告送審者,審查委員應儘量遴選兼具實務經驗者擔任)
- 二、 近三年每年都有國科會案或其他同等級研究案
- 三、 近三年於國際知名期刊(如:SCI、SSCI、EI、TSSCI、ABI、AHCI、EconLit、FLI期刊…)發表論文、國際展演

可多加利用教育部已建立之專家人才資料庫

- 一、 大學校院一覽表及大學校院碩博士班概況檢索系統
- 二、 行政院國家科學委員會研究人才查詢系統
- 三、 中央研究院各研究所等資料庫

## 第十一條

送審之專門著作應符合下列之規定:

- 一、 與任教科目性質相符(由系/院教評會認定)。
- 二、 有送審人個人之原創性,且非以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非學術性著作送審。
- 三、 已出版公開發行之專書,或於國內外學術或專業刊物發表(含具正式審查程序,並得公開及利用之電子期刊),或經前開刊物出具證明將定期發表,或在

國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行（含以光碟發行）之著作。

- 四、以外文撰寫者，附具中文提要；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，本校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
- 五、以二種以上著作送審者，自行擇定代表著作及參考著作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表著作。代表著作並應非為曾以其為代表著作送審者。
- 六、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

依教育人員任用條例第十六條之一第一款規定以專門著作送審者，得以學位論文代之。

教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併作為送審之參考資料。

第十二條 體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師升等，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審，且須符合下列之規定：

- 一、與任教科目性質相符（由系/院教評會認定）
- 二、依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第 18 條規定辦理。

第十三條 各級教評會審查時，如認為必要，得邀請申請人於審查會議現場陳述答辯。

第十四條 各系（所）應訂定升等辦法，俟該級教評會通過後，送所屬學院教師評審委員會核備。各學院應訂定升等辦法，俟該級教評會通過後，送本校教師評審委員會核備。

第十五條 教師資格審查經教育部審查核定通過者，其年資計算如

下：

一、授權自審範圍教師證書所列年資起計核算方式：

(一) 新聘教師：

- 1.聘期開始 3 個月內，報教育部審定教師資格者，以起聘年月起計年資。
- 2.未符合前款規定者，依學校報教育部年月起計年資。

(二) 升等教師：

- 1.學年度第 1 學期內報教育部審定者，以該學期開始之年月(8 月)起計年資；學年度第 2 學期內報教育部審定者，以該學期開始之年月(2 月)起計年資。
- 2.因情形特殊，學校未能及時審查完竣，經專案報教育部備查者，准予依備查學期之開始年月起計年資。

二、非授權自審範圍教師證書所列年資起計核算方式如下：

- 1.新聘教師依法自起聘 3 個月內報教育部複審，經審定通過者，以聘書起聘年月起計。
- 2.升等教師自學期開始 3 個月內報教育部複審，經審定通過者，以學期開始年月起計。
- 3.未依前 2 款規定期限報教育部複審，其經審定通過者，依學校實際報教育部複審年月起計。

第 十六 條 申請升等未予通過者，應依本辦法之規定重行申請。

第 十七 條 校教評會通過之升等案經簽請校長核定後，應檢件報請教育部審定，報請教育部審定期間，升等申請人仍以原職級任教，俟教育部轉發相當等級之教師證書後(以教育部發文日為計算基準日)，當學期起改聘新職級。

第 十八 條 本校教師在職期間，因各種理由，未實際在校任教者，不得申請升等。

第 十九 條 本校教師申請著作升等，在取得教師證書前離職者，本校得停止繼續辦理其各項手續並取消其在本校之一切權利。

第 二十 條 教師申請升等日程如下(為維持公平、公正、公開原則，逾期不予收件，下次再依程序提申請)：



次序	上學期日程	下學期日程	項 目
一	5 月 30 日前	11 月 30 日前	人事室受理教師升等外審作業申請登記截止日期
二	9 月 20 日前	3 月 20 日前	人事室受理「非屬教育部授權本校自審」教師升等外審作業收件截止日期
三	11 月 10 日前	5 月 10 日前	人事室完成「非屬教育部授權本校自審」教師升等外審結果
四	12 月 30 日前	6 月 30 日前	學院教評會完成複審作業
五	1 月 30 日前	7 月 30 日前	人事室完成校教師評審委員會

第 二十一 條 本辦法未規定而屬於教育行政主管機關之權責者，悉依教育部所訂「專科以上學校教師資格審定辦法」及「專科以上學校教師資格送審作業須知」辦理。

#### 第 四 章 聘任、應聘、離職

第 二十二 條 專任教師之聘期，初聘為為 1 年，續聘第一次為 1 年，以後續聘，每次均為 2 年。續聘人員應於收到聘書之 7 日內，將聘書回條繳回人事室，否則視為不應聘，應將聘書退回本校辦理註銷。

第 二十三 條 前條不續聘人員，應於前聘約期滿前或離職前辦理離校手續。兼有行政職務者，另應辦理工作交接。  
教師於聘約期限屆滿不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月提出書面辭呈，未依規定辦理者，離職證明於離職程序完成後一個月發給。手續未完成者，不發給離職證明，並列入永不再錄用名單。

第 二十四 條 教師於聘約期間未結束前，如有「教師法」第十四條或「教育人員任用條例」第三十一條各款或下列情形之一者，予以解聘、停聘、不續聘：

一、 患重大缺失影響校譽、或因教學不力、工作不力及

阻礙校務推展。

二、 學校遭遇不可抗拒因素而須減系（班）或停辦。

三、 違反教師聘約。

教師符合前項所述情形規定作成教師解聘、停聘、不續聘或資遣之決議，須經本校三級教師評審委員會通過，陳請校長核定，報請教育部核准後實施。

## 第五章 附則

第 二十五 條 專技人員之聘任，其辦法另定之。

第 二十六 條 本辦法經校教評會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學職員研習辦法

99.03.23 98 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過

99.08.24 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正

101.05.15 100 學年度第 2 學期第 13 次行政會議修正

102.12.12 102 學年度第 1 學期第 1 次人事評議委員會修正

- 第一條 為提高職員素質，加強專業知能，提升行政效能，特訂定「萬能學校財團法人萬能科技大學職員研習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用本校專任行政職員、工友(包括技工)、非計畫聘任之約聘僱人員(連續累積聘期達一年以上)與兼任行政之教師。
- 第三條 本辦法補助活動如下：  
一、經指派或申請核准參加與業務相關之研習。  
二、校內自辦或委託校外單位辦理行政人員教育訓練。
- 第四條 申請程序：  
一、業務相關研習：申請補助者或單位應於活動前依據來文或簽呈提出申請。  
二、校內自辦或委託校外單位辦理研習：於活動前須經行政會議通過，呈請校長核准後實施。
- 第五條 奉核參加與業務相關之短期研習者，得依本辦法補助研習費用及支領差旅費。
- 第六條 參加研習之差旅費補助依本校教職員工出差旅費支用要點辦理，核銷須檢附研習證明及研習心得報告書(格式如附件)作為核銷之證明。
- 第七條 校內自辦或委託校外單位辦理各項研習(討)活動或教育訓練，其補助項目為主講費、餐點費、影印費、實習材料費及教育訓練費等；校外各項研習補助項目為報名費及差旅費。
- 第八條 本辦法之經費依當年度核定之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」款項下支應。

第九條 本辦法經人事評議委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 萬能學校財團法人萬能科技大學職技員工在職進修辦法

95.12.12 九十五學年度第一學期第 18 次行政會議通過  
101.10.30 101 學年度第一學期第 13 次行政會議修正  
102.12.12 102 學年度第 1 學期第 1 次人事評議委員會修正

- 第一條 為提高職技員工素質，加強職技員工專業知能，提升行政效能，特訂定「萬能科技大學職技員工在職進修辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 職技員工基於業務之需要，得視個人志趣與條件申請核准參加下列校內外各項訓練或進修：
- （一）國內大專以上學校進修，進修系所須與本職相關，且有助於校務發展或業務推展者。
  - （二）各種短期業務訓練班、講習會、研究會、座談會。
  - （三）校內選修課程。
- 第三條 職技員工有意參加第二條第一款之在職進修，應依本辦法辦理申請，未依規定辦理申請者，一經發覺，逕予解聘。
- 第四條 申請在職進修之職技員工須符合下列條件：
- （一）本校編制內服務滿三年以上之專任職技員工。
  - （二）近三年服務成績考核須至少有二年為甲等以上。
  - （三）最近三年未受申誡以上之行政處分者。
- 第五條 每學年在職進修人員之名額，修習學位及選修學分者，合計以全校職員人數之百分之五為限。
- 第六條 申請進修學位者應於每年三月底前檢附進修申請書、最近三年之考核通知書，經單位主管同意，在不影響其本職業務原則下，送請「人事評議委員會」審議通過，簽請校長核准。
- 第七條 依本辦法核定進修之人員，應遵守下列規定：
- （一）修業期間以大學部六年，碩士班四年，博士班八年為限。
  - （二）進修地點以台北縣市、桃園縣、新竹縣市地區大專以上

學校為原則。

(三) 申請在職進修者，於進修期滿後，不得要求改敘、改聘或納入專任教師名額，且必須繼續留校服務，其年限與進修年數同。

(四) 進修期間，原負責之工作仍應按時完成，由單位主管隨時考核，若影響原任工作，得簽請校長停止其進修。

(五) 職技員工在校外進修學位者，不得佔用上班時間；如須利用上班時間，得經其直屬主管之同意辦理請假手續。

第八條 每年三月與十月，進修者應將進修課程名稱、學分數、上課時間等資料送人事室存查，未依規定辦理者，得簽請校長停止其進修。

第九條 職員經核准在職進修者，其有效期限至同年底止，逾期以棄權論。因特殊原因未能如期前往進修時，得經單位主管同意後，簽請校長申請保留，但最多以一年為限。

第十條 職技人員在職進修期滿，獲得碩(博)士學位者，應在本校繼續服務，方得聘為兼任教師。

第十一條 參加第二條第二款所列之各項課程，由職員提出申請，經單位主管同意後，會人事室陳請校長核准。凡經核准參加各種業務訓練之職技員工，若無故未參加或中途退出者，應予議處，已支領差旅費者，加重議處。

第十二條 本辦法經人事評議委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。