

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學 校	萬能學校財團法人萬能科技大學		校長簽章	校長莊暢(1)
	填表單位	人事室 會計室	填表單位 主管簽章	填表日期
			人事室主任 穆立祥	102 年 11 月 4 日
			會計主任 鄭章瑞(1)	

學校聯絡人

姓名：鄭章瑞 _____ 單位及職稱：會計室／主任 _____

電話：03-4515811#20501 _____ 傳真：03-4513786 _____

E-mail：ccrvnu@mail.vnu.edu.tw _____

壹、學校現況	
一、學校現有資源（師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）	002
二、學校發展方向及執行重點特色（簡要說明）	010
三、本（102）年度發展重點（依中長程校務發展計畫列舉重點說明）	016
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	019
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	042
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）	043
二、相關組織會議資料與成員名單	
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	044
(二)內部專兼任稽核人員組織辦法、成員名單	046
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法	051
(二)請採購規定及作業流程	052
肆、以往執行成效	
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	052
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	053
三、最近 3 年已建立之學校特色	053
伍、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）	
(一)附表一 經費支用內容	060
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	061
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	062
(四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	064
附表四之一 標餘款規劃	099
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	101
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	102
(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	108
(八)附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	110
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表	111
(十)附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表	118
二、預期實施成效	053
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份	
102 支用計畫書面審查意見-修正頁次及回應	119

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構：

現有講師以上專任教師 285 人，其中教授 24 人、副教授 93 人、助理教授 78 人、講師 90 人，實際專任助理教授以上師資佔所有實際專任講師以上師資比為 68.42%，顯示本校師資結構佳；再者，本校專任師資具二年以上實務經驗共 99 人，佔所有講師以上比為 34.74%，專任師資具乙級以上職業證照共 199 人，佔所有講師以上比為 69.82%，具有二年以上實務經驗或乙級以上職業證照的人數為 233 人（此兩項資格不重複列計），佔所有講師以上比為 81.75%，顯示為落實技職教師之特色，本校聘任之師資，除要求具有實務經驗外，新聘教師亦以具有專業及技術證照者為優先考慮，以建立有別於高等教育學術研究之技職特色。

(二)圖書軟體資源：

項目			統計數字 截至 101 年 7 月止
圖書總冊數	中文	紙本	220,186
	外文	紙本	60,860
期刊種類數	中文	紙本	392
		電子式	9,368
	外文	紙本	113
		電子式	16,016
網路版資料庫種類數 (連續性出版品)	中文	電子式	70
	外文	電子式	65
單機版資料庫種類數 (連續性出版品)	中文	電子式	28
	外文	電子式	8
非書資料套數(可包含縮影、光碟、視聽、地圖等)			14,222
圖書流通使用量(100年8月至101年7月止)			84,268
全年線上及光碟資料庫使用統計(100年8月至101年7月止)			96,813

(三)電腦教學設備：

教室	電腦配備	數量	單位
J501	硬體廣播教學系統 SINEW DBS DM-400	1	企管系
J501	無網管網路交換器 Cisco Catalyst 2960	3	企管系
J501	雷射印表機 HP LaserJet 9040dn	1	企管系
J501	電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	企管系
J501	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	2	企管系
J501	復原卡	61	企管系
J502	電腦 HP Core2 2.13GHz+17"LCD	1	企管系

教室	電腦配備	數量	單位
J502	雷射印表機	1	企管系
J502	數位講桌	1	企管系
J502	電腦 ASUS 四核心 2.4G+22" LCD	61	企管系
J502	網路交換器	3	企管系
J502	還原卡	61	企管系
J301	無網管交換器 D-Link DGS-1210-52	3	財金系
J301	電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	財金系
J301	廣播教學系統 DBS 系統主控制台 SINEW	1	財金系
J301	3COM 集線器	3	財金系
J701	印表機 HP Laserjet	1	財金系
J701	伺服器 Asus TS500-E6	1	財金系
J701	伺服器 22 吋(Asus VE228) LCD	1	財金系
J701	資料庫伺服器 HP ProLiant DL360	1	財金系
J701	數位講桌	1	財金系
J701	電腦 IBM 四核心 1.86G+19"LCD	4	財金系
J701	電腦 ASUS D792 四核心 2.4G+22" LCD	3	財金系
J701	交換器 3com 2924	1	財金系
J701	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	24	財金系
J701	22" 液晶螢幕 HP	25	財金系
J701	雷射印表機	1	財金系
J701	液晶螢幕 ASUS 22" LCD	23	財金系
J701	電腦 HP Compaq Q9500 2.83GHz	1	財金系
J701	即時資訊接收主機 IBM X3650/Intel E5520	1	財金系
J701	虛擬交易所撮合主機 IBM X3650/Intel E5520	1	財金系
J701	資料庫主機 IBM X3650/Intel E5520	1	財金系
J701	電腦(超薄型)-HP Compaq 8000	30	財金系
T403	行動通訊開發平台 Apple iPad	15	資工系
T403	行動通訊應用程式開發系統(電腦主機) -Apple, Mac mini	7	資工系
T403	行動通訊應用程式開發系統-電腦螢幕(Asus VH238T)	6	資工系
T403	行動通訊嵌入式系統平台 Apple iPad	5	資工系
T403	Mac OS 迷你主機 Apple Mac mini	4	資工系
T403	Mac OS 迷你主機 Apple Mac mini(配合款)	1	資工系
T403	iOS 智慧型手機 Apple iPad	2	資工系
T403	網路集線器 EH3524A	3	資工系
T403	網路交換器 Cisco 2950	2	資工系
T403	交換器 Cisco 2950	1	資工系
T403	電腦 ASUS 雙核心 3.4GHz+19"LCD	66	資工系
T403	廣播教學系統	1	資工系
T403	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S803	雷射印表機 HP LJ5000	1	資管系
S803	網路交換器	2	資管系
S803	供應鏈終端機 P4-3.4GHz+17"LCD	2	資管系

教室	電腦配備	數量	單位
S803	整合型應用軟體伺服器 P4 3.2GHz+17"LCD	1	資管系
S803	供應鏈終端機+19"LCD	3	資管系
S803	工作站 ASUS 3.4GHz+19"LCD	5	資管系
S803	資訊系統模式伺服器 HP DL360	1	資管系
S803	軟體能力成熟度整合模式伺服器 HP ML110	2	資管系
S803	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	13	資管系
S803	筆記型電腦 ASUS	34	資管系
S803	筆記型電腦記憶體	34	資管系
S803	流程分析電腦 HP DC7800	1	資管系
S803	Acer24吋液晶螢幕	2	資管系
S803	超薄型伺服器 HP ProLiant DL120	1	資管系
S705	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S705	雷射印表機 HP LJ 5000	1	資管系
S705	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	資管系
S705	電腦 ASUS 3.4GHz+19"LCD	13	資管系
S705	電腦顯示幕 HP 22" LCD	61	資管系
S705	廣播教學系統 MCC-390KC	1	資管系
S704	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S704	液晶螢幕 19"	13	資管系
S704	液晶螢幕 HP 22" LCD	61	資管系
S704	雷射印表機 HP LJ5000	1	資管系
S704	電腦 HP Compaq 8000 Q9500 2.83GHz	61	資管系
S704	電腦華碩 P4-3.2GHz	7	資管系
S704	廣播教學系統	1	資管系
S704	還原卡	61	資管系
S504	廣播教學系統 SINEW	1	資管系
S504	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	資管系
S504	雷射印表機 HP LJ5000	1	資管系
S504	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	1	資管系
S504	復原卡	61	資管系
S504	乙太網路交換器 LINKSYS SRW248G4	2	資管系
S605	雷射印表機	1	光電系
S605	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	光電系
S605	電腦顯示幕 HP 22" LCD	61	光電系
S605	網路集線器 Accton EH3524	3	光電系
S605	廣播教學系統 SINEW DM-400	1	光電系
S604	22" 液晶螢幕 HP	61	資工系
S604	交換器 3com 2924	1	資工系
S604	高速乙太網路交換器	1	資工系
S604	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S604	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	61	資工系
S604	網路交換器 Cisco 2950	1	資工系
S604	網路交換器 Cisco C2950	1	資工系
S604	廣播教學系統	1	資工系

教室	電腦配備	數量	單位
S604	還原卡	61	資工系
S405	乙太網路交換器	3	資工系
S405	行動通訊應用程式開發系統-螢幕 ASUS VW247	32	資工系
S405	行動通訊應用程式開發系統-Mac 主機(Apple Mac mini)	32	資工系
S405	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S405	電腦(HP Compaq 8000 CMT)+還原卡	61	資工系
S405	電腦顯示幕 HP 22" LCD	61	資工系
S405	網路交換器 Cisco 2950	1	資工系
S405	廣播教學系統 SINEW DM-400	1	資工系
S404	"網路管理軟體" Cisco Works & Cisco	1	資工系
S404	32MB 記憶體模組(Cisco1721.Cisco2600)	6	資工系
S404	32 埠非同步模組	1	資工系
S404	ADSL 路由器 Cisco	1	資工系
S404	DSL 局端設備模擬器	1	資工系
S404	GIBC 介面轉換模組 WS-G5484	4	資工系
S404	SMART 模組	1	資工系
S404	VPN 防火牆	2	資工系
S404	VPN 路由器 Cisco	2	資工系
S404	乙太網路卡 Intel Pro/100	2	資工系
S404	乙太網路交換器	9	資工系
S404	乙太網路交換器 WS-C2960-24TT-L	11	資工系
S404	入侵偵測系統	1	資工系
S404	交換器 Catalyst 3550-24-EMI	1	資工系
S404	交換器(NETLAB 網路硬體設備)	4	資工系
S404	多層乙太網路交換器	2	資工系
S404	多層交換器 Cisco Catalyst 3560	5	資工系
S404	多層交換器 Cisco/Multi	4	資工系
S404	多層交換器 WS-C3560-24TS-S	4	資工系
S404	多層交換器 WS-C3560-8PC-S	4	資工系
S404	安全服務閘道器 Juniper SSG-5-SH	13	資工系
S404	防火牆 Cisco ASA 5510	3	資工系
S404	防火牆 PIX-515	5	資工系
S404	防火牆 Cisco ASA 5505	10	資工系
S404	防火牆網路卡 Cisco PIX10/100	1	資工系
S404	電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	資工系
S404	高速乙太網路交換器	1	資工系
S404	接取層交換器-(WS-C2960S-24TT-L)	3	資工系
S404	接取層交換器 Cisco Catalyst 2960	5	資工系
S404	第三層交換器	4	資工系
S404	終端伺服器 Cisco 2621	1	資工系
S404	復原卡	61	資工系
S404	無線網路卡 AIR-CB20A-A-K9	6	資工系
S404	無線網路卡 AIR-PCM352	6	資工系

教室	電腦配備	數量	單位
S404	無線網路存取器 Cisco 1200	8	資工系
S404	無線網路認證閘道器	1	資工系
S404	無線網路橋接器 Cisco 350	4	資工系
S404	無線寬頻路由器	10	資工系
S404	集線器 Accton EH3524A	3	資工系
S404	路由器	1	資工系
S404	路由器 Cisco 1720	10	資工系
S404	路由器 Cisco 1721	11	資工系
S404	路由器 Cisco 2621	3	資工系
S404	路由器 Cisco 776M	1	資工系
S404	路由器(NETLAB 網路硬體設備)	1	資工系
S404	路由器 CISCO2811	2	資工系
S404	雷射印表機 HP LJ2200	1	資工系
S404	雷射印表機 HP CP4005dn	1	資工系
S404	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	61	資工系
S404	精簡型無線基地台	4	資工系
S404	網路交換模組 WS-X4232-L3	2	資工系
S404	網路交換器 Cisco 3524	1	資工系
S404	網路交換器 Cisco WS-C4006-S2	2	資工系
S404	網路模組 NT1/ISDN WIC-1B-U	3	資工系
S404	網路模組 T1/ISDN-PRI NM-1CT1	1	資工系
S404	網路模擬器 ATLAS 550-CC	1	資工系
S404	廣域網路介面卡 WIN-2A/S 2port -1B-U	12	資工系
S404	廣域網路模擬器 Adtran 550	1	資工系
S404	廣播教學系統	1	資工系
S404	廣播教學系統 SINEW(DM-400)	1	資工系
S404	整合式路由器	2	資工系
S404	整合服務路由器	2	資工系
S404	整合服務路由器 CISCO 2811	1	資工系
S404	整合服務路由器 Cisco1941(資通安全學程補助)	4	資工系
S404	還原卡-(蓮騰 Plus)	1	資工系
C403	19"LCD 螢幕	63	電子系
C403	彩色噴墨印表機 HP DJ970C	1	電子系
C403	雷射印表機 HP LJ2100	1	電子系
C403	電腦 HP P4-3.0GHz	61	電子系
C403	網路交換器	3	電子系
C403	廣播教學系統 SMART TEACHING	1	電子系
C401	19"LCD 螢幕	5	電子系
C401	22" 液晶螢幕 HP	61	電子系
C401	交換器 DELL	1	電子系
C401	交換器 WS-C2960-24TT-L	3	電子系
C401	多媒體伺服器 HP DL380G5	1	電子系
C401	路由器 Cisco 2811	2	電子系
C401	路由器 Cisco2811	2	電子系

教室	電腦配備	數量	單位
C401	閘道器 D-Link	5	電子系
C401	雷射印表機 HP LJ2100	1	電子系
C401	電腦 HP DC7900cmt 2.66GHz	61	電子系
C401	還原卡	61	電子系
C401	網頁伺服器雙 CPU3.2GHz+19"LCD	1	電子系
C401	網路交換器 WS-C2924	4	電子系
C401	網路集線器 WS-C2960	4	電子系
C401	網路集線器 Cisco 2950T	2	電子系
C401	廣播教學系統 SMART TEACHING	1	電子系
C301	電腦 HP Celeron P4-2.8GHz	35	電子系
C102	還原卡(蓮騰 PLUS)	52	通識中心
C102	網路集線器 Accton ES3526L	3	通識中心
C102	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	30	通識中心
C102	伺服器 HP DL380 G5(ET06)	2	通識中心
C102	電腦 ASUS Core2 2.4GHz+19"LCD	29	通識中心
C101	電腦華碩 P4-3.2GHz	2	通識中心
C101	電腦(主控台)P4-3.4GHz+19"LCD(ET-06)	1	通識中心
C101	電腦華碩 P4-2.8GHz+17"LCD(ET-06)	60	通識中心
C101	交換器(ET-06)	3	通識中心
C101	電腦 P4-3.0+17"LCD(多媒體播放系統)(ET06)	1	通識中心
I706	廣播教學系統	1	商設系
I706	集線器 D-Link	1	商設系
I706	19"液晶螢幕 ASUS.VB191S	59	商設系
I706	網路交換器	2	商設系
I706	電腦 HP DC7800CMT Core2Quad 2.5G	61	商設系
I706	還原卡	61	商設系
I701	大圖機 EPSON Stylus Pro 9600	1	商設系
I701	彩色噴墨印表機 EPSON Pro 7800,A2	2	商設系
I701	彩色雷射印表機 EPSON AcuLaser C9100,A3	1	商設系
I701	彩色噴墨印表機 EPSON Photo R1800,A3	2	商設系
I701	電腦 ASUS PentiumD3.4GHz+19"LCD	2	商設系
I701	電腦 ASUS P-D3.4GHz	3	商設系
I701	19"液晶螢幕 ASUS.VB191S	1	商設系
I701	電腦 HP Compaq 8000 Elite CMT	1	商設系
I701	螢幕印表機校色器 Datacolor	1	商設系
I501	HP 液晶螢幕 22"LCD	60	商設系
I501	集線器 D-Link	1	商設系
I501	電腦 HP Compaq 8000 Elite CMT	2	商設系
I501	電腦 HP Compaq 8000 Elite CMT+還原卡	61	商設系
I501	電腦顯示幕 HP 22" LCD	2	商設系
I501	網路交換器	1	商設系
I501	廣播教學系統 MCC-390KC	1	商設系
L303	工作站 HP dx7900CMT(全球運籌動態電子地圖)	1	行銷系
L303	交換式集線器	2	行銷系

教室	電腦配備	數量	單位
L303	液晶電視 VIEWSONIC	4	行銷系
L303	無網管網路交換器 D-LINK DGS-1210-48	3	行銷系
L303	無網管網路交換器 CISCO SRW2024	1	行銷系
L303	硬體廣播教學系統	1	行銷系
L303	黑白雷射印表機 HP LJ9040dn	1	行銷系
L303	雷射印表機 HP LJ5000	1	行銷系
L303	電腦主機 ASUS 4 核心 2.5G CPU	57	行銷系
L303	還原卡	57	行銷系
L102	電腦 HP DC7800CMT 雙核心 2.5G+19"LCD	1	行銷系
L102	電腦 HP Dx2310MT 雙核心 2.0G+17"LCD	56	行銷系
H801	電腦 HP Celeron P4-2.8GHz	43	電子系
H801	19"LCD 螢幕	33	電子系
H801	硬體廣播系統 SINEW(ET05)	1	電子系
G103	HP 電腦 D330 P4-3.0GHz+17"LCD	5	工管系
G103	雷射印表機	1	工管系
G103	電腦 ASUS D792 四核心 2.4G+22" LCD	29	工管系
G103	電腦 HP i7-2600 3.40GHz	10	工管系
G106	多媒體電腦 HP D330,P4-2.8GHz+17"LCD	2	工管系
G106	電腦 ASUS D792 2.4G+19"LCD(ET07)	5	工管系
G106	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	31	工管系
G106	廣播教學系統	1	工管系
G307	交換器 3com 2924	3	工管系
G307	液晶螢幕 HP 22" LCD	61	工管系
G307	雷射印表機 HP LJ 9040dn	1	工管系
G307	電腦 ASUS 雙核心 3.4GHz+19"LCD	2	工管系
G307	電腦 HP Compaq 8000 Q9500 2.83GHz	61	工管系
G307	廣播教學系統	1	工管系
G307	還原卡	61	工管系
F206	電腦 HP P4-3.4GHz+17"LCD	1	營科系
F206	硬體廣播教學系統	1	營科系
F206	電腦 ASUS D792 四核心 2.4G+22" LCD	1	營科系
F206	電腦 HP DC7800CMT Core2Quad 2.5G	61	營科系
F206	還原卡	61	營科系
F206	高速乙太網路交換器 CISCO 2960	3	營科系
E302	桌上型電腦主機 HP Compaq 8200 Elite	61	環工系
E302	硬體廣播教學系統 SINEW(DM-400)	1	環工系
E302	電腦 HP P4-3.2GHz+17"LCD	2	環工系
E302	L2 交換器	2	環工系
E302	電腦 ASUS 四核心 2.4G+19"LCD	40	環工系
E302	復原卡	61	環工系
E302	硬體廣播教學系統	1	環工系
E302	電腦輔助彩色輸圖裝置 HP/Z2100 Photo,A0 尺寸	1	環工系
E302	有網管網路交換器 WS-C2960-24TT-L	4	環工系
V703	電腦主機 HP.Compaq.8200.Elite	61	觀休系

教室	電腦配備	數量	單位
V703	ABACUS WOFN 旅行業作業管理系統	1	觀休系
V703	收銀機(MICROS 3000 餐廳管理系統)	1	觀休系
V703	伺服器含軟體(MICROS 3000 餐廳管理系統)	1	觀休系
V703	熱感印表機(MICROS 3000 餐廳管理系統)	1	觀休系
V703	印表機(MICROS 3000 餐廳管理系統)	1	觀休系
V703	17"LCD	1	觀休系
V703	Fidelio 前台系統-教育版	1	觀休系
V703	交換器	3	觀休系
V703	電腦 ASUS Core2 2.4GHz+19"LCD	1	觀休系
V703	硬體廣播教學系統	1	觀休系
V703	還原卡	60	觀休系

配合教學需要，電腦教室設備汰換，採逐年汰換，101 學年度：I706，L303，F206，J301，V703；102 學年度：S604，S704，C401，G307。

(四) 新生來源分析：

1.101 學年招生結果，日間部以縣市分：

縣市別	人數	百分比
台北市	18	1.10%
基隆市	20	1.23%
新北市	214	13.11%
宜蘭縣	39	2.39%
新竹縣市	57	3.49%
桃園縣	1,163	71.26%
苗栗以南縣市	121	7.41%
總計	1,632	100.00%

2.日間部以高中高職區分：

類別	人數	百分比
高中	96	5.88%
高職	1,536	94.12%
總計	1,632	100.00%

3.進修部以縣市分：

縣市別	人數	百分比
北基宜花	32	4.12%
桃園縣總計	716	92.15%
新竹苗栗	11	1.42%
新竹苗栗以南	18	2.32%
總計	777	100.00%

4.進修部以高中高職區分：

類別	人數	百分比
高中	34	4.38%
高職	743	95.62%
總計	777	100.00%

二、學校發展方向及執行重點特色

本校規劃中長期發展計畫（101-105 學年度）以配合國家發展方向與國際產業趨勢，培養術德兼備之優質經建人才為目標，本誠信、前瞻、務實及追求卓越之頂尖科技大學為願景，整合並有效使用資源，積極提升辦學績效。校務發展強調兼顧專業與人文的人才培育、重視應用研究與實務的產學研發、強化行政管理與校務創新，就地區產學需求予以規劃配合擴展，整合區域「產、官、學、研、社」夥伴關係，社會服務、推廣教育、產學合作，並致力提昇教育國際化與國際合作交流。



圖 1.1 萬能科技大學辦學理念圖

（一）學校發展方向

1.建構本校為桃園航空城與八大工業區人才培育中心

本校是距離桃園航空城最近的科技大學，透過課程與產業的鏈結，將成為桃園航空城與八大工業區人才培育中心。桃園，位處台北與桃園兩大經貿中心、貫穿南港、新竹科學園區之科技產業，物流轉運及經貿智慧三軸帶，成為台灣新核心，桃園縣有四市(桃園市、中壢市、平鎮市、八德市)二鎮(大溪鎮、楊梅鎮)七鄉(龍潭鄉、新屋鄉、觀音鄉、龜山鄉、復興鄉、大園鄉、蘆竹鄉)合計 13 個鄉鎮市，共有 24 個工業區，其中與本校最切合的有工業局所屬的八大工業地區，其相關產業本校工程與電資學院可全力接軌，管理學院及觀光與設計學院可以切入，此外「桃園航空城」計畫，為政府「愛台十二建設」之旗艦計畫之一，投資金額超過 4,630 億、創造 2 兆 3 千億經濟效益、增加 26 萬個就業機會的目標。由於本校位居桃園航空城旁的地理位置之便，再加上設有企業管理系、財務金融系、行銷與流通管理系、航空暨運輸服務管理系、觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館管理系、商業設計系、商品設計系等，支援航空城所有廠商商務、會展、企

業營運、物流、金流等企業活動。本校產學案合作對象皆鏈結桃園八大工業區相關產業。本校與周邊產業契合，更有政府旗艦計畫的支援，再藉由各系所課程設計與產業結合，各院整合的學程發展特色，輔以全校教師業界研習與學生校外實習的推動，定能有效改善高等教育學用落差的情形，達到產學無縫接軌就業力精進的計畫目標。

2.強化產學合作與實習平台

首創全國校園「VNU JOB 求職媒合系統」，目前已成功運作多年，協助廠商求才登錄，校友求職，即時公告工讀及就業資訊，已成功媒合本校許多畢業生順利就職與在校生工讀機會。計劃擴展「VNU JOB 求職媒合系統」功能，除原先媒合廠商求才需求外，將再擴充建置產學合作平台與學生實習平台，並整合本校三個研發中心，提升產學合作加值。

3.工程類系所全數通過國際 IEET 認證

在追求卓越教學目標下，每年辦理自我評鑑、內部稽核，同時更透過外部評鑑機制 ISO 9001.2008 協助維持高標準之教學品質，目前工程類系所全數通過國際 IEET 之 EAC 認證，管理類亦已加入 AACSB。為落實務實致用目標，將透過課程務實規劃調整，以全校系所皆取得 IEET 之 TAC 認證為目標。

4.全國唯一私立大學通過環保署『環境教育機構認證』機構

環境教育法於民國 100 年正式施行，本校是全國首批通過環境教育認證的機構。

5.教育部肯定教學卓越重點大學

獲教學卓越重點大學獎助金累計是桃竹苗科大之冠，顯見辦學績效已獲得教育部的高度肯定，成為優質卓越大學，顯示整體辦學成效備受肯定。未來朝成為航空城大學為近期目標，成為台灣的 MIT。

6.建置雲端教學環境

本校長期投資數位教材製作，並在全校設置 6A 等級無線網路，全面佈建行動裝置社群教學模式，結合學習軟體及雲端服務，可隨時隨地不受時空環境限制從事知識學習、閱讀或查詢資訊、分享訊息。

7.實施全人與數位教育

培養學生尊重生命、自我肯定及敬業服務的基礎人文素養，塑造學生成為具有敬業精神的優質公民以及具備數位資訊化能力之現代青年，並實施「131」政策，即每位學生畢業後能有 1 張學歷證書，3 種能力證照(專業能力、電腦能力及英語能力證照)及學生榮譽護照。

8.重視專業技能與專業證照，國家級技能檢定考場建置全國特優

技職校院教育應以專業技能學習為重點著重理論與實務結合，才能因應產業結構變遷，在職場上一展所長。因此本校重視學生專業及實作能力，並輔導學生取得

專業證照，以提升就業率及就業競爭力。本校建置評鑑合格之技能檢定術科測驗考場(43 考場)為北部私立科大之首。

9.重視資源整合與研究發展，國科會產學助理教授以上產出北區私立科大第一
本校具整合校內外系所間研究及設備能力，以奈米材料與電資科技、綠色環境、創新管理等三個研發中心為主軸，從事跨領域之研究計畫與開發專業潛能。助理教授以上老師執行國科會產學合作計畫為北區私立科大第一，顯示研發產學能量的發展潛力，本校明訂助理教授以上教師每年皆須提請國科會產學案，計畫通過執行完畢會給予獎勵，此外學校也提供經費供校內講師級以上老師進行校內產學案，來加速教師參與產學合作。以親產學環境為重要主軸，透過產學合作平台，將業界需求融合至教學與產學計畫，老師和學生可透過實作學習到最先進的技術，融會貫通理論和實務，縮小學校教學和業界需求的落差。本校龐大的研發人力與能量，可作為產業界技術研發的堅實後盾，傾聽業界的人才需求，於產學合作計畫中回饋業界的意見，力求學校人才培育和業界需求無縫接軌。

10.提升教師專業素養

為培養本校教師提升專業能力，提升其人文素養，特擬訂本校相關具體目標如下：

- (1) 提升教師專業學識能力
 - A. 輔導專業教師取得相關乙級以上技術證照或英文檢定或同等級國際證照。
 - B. 提高教師參加研習意願，鼓勵教師持續進修第二專長或英語教學碩士學位或學分班，並補助部份學分費。
- (2) 提升教職員工專業及人文素養
 - A. 鼓勵教職員工參加電腦相關研習課程講座，增進教學效果或專業行政技能。
 - B. 提升教師英語能力。
 - C. 塑造校內運動及藝術風氣與環境。
- (3) 完善教職員工終身學習機制
 - A. 鼓勵教職員工參加校內外研習課程。
 - B. 鼓勵職員工參與終身學習。
 - C. 協助教育部舉辦高中職老師技能檢定。
- (4) 健全不適任教師處理機制
人事室協同教務處、教學發展中心、學務處擬訂不適任教師處理機制。
- (5) 提升學生素質
 - A. 加強英文、微積分、物理、化學、人文等基礎學科教育。
 - B. 強化就業實務課程比率，減少學理論述。
 - C. 各系規劃系本位特色實務課程，提高學生專業知識水準。
 - D. 技檢學科科目融入平時教學，國內外證照納入教學內容。
 - E. 辦理相關職類乙級技能檢定必修零學分訓練課程，鼓勵學生獲取職業證照。
 - F. 加強宣導「丙級以上技能檢定證照獎學金」制度，提高學生考取專業證

照之意願。

- G. 專題製作結合產學合作，評定優等頒發獎金。
- H. 獎勵學生參加國際與校內外競賽。
- I. 增加大三、大四英語課程教學，英語檢測(如多益、全民英檢初級)通過可免修大三、大四英文課程，各系得將外語能力列為畢業門檻。
- J. 加強補救教學，規劃基礎課程補救程序。
- K. 提升網路大學功能，提供網路輔導學習環境。

(6) 強化終身學習體系

- A. 由電算中心架設並維護知識學習入口網站。
- B. 充實數位內容，推廣遠距教學課程。
- C. 提供多元學習機會，引發民眾學習興趣並增進教育素質。
- D. 輔導專業智能，教授專業證照課程並輔導考照，提昇職場競爭力。
- E. 配合政府政策辦理提昇社區民眾外語能力與國際觀，因應全球化趨勢。
- F. 專業教師及電算中心編製網路 e 化教材，提昇數位學習成效。
- G. 開設推廣教育課程，提供民眾多元學習管道；並推廣證照課程，輔導學員取得專業證照。

(7) 推動學校國際化

- A. 營造教學國際化環境，吸引外籍生來本校就讀。
- B. 與英語系國家建立姐妹校制度，鼓勵學生赴姐妹校參加短期交換學生計畫。
- C. 強化本校與國外大學合作與交流，增強本校學術國際競爭力。
- D. 提升學生外語能力，建置雙語教學環境。
- E. 辦理雙聯學制之課程。
- F. 擬定相關獎勵措施，鼓勵師生出國進修，以增廣師生國際視野。
- G. 持續進行「國際合作專案計畫」，奠定本校學術國際化基礎。
- H. 鼓勵教師參加國際研討會及赴國外知名研究機構或產業參訪，以拓展視野。

(8) 營造友善校園

- A. 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- B. 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
- C. 營造「零拒絕、無障礙」的校園氣氛。
- D. 規劃健康人性的環境設施，奠定安全溫馨優質的校園。
- E. 發展開放便利的資源網絡，創造普世價值的學習環境。
- F. 輔導弱勢學生就業及終身學習教育與社區服務。

(9) 加強品德教育，獲教育部肯定品德教育績優大學

- A. 增進學生品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐的能力。
- B. 發展以「學校」結合中小學社團學群／社區的「品德本位校園文化營造」。
- C. 透過修身及行為教育，培養學生健全人格。

(二) 重點發展特色

本校在上述完整的校務發展計畫下，整合學校資源特色、學校成長經驗與校史傳統，配合地區產業特質與社會趨勢脈動，展現出以下的特色，成為本校特色領域重點，也經由發展特色成效，有效凝聚師生對學校的向心，增進社會各界對本校的肯定。

本校特色：

- 1.教育部肯定教學卓越重點大學桃竹苗第一
- 2.全國科大學生就業率第一
- 3.桃園航空城與八大工業區人才培育中心
- 4.工程類系所全數通過國際/IEET 認證
- 5.教育部肯定品德教育績優大學
- 6.ISO 9001：2008 品質管理系統國際認證
- 7.國家級技能檢定考場建置全國特優
- 8.獲得「技職之光」與多項國內外金牌獎
- 9.國科會產學助理教授以上產出北區私立科大第一
- 10.全國唯一私立大學通過環保署『環境教育機構認證』

(三) SWOT 分析

1.優勢(Strength)

- A. 具就業競爭力的特色學程與課程，教育部肯定教學卓越重點大學。
- B. 具專業證照及實務經驗的堅強師資，學生就業率全國科大第一
- C. 優質的學習環境與新穎的軟硬體設備。
- D. 國家級及國際級技能檢定考場建置全國特優。
- E. 教學實習與考照結合，積極輔導學生生涯規劃適性發展。
- F. 積極推展產學合作與學術專案，國科會產學助理教授以上產出北區私立科大第一。
- G. 推展國際學術合作交流，提供學生出國深造機會。
- H. 通過環保署『環境教育機構認證』，設有休閒運動園區，建構優質生活環境。
- I. 位於高速公路附近，高鐵桃園站與桃園國際機場之間，交通便利。
- J. 位居桃竹苗高科技工業區的樞紐中心。

2.劣勢 (Weakness)

- A. 社會對技職教育的觀感改變不易，先入為主的觀念促成本校招生及發展困境。
- B. 生源多元化，但英、數、理、化基礎較弱，需要加強輔助教學。

3.機會(Opportunity)

- A. 新興服務業崛起。
- B. 鄰近八大工業區與航空城，成為人才培育中心。
- C. 就業、創業及在職進修需求殷切。
- D. 推廣教育服務範圍廣大。
- E. 推行校園 e 化教學與行政資訊化，提高學習服務及效率。
- F. 推動三個研發中心發展，積極整合擴展產學合作。

4.威脅(Threat)

- A. 因社會少子化，學生來源日漸減少。
- B. 國際整體經濟景氣不佳。
- C. 學生素質有低落之趨勢。
- D. 鄰近多所技專校院及大學，彼此競爭日益激烈。

(四) 競爭定位及發展策略：(括弧內文字表「中長程校務發展(包括但不限於)」之重點)

1. 堅持學生第一，教學為先。辦學品質國際認證，持續改善成為典範。

(01-01 提升教學品質、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-06 建構補救教學、04-03 培養向學風氣、04-05 建立整合特色、04-06 塑造卓越形象)

2. 協助增強師資陣容，同時改善研究環境、條件，鼓勵、支持並要求教師進修，研究與升等。

(02-01 鼓勵研究團隊、03-01 強化師資結構、03-03 充實教研設備)

3. 積極鼓勵教師成長落實教師評鑑，精進教學品質與績效。

(01-01 提升教學品質、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-06 建構補救教學、04-03 培養向學風氣、02-01 鼓勵研究團隊、03-01 強化師資結構、03-03 充實教研設備、03-06 落實稽核管考)

4. 改善學習環境，充分使用資訊科技持續完善數位學習與媒體學習環境。

(03-02 提振服務效能、03-05 靈活財務規劃、3-7 完善資訊系統、04-01 加速校園e化、04-02 厚植人文氣息、03-04 建設優質校園)

5. 將全人教育理念融入專業課程，推廣服務學習，深化核心價值。

(01-02 增進職場能、01-04 實踐全人教育、01-07 推動競賽展演、02-04 加強社區互動、03-04 建設優質校園)

6. 實施自我評鑑，全面提升教育品質，發展各系教學特色。

(02-02 深化產學應用、02-03 促進三創發展、02-05 健全回流教育、02-06 拓展策略夥伴、02-07 推廣職業教育、03-06 落實稽核管考、04-04 輔導職涯規劃)

7. 鼓勵產學合作，學生參與，研究成果融入教材。

(01-02 增進職場能力、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、01-07 推動競賽展演、02-02 深化產學應用、02-03 促進三創發展、02-07 推廣職業教育、03-05 靈活財務規劃、03-06 落實稽核管考、04-04 輔導職涯規劃、04-05 建立整合特色)

8. 增設國家級專業證照考場，提升學生考照輔導與通過率。

(01-02 增進職場能力、01-03 重視證照教學、01-05 開發課程教材、02-03 促進三創發展、02-07 推廣職業教育、04-04 輔導職涯規劃)

9. 強化本校招生與形象宣導，積極推動國際與兩岸交流，邁向一流科技大學發展目標。

(人才培育、產學研發、行政管理、校務創新)

萬能科技大學的校務發展，著眼於當前高等教育發展與社會需求兩大趨勢，加強回應社會需求的關聯性(Relevance)、提升本身的教育品質(Quality)及追求國際化(Internationalization)三個方向。在加強對社會需求的關聯性上，本校不斷反思本身所扮演的角色能否適當地回應社會的期望。尤其在面對急遽轉變

的社會，大學如何負起帶動國民養成終身學習風氣的任務，透過更多元與彈性的課程架構，承認每個人的工作經歷，甚至將個人生活經驗納入學術認可的一環。其次，在提升高等教育的品質方面，除了改善傳統上的教學、研究與推展服務外，還包括：學生的素質與學術環境等基本條件的改善，透過有效的行政管理，持續系統化的評鑑工作，以維持本校辦學品質。至於在提升學生素質方面，由於這群學生是未來國家的中堅分子，因此學生品格格外受到社會關切。本校的評鑑指標，早由教師教學歷程，轉為對學生學習歷程的重視；學校的好壞，不再只看教師的素質標準或研究教學的多寡，更重要的是能培育出業界所需的人才。

三、本（102）年度發展重點

（一）校務發展重點：

- ◆ 提出新教學卓越計畫，落實產學合作職場實習方案。
- ◆ 提昇校譽、強化師資陣容、建立院所系特色、務實致用就業導航。
- ◆ 推動國內外與陸生招生宣導，強化與高中職策略聯盟，策略性單一系統整合。
- ◆ 推動勤教好學，提昇本校及鄰近週邊交通生活機能。

（二）教學單位發展重點：

1. 管理學院：

（1）推動前瞻務實之研究

爭取專題研究計畫及產學合作計畫，以提昇研發能量，並鼓勵管理學院教師，以產業前瞻之眼光加強學術及實務性研究，並著重於企業電子化、科技產業之經營策略與管理、供應鏈及需求鏈管理、財務金融分析與管理、企業決策分析、貿易金融與全球運籌等領域之研究，來順應產業發展趨勢，並培育相關領域之管理專才。

（2）強化產學互動

整合本院教師豐富之專業實務能力，以學生職場體驗、產學攜手計畫、就業學程、就業實習及業界人士課程參與指導做為與產業互動的良好媒介，積極推展產業合作。另外，以國科會產學計畫、教育部產學計畫及民間產學案做為產學互動的主要成果，並融入於課程實務的講授。

（3）學程化課程設計

就產業未來發展趨勢及地區區域經濟特色，建立跨系專長之整合性系列課程，除引導學生依興趣及能力進行系統化選課外，並得以汲取符合產業發展趨勢之專業能力，以因應新世紀產業經營變革之需求。第一階段規劃開設電子商務學程，該學程將訓練學生從管理角度認識電子企業(e-business)之經營模式及其對工商業界所帶來之衝擊與影響，以具備在電子商務競爭環境中能掌控科技改變、策略研擬、資訊系統規劃及供應鏈管理等之能力及洞察商機之能力。未來將依產業脈動趨勢，適時調整與規劃跨系專業學程。

（4）提昇學生證照率

為加強學生就業競爭力，並與高等教育市場進行區隔，除專業課程教育外，各系也將整合管理相關專業證照資訊，制訂證照畢業門檻規定及開設證照輔導相關課程，並成立相關證照取得輔導中心，以協助學生應用專業技能取得專業證照，以利日後之職場競爭，並縮小理論與實務之差距。

（5）國家經建人才育成

台灣正處在物流運籌浪潮的「核心熱區」，其中「桃園航空城計畫」以航空自由貿易港區與六大國際商務機能特區，共同打造共榮共享的亞太轉運核心，正是此「核心熱區」之樞紐計畫。本校位處此「核心熱區」最近的一所科技大學，本院擁有經貿商管人才培育的教學環境，引領本校經貿商管人才成功地投身於航空城的三大營運軸帶，並引領導入十大新興服務業之物流服務、電子商務、會展服務及資訊服務，當是本院人才培育的主軸之一。

(6) 促進國際交流

推動國際化學術交流，鼓勵教師參加國際學術研討會及進行國外短期研究。建構國際學生交流活動計畫，積極與國外大學進行學術交流合作並建立互換學生與學分相互承認等學習機制。推動兩岸三地學生實習機制，以擴大教師及學生國際視野，並得以逐次拓展全球觀之管理教育。與國際企業或海外台商進行國際產學合作案，增強本院產學案之廣度與深度。

2. 工程與電資學院：

教學研究以實務為主、理論為輔，配合學生的技職體系特質，培育務實致用之工程與電資科技人才。特別強調與產業結合之實務專題訓練、產業實習與輔導同學考取專業證照，未來發展重點方向規劃如下：

- (1) 建構優質學習環境以確保教與學之品質與成效，並以萬能 TOP(「學能發展，Technological competence,T」;「職能養成，Occupational competence,O」;「潛能培育，Personal competence,P」)就業競爭力提升計畫，培育具備菁英 (ELITE)特質之現代工程與電資專業技術人才。
- (2) 推動學校國際化，積極參與中華工程教育學會辦理之工程與科學認證。持續推動學程化課程設計，增加職場實習課程，讓學生及早了解產業脈動。
- (3) 繼續推動與廠商簽署產學合作協議，並積極爭取產學合作計畫及提升教師研究能量。
- (4) 鼓勵師生參加申請專利及參加國際發明展，並參加教育部、技專校院及公民營機構所舉辦之各類專題競賽，以彰顯校譽及教學成果。
- (5) 推行 131 證照就業保證專案，輔導學生考取各類國內外相關專業技術證照及英語檢定證照。
- (6) 培養具工程與電資技能、實務能力、獨立作業能力及手腦並用的優秀人才，有效提昇學生就業競爭力。
- (7) 推動教師「從做中學」之教育方法，要求任何一門課都能與實務相結合，提高學生學習興趣與信心。

依據上述之發展重點，本院規劃發展之特色技術有四：

- (1) 奈米製程與材料技術。
- (2) 綠色環境、能源與檢測技術開發。
- (3) 不動產經營與室內設計
- (4) 資通訊技術與多媒體應用。
- (5) 光電元件與影像顯示技術發展與應用。

3. 觀光與設計學院：

- (1) 提升教師教學創新能力，發展專業特色課程

為提升院內教師教學創新與發展專業特色課程能力，各系須於每一學期舉辦教學

改進研討會，由一至二位教師發表教學心得，並針對課程設計是否符合院、系目標進行討論，其目的係提供一個教學經驗交流之平台，藉此集思廣益，進而獲致各系特色課程之開發與設計。

(2) 強化學生專業基礎本質學能

本院設有院共同必修課程，設計「行銷管理學、企業倫理與商業禮儀、時尚美學」等三門院共同必修課程，旨在規範本院學生應具備之專業態度基礎本質學能。使每一系科之同學皆具備符合本院之專業基礎本質學能，在整個教學設計上，由各系相關授課教師，聯合組成課程發展小組，建立教師教學平台，制定符合觀設學院學生學習目標之教材與授課方式，並建立學習成效檢核機制，規劃辦理課程教材統一教學與會考，對於學習有障礙之同學施以補救教學輔導機制。各課程推動小組每學期至少召開兩次會議，會議交流重點包括：教科書選定、商訂課程大綱與授課方式、會考進行方式與試題檢討、補救教學進行方式、規劃與制定數位化教材等。

(3) 課程證照化，加強學生就業競爭力

為強調證照對學生競爭力之重要性，並且落實於課程之規劃上，本院將學生證照列為重點工作，並要求各系將證照列為畢業門檻要件之一。在專業證照部分，大力敦促各系開設專業課程以輔導學生考取專業證照。在語言證照部分，藉由英語種子學生取得英語證照，形成同儕效應，帶動同學學習英語的企圖心。菁英班遴選英語成績優異之同學參加；英語基礎加強班則以全院內學生參加為主。經分組編班後，每班由一位通識中心英語教師負責於每週三下午實施四小時英語教學與證照輔導，院內各系指派一位教師負責課後輔導，每班並搭配助教協助教學，於課後負責同學測驗及練習。

(4) 健康促進芳香療法人才培育

可對銀髮族健康照顧有興趣之學生在課程發展與實務應用的能量，強化銀髮族健康照顧相關課程與實務應用、以及學生專題研究的能力，不僅有助於提昇學生專業能力與就業競爭優勢，同時也能夠成為銀髮族健康照顧與芳香療法服務之特色模式。利用芳香療法建立良好的互動關係與受到相當的信任與認同，在銀髮族照顧服務推廣可達事半功倍外，且運用其他子計畫成果為基礎推廣銀髮族健康照顧，使銀髮族照顧服務的功能與專業人才培育達到最大綜效。提供學生在未來就業機會，培養實習員積極主動性及責任感，增進實習學生與他人溝通協調能力，增進人際關係的和諧度，有效提升實習學生的本職學能，俾利後續就業，透過實務實習課程，可使實習學生在每階段實務學習程度上，實質提高其學習成效，落實技職教育的目標。

(5) 健康促進膳食療養保健人才培育

計畫成果可對銀髮族健康照顧有興趣之學生在課程發展與實務應用的能量，強化銀髮族健康照顧相關課程與實務應用、以及學生專題研究的能力，不僅有助於提昇學生專業能力與就業競爭優勢，同時也能夠成為銀髮族健康餐食服務之特色模式。

推廣銀髮族健康照顧，使銀髮族照顧服務的功能與專業人才培育達到最大綜效。提供學生在未來就業機會，培養實習員積極主動性及責任感，增進實習學生與他人溝通協調能力，增進人際關係的和諧度，有效提升實習學生的本職學能，俾利後續就業，透過實務實習課程，可使實習學生在每階段實務學習程度上，實質提高其學習成效，落實技職教育的目標。藉此不僅能夠提昇學生之專業競爭力進而強化競爭優勢，讓學生學習到專業核心技術能力外，並可配合學生實務專題研究的進行達到實務應用的目的。

(6) e 世代生活美學服務人才培育計畫

計畫以符合時代性、競爭性、整合性與前瞻性的思維與策略，深耕創意創新思維

於教學與學習中，作為本院師生未來創立事業的基礎。計畫強調的三創教育模式，應能深化整體教育的文化、環境、課程甚至於活動當中，融滲三創的概念於教學與學習當中，並強化理論與專業的整合，此一整合的結構在科技大學大教育中扮演了相當重要的地位，其主要目的在以知識理論為基礎，結合三創專題實作與競賽、三創展覽與論壇、創業講座以及專業學程與實習就業，為學生未來的就業與發展作充分的準備。計畫包含「三創專題實作與競賽」、「三創展覽與論壇」、及「專業學程與實習就業」等內容，讓學生從課程內容深化創意的基礎、創新應用至創業實務的學習，輔以政策面的獎勵措施，希望自師生共同參與，具體落實三創精神以培育 e 世代生活美學服務人才。

(7) 建立觀光服務特色、培育國際餐旅休閒管理服務專業人才

觀光與設計學院之學群建構分為「觀光餐旅學群」、「美容休閒保健與造型設計學群」二大學群。

A.「觀光餐旅學群」為依據產業發展需求與政府推動的六大新興關鍵產業，以「觀光」串連各個產業，為配合政府政策發展並落實服務業為二十一世紀的重點發展目標。觀光休閒人員之專業素質為國際化與現代化之指標，在提升台灣之國際競爭力之前提下，培訓觀光休閒產業人才乃是本學群發展之目標。社會環境需求與資訊科技不斷更新的現況，並配合學校及學院發展目標，建構出觀光旅運、休閒服務與餐飲、旅館產業整合開發。並以觀光休閒產業創新開展者為自我期許，培育觀光遊憩、觀光飯店、餐飲管理、休閒健康等四大主題之經營人才為主軸的系發展特色，成為觀光休閒產業整合人才培育中心的願景。

B.「美容休閒保健與造型設計學群」為整合本院妝品系、觀休系和商設系之課程、師資、設備，特別成立此學群。藉由跨系學程使得師資彼此合作，互相開課，而教室設備也可以互用。跨系學程包含休閒美容學程、造型設計學程等，在修習兩系學程內之共同承認課程時，可相互交換師資，達到學群彼此合作之目的。畢業成果展亦可以邀請對方的老師來共同指導，達到專長融合之目的。專業教室及設備互享，妝品系上素描課時，可到商設系素描教室上課，以達到教室設備。透過學群資源共享之實際作法，達到系際交流，專長互享、資源互用之目的。

(8) 觀光與設計未來發展計畫與願景

觀光與設計學院規劃於 102 學年新增商品設計系、航空暨運輸服務管理系、美髮造型設計系、化妝品應用與管理系碩士班，擴增與完備觀光餐旅學群及美容休閒保健與造型設計學群之概念，並積極結合桃園航空城計畫，用創新與整合策略為基礎，建立產、官、學合作與學術交流管道，以專業的師資及設備結合系統規劃和配套整合技術，連結實習與就業一體，使學生畢業立即就業，並以餐旅休閒產學合作與職場實習，厚植學生就業競爭力與職場即戰力，並強調職業倫理與敬業態度，深化專業及人文素養。使同學能在職場中出類拔萃，成為未來優質並具國際競爭力的專業餐旅休閒管理人才。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

資本門支用項目在配合學校整體發展計畫強化教學設備與空間資源，達成各單位中長期發展計畫之目標，充實軟硬體設備。

(101)學年度中長程校務發展重點	
總目標:101-01	人才培育
編號	發展重點

101-01-01	提升教學品質
101-01-02	增進職場能力
101-01-03	重視證照教學
101-01-04	實踐全人教育
101-01-05	開發課程教材
101-01-06	建構補救學習
101-01-07	推動競賽展演
總目標:101-02	產學研發
編號	發展重點
101-02-01	鼓勵研究團隊
101-02-02	深化產學應用
101-02-03	促進三創發展
101-02-04	加強社區互動
101-02-05	健全回流教育
101-02-06	拓展策略夥伴
101-02-07	推廣職業訓練
總目標:101-03	行政管理
編號	發展重點
101-03-01	強化師資結構
101-03-02	提振服務效能
101-03-03	充實教研設備
101-03-04	建設優質校園
101-03-05	靈活財務規劃
101-03-06	落實稽核管考
101-03-07	完善資訊系統
總目標:101-04	校務創新
編號	發展重點
101-04-01	加速校園 e 化
101-04-02	厚植人文氣息
101-04-03	培養向學風氣
101-04-04	輔導職涯規劃
101-04-05	建立整合特色
101-04-06	塑造卓越形象
101-04-07	致力國際交流

(102)學年度中長程校務發展重點	
總目標:102-01	人才培育
編號	發展重點
102-01-01	提升教學品質
102-01-02	增進職場能力
102-01-03	重視證照教學
102-01-04	實踐全人教育
102-01-05	開發課程教材
102-01-06	建構補救學習
102-01-07	推動競賽展演
總目標:102-02	產學研發
編號	發展重點
102-02-01	鼓勵研究團隊
102-02-02	深化產學應用
102-02-03	促進三創發展
102-02-04	加強社區互動
102-02-05	健全回流教育
102-02-06	拓展策略夥伴
102-02-07	推廣職業訓練
總目標:102-03	行政管理
編號	發展重點
102-03-01	強化師資結構
102-03-02	提振服務效能
102-03-03	充實教研設備
102-03-04	建設優質校園
102-03-05	靈活財務規劃
102-03-06	落實稽核管考
102-03-07	完善資訊系統
總目標:102-04	校務創新
編號	發展重點
102-04-01	加速校園 e 化
102-04-02	厚植人文氣息
102-04-03	培養向學風氣
102-04-04	輔導職涯規劃

102-04-05	建立整合特色
102-04-06	塑造卓越形象
102-04-07	致力國際交流

各項資本門支用項目亦與本校各教學研發單位中長期發展計畫所規劃欲購置之設備相符。說明如下：

各所系之教學及研究設備

單位	資本門設備名稱	單位計畫工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
電子系	彩繪藝術軟體	充實電腦輔助設計實驗室(C403)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	充實教學設備,提昇教學品質.
電子系	影像處理後製軟體	充實電腦輔助設計實驗室(C403)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	充實教學設備,提昇教學品質.
電子系	移動多媒體系統	充實電腦/網路實驗室(C401)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-9)	充實教學設備,提昇教學品質.
電子系	數位繪圖板	充實信號處理實驗室(H801)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	充實教學設備,提昇教學品質.
電子系	3D 處理軟體	充實信號處理實驗室(H801)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	充實教學設備,提昇教學品質.
電子系	互動多媒體系統	充實信號處理實驗室(H801)	充實教研設備	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-9)	充實教學設備,提昇教學品質.
數位多媒體系	人型機器人	充實教學設備	充實實驗室教學設備	102-03-03 (26 數位多媒體系-10)	提升實驗室教學環境,培養學生專業技能。
環工系	元素分析儀	教學儀器設備一	提昇專業實習之教學品質、培養學生具備專業技術	101-01-01 (21 環境工程系所-9)	本系教學必須,申購設備涵蓋新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	生物環境系統	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	三相電力分析儀	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	顯微影像攝影系統輸出設備	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-8)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	生物氣膠採樣器套組	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	植物生長試驗機	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
環工系	天平	教學儀器設備	持續提昇教學軟硬體設施內容、促進產學交流	102-03-03 (21 環境工程系所-8)	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染物分析及

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
資工系	數值計算軟體	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	觸控式螢幕	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	高亮度投影機	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊應用程式開發系統	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	機器人	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	機器人	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
資工系	行動通訊開發平台	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	提昇教學品質、購置教學研究設備計劃	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
光電系	系統化創新發明與創意發展軟體	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	101-03-03 (24 光電工程系-10)	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。
光電系	LED 教學實驗平台	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	101-03-03 (24 光電工程系)	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
				-10)	
光電系	紅外線測溫熱像儀	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	101-03-03 (24 光電工程系-10)	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。
光電系	多頻道數據擷取介面	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	101-03-03 (24 光電工程系-10)	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。
光電系	靜電起電器	充實專業儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	101-03-03 (24 光電工程系-10)	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。
光電系	3D 電腦繪圖編輯軟體	充實專業圖書儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	102-03-03 (24 光電工程系-10)	提供學生光電實務實習課程教學設備，教育學生專業技能。
光電系	互動感應教學模組	充實專業圖書儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	102-03-03 (24 光電工程系-10)	提供學生光電實務實習課程教學設備，教育學生專業技能。
光電系	光時域反射計	充實專業圖書儀器設備資源。	充實專業儀器設備資源。	102-03-03 (24 光電工程系-10)	提供學生光電實務實習課程教學設備，教育學生專業技能。
生技系	淨水機	充實生物技術實驗室設備	充實生物技術實驗室設備	102-01-01 (25 生物技術系-8)	充實實驗室設備,提升教學品質
生技系	咖啡烘焙機	充實生物技術實驗室設備	充實生物技術實驗室設備	102-01-01 (25 生物技術系-8)	充實實驗室設備,提升教學品質
生技系	飛輪有氧健身車	充實生物技術實驗室設備	充實生物技術實驗室設備	102-01-01 (25 生物技術系-8)	充實實驗室設備,提升教學品質
營科系	電子水準儀	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	廣播教學系統	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	光學式多點觸控螢幕	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
營科系	無網管網路交換器	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	3D 模型軟體	設備增購二	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	攜帶式雷射測距儀	設備增購二	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	101-04-02 (20 營建科技系-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	光學式多點觸控螢幕	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	102-01-01 (20 營建科技系所-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	手持測距儀	設備增購一	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	102-01-01 (20 營建科技系所-8)	擴展學生學習資源及系務發展
營科系	光學式多點觸控螢幕	設備增購二	因應科技發展，師資提升、設備添購與更新	102-01-01 (20 營建科技系所-8)	擴展學生學習資源及系務發展
材料系	數位直噴印花機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	101-03-03 (19 材料科學與工程系所-7)	強化教學設備，提升學生學習成效
材料系	數位刺繡縫紉加工機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (19 材料科學與工程系所-7)	強化教學設備，提升學生學習成效
材料系	真空成型加工機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (19 材料科學與工程系所-7)	強化教學設備，提升學生學習成效
商品設計系	桌上型車床	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (40 商品設計系-9)	強化教學設備，提升學生學習成效
商品設計系	桌上型銑床	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (40 商品設計系-9)	強化教學設備，提升學生學習成效
商品設計系	桌上型金工車鑽銑床	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (40 商品設計系-9)	強化教學設備，提升學生學習成效

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
商品設計系	桌上型鑽床	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (40 商品設計系-9)	強化教學設備，提升學生學習成效
商品設計系	桌上型砂帶機	購置儀器設備	儀器設備汰舊換新	102-03-03 (40 商品設計系-9)	強化教學設備，提升學生學習成效
工管系	數位式高度計	實驗室資訊化	強化實驗室設備，落實課程教學內容之整合	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	數位式厚度計	實驗室資訊化	強化實驗室設備，落實課程教學內容之整合	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	統計軟體	實驗室資訊化	強化實驗室設備，落實課程教學內容之整合	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	互動教學軟體	實驗室資訊化	強化實驗室設備，落實課程教學內容之整合	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	繪圖軟體	實驗室資訊化	強化實驗室設備，落實課程教學內容	101-03-03 (28 工業管理系	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
			之整合	-1、4、5、9)	以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。
工管系	電腦	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、8)	教學研究計畫
工管系	APS 先進排程系統	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -3、4、5)	教學研究計畫
工管系	多重反應時間系統	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	光學式錯覺測試組	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	視覺實驗系統	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	肌肉運動知覺測量儀	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	重量區辨組	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	皮膚感受性測試組	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	Jamar 液壓式手指握力器	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、4、9)	教學研究計畫
工管系	網路交換器	教學研究計畫	資本門	102-03-03 (28 工業管理系 -1、3、8)	教學研究計畫

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
企管系	桌上型電腦	教學硬體及專題製作更新計畫	培育現代化企管精英	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	數位式複合機	教學硬體及專題製作更新計畫	培育現代化企管精英	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	創新與創意發展軟體	專題製作教學軟體更新計畫	培育現代化企管精英	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	企劃書雲端教學系統	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	無線接收機	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	微型投影機	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	筆記型電腦	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-8)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	平板電腦	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-8)	提高教學效果與學生競爭力
企管系	會計經營模擬系統	教學硬軟體及專題製作更新計畫	增購軟硬體設備	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-8)	提高教學效果與學生競爭力

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
企管系	筆記型電腦	教師研究設備擴充計畫	教師研究設備擴充	102-03-03 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提升教師研究能力
企管系	數學方程式編輯軟體	教師研究設備擴充計畫	教師研究設備擴充	102-03-03 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	提升教師研究能力
資管系	機器人教育套件組	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	跨平台虛擬實境遊戲開發軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	高速運算效能主機	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	多媒體展示器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	平板電腦	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	多媒體網頁設計軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	多媒體剪輯製作軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	多媒體配樂軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	顧客關係管理系統	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	GIS 雲端行動商務 APP 平台建構軟體	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	軌跡紀錄分析規劃組	建構商務系統模擬教學環境及智慧型	建構資管研究領域教學環境，持續改	102-01-01 (31 資訊管理系	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
		資訊應用系統設施	善教學方法，建立教學特色	所-10)	2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	網管型乙太網路交換器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系 所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	可程式控制器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系 所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	無線射頻可程式控制器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系 所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
					技選手。
資管系	雲端運算伺服器	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	雲端網路硬碟	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
資管系	行動系統開發硬體平台	建構商務系統模擬教學環境及智慧型資訊應用系統設施	建構資管研究領域教學環境，持續改善教學方法，建立教學特色	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
理財經營管理系(財金系)	單槍投影機	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	單槍投影機	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
理財經營管理系(財金系)	企業資源規劃系統	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	進銷存及會計總帳系統	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	程式撰寫軟體	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	資料分析軟體	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	證照題庫測驗系統	教學設備提升	增進教學效益,與業界實務需求貼近	101-03-03 (32 財務金融系-6)	教學設備提升與擴充及系務運作
理財經營管理系(財金系)	平板電腦	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
理財經營管理系(財金系)	液晶電視	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
理財經營管理系(財金系)	觸控式螢幕	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
理財經營管理系(財金系)	單槍投影機	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
理財經營管理系(財金系)	電動銀幕	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
理財經營管理系(財金系)	排程系統	購置教學設備	購置教學設備	102-01-01 (32 財務金融系-6)	提升教學品質
行銷系	海運貨物運輸承攬作業系統	提升教學軟體設施設備水準	提升教學設施設備水準	101-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	提升教學設施設備水準

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
行銷系	流通業模擬教學管理系統	提升教學軟體設施設備水準	提升教學設施設備水準	101-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	提升教學設施設備水準
行銷系	流通模擬經營競賽系統	提升教學軟體設施設備水準	提升教學設施設備水準	102-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	提升教學品質與績效
行銷系	雷射簡報播放器	提升學生專題製作能力	提升教學設施設備水準	102-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	增進學生就業能力
觀光與設計學院	專利分析系統	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	單槍投影機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	廣播級數位攝影機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	筆記型電腦	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	噴墨印表機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	外景專用閃光燈組	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
觀光與設計學院	拉桿活動化妝燈箱	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	充實教學儀器設備
商設系	攪拌機	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	101-03-03 (34 商業設計系-9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
商設系	攝影棚專用鎢絲燈	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。	充實教學設備資源，彰顯教學特色。	101-03-03 (34 商業設計系-9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
商設系	數位全片幅單鏡 反光相機	充實專業儀器設備 資源，彰顯教學特 色。	充實教學設備資 源，彰顯教學特 色。	101-03-03 (34 商業設計系 -9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教 學特色。
商設系	平板電腦	充實專業儀器設備 資源，彰顯教學特 色。	充實教學設備資 源，彰顯教學特 色。	101-03-03 (34 商業設計系 -9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教 學特色。
商設系	數位攝錄影機	充實專業儀器設備 資源，彰顯教學特 色。	充實教學設備資 源，彰顯教學特 色。	101-03-03 (34 商業設計系 -9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教 學特色。
商設系	CMOS 數位影像 系統	充實專業儀器設備 資源，彰顯教學特 色。	充實教學設備資 源，彰顯教學特 色。	101-03-03 (34 商業設計系 -9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教 學特色。
商設系	桌上型電腦	充實專業儀器設備 資源，彰顯教學特 色。	充實教學設備資 源，彰顯教學特 色。	102-01-01 (34 商業設計系 -9)	充實專業儀器設備資源，彰顯教 學特色。
妝品系	美髮沖洗台椅	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	電腦手繪版	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	美工繪圖軟體	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	多媒體編輯軟體	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	單槍投影機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	筆記型電腦	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	震盪培養箱	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
妝品系	4 人彩妝教學桌	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	吸管輔助器	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	美髮沖洗台躺椅	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	鏡座	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	顧客座椅	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	遠紅外線機	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	飛碟機	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	熱塑機	成立 H304 美髮專業教室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	單槍投影機	成立 H203 研究生研究室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
妝品系	電動銀幕	成立 H203 研究生研究室	充實基礎事務設備	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	增進教學效果，承接建教合作案
觀休系	不銹鋼推車	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	投影機	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	強化教學設備，提升學生學習成效

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
				事業管理系 -17)	
觀休系	高爾夫球具	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	數位相機	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	行動導覽平台	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	心率表	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	電動室內攀岩機	購置儀器設備	充實教研設備	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	飛輪有氧健身車	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	混音高功率擴大器	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	3D 投影機	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	多媒體播放系統	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	強化教學設備，提升學生學習成效

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
				-17)	
觀休系	電動銀幕	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	液晶電視	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	單槽自動洗碗機	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	強化教學設備，提升學生學習成效
觀休系	網路交換器	購置儀器設備	充實教學資源，加強學生實習技能	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-18)	強化教學設備，提升學生學習成效
餐飲系	製冰機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	水洗式排油煙機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	抽油煙風車	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	雙層工作台	充實教學儀器設備	充實儀器設備	101-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	截油地溝煉油機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	自走式洗地機	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	快速調酒吧台	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系)	落實學生技能學習技巧

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
				-12)	
餐飲系	標準調酒聲光輔助系統	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	加熱系統	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
餐飲系	排油煙風車培林機具組	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	落實學生技能學習技巧
旅館系	飯店前檯管理資訊系統	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	單槍投影機	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
旅館系	筆記型電腦	充實教學儀器設備	充實教學儀器設備	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備
美髮造型系	中央實驗桌及吊櫃	美髮造型設計系教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (39 美髮造型設計系-8)	增進教學效果，承接建教合作案
美髮造型系	蒸氣消毒箱	充實教學儀器設備	充實儀器設備	102-03-03 (39 美髮造型設計系-8)	增進教學效果，承接建教合作案

單位	資本門設備名稱	單位計劃工作項目	單位發展方向	配合本校中長期發展計畫 (計畫書對應頁碼)	執行工作重點說明
航空暨運輸管理系	桌上型電腦	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03 (41 航空暨運輸服務管理系-11)	強化教學設備，提升學生學習成效
航空暨運輸管理系	平版電腦	購置儀器設備	購置儀器設備	102-03-03 (41 航空暨運輸服務管理系-11)	強化教學設備，提升學生學習成效
通識中心	無網管網路交換器	提升教學環境	充實教學資源	102-01-01 (17 通識中心-4)	改善教學設備提升教學品質
通識中心	攜帶式投影機	提升教學環境	充實教學資源	102-01-01 (17 通識中心-4)	改善教學設備提升教學品質

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

- (一) 持續提昇師資結構延攬助理教授以上師資，並鼓勵教師升等（100 學年升等副教授通過 3 人、升等助理教授通過 3 人，現有教授師資共 24 人（佔 8.42%），預計 102 學年教授人數佔整體師資比將超過 9%。
- (二) 獎助教師發表論文、學術性專書等；鼓勵教師積極參加國內外學術研討會或參與證照研習課程取得實務證照等（研習期間一律以公假辦理），接受研習經費補助之教師，均會審核其任教科目與個人專業，需有高度相關才會予以補助；同時充分運用獎勵補助款資源，鼓勵教師從事研究工作，預計可以有效提昇本校教師之民間產學合作案件之質與量。
- (三) 依學校整體發展規劃，除以新聘方式改善師資結構、提昇師資素質外，並持續鼓勵教師進修博士學位、第二專長碩士學位（或學分班）、著作升等及技術報告方式進行改善，因此運用此部分經費提供教師進修學位（或學分班）所需之學雜（分）費補助，且專任教師著作升等之校級校外學者審查費（一次逕送三人以上）亦由本項經費支應。
- (四) 對獲得教育部補助教學器材競賽績優者給予獎勵，同時補助各學院及通識教育中心每學年舉辦具前瞻性之校際性學術活動，活動形式可為研討會、講習會或工作坊、學術會議、學術研討會、論壇等活動形式。再者，遴選表揚 101 學年教學優良教師，鼓勵教師從事編纂教材、製作教具於改進教學，有助教師提昇教學績效，進而改善教學環境。
- (五) 鼓勵教師研究、研習、著作、進修、升等、編纂教材、製作教具及改進教學，此部分經費 8,655,796 元（佔經常門獎勵補助款比例 78.69%），均符合中長程發展需要，與規劃改善師資結構，提昇師資素質，改善研究風氣，提高學術地位，精進教學品質等均有密切關連。
- (六) 補助辦理學生事務與輔導相關工作，並外聘社團專業指導老師，以提升學生社團經

營及活動水平。

- 1、102 年度經常門 3.47%金額為 382,000 元，外聘社團老師補助金額為 82,000 元，授課鐘點費為 1 小時最高 1600 元，補助期間為 102 年 9 月至 12 月，各社團皆可提出申請，以提升學生社團經營及活動績效。
- 2、預計 102 年 8 月份召開審查會議，以決定補助社團。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（請說明校內獎勵補助經費分配原則及其如何產生）

（一）年度圖儀設備預算分配程序與原則：

1. 每年 9 月份學校根據年度財務狀況，規劃下學年圖書、儀器設備預算額度。
2. 教學單位依年度儀器設備額度及下列原則分配預算：
 - (1) 基本額：研究所\$150,000，101 學年新設旅館系\$500,000、102 學年新設美髮造型系、數位多媒體系、商品設計系、航空運輸系 500,000，通識中心\$250,000，停招系生技系總額*50%，材料系及電子系總額*75%。
 - (2) 以績效分配比例如下：
 - A. 學雜費金額佔 70%：資本門加權比率依 101 年 5 月 29 日決議，工程電資學院工業類 125%，管理學院工業類 110%，商業類 100%；觀設學院工業類 100%，商業類 100%。
 - B. 產學合作技術研發成效佔 8%。
 - C. 學生英語及技能檢定證照成效佔 6%。
 - D. 學生參與業界實習成效佔 5%。
 - E. 學生參與競賽得獎成效佔 4%。
 - F. 推廣教育績效佔 3%。
 - G. 職訓技檢績效佔 3%。
 - H. 募款績效佔 1%。
 - (3) 院預算金額：院所屬系所應提撥經費至院(工程與電資學院 20%，管理學院 10%，觀光與設計學院 20%，由院統籌支應研發中心特色設備。
 - (4) 學校每年規劃汰換 4 至 5 間電腦教室之電腦設備預算，依學生人數攤提至各系。
 - (5) 所系儀器設備預算金額：(1)基本額+(2)各所系各項比例分配金額-(3)提撥 10%-20%至院統籌特色預算+(4)電腦設備攤提金額+院分配至所系金額。
3. 圖書經費由圖書館召開圖書委員會會議決定各所系圖書預算金額。
4. 學院依實際狀況統籌規畫調整所屬所系經費，經院系會議通過後，提預算審議委員會會議審查單位預算。

（二）獎勵補助經費分配：

1.經費分配比例：

- (1)依申請原則及注意事項規定，資本門及經常門各佔獎勵補助款經費之 70%、30%。
- (2)依申請原則及注意事項規定，自籌款須提撥 10%以上。

2.資本門經費部分：

各單位在提報學年度設備預算時，即一併提出規格說明書：

- (1)教學研究設備，各教學單位提出需求。
- (2)圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體，圖書館彙整提出需求。
- (3)學輔相關設備，學務處彙整提出需求。
- (4)節能減碳環安衛預算由環安衛中心編列。

會計室依據教育部核配獎勵補助款金額及規定應提配合款比例，並根據年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配申請原則及注意事項」規定之經、資門比例估算經、資門所應提報計畫金額。

為使本項獎勵補助運用更具彈性，因應招標結果有結餘款之情形，因而規劃附表四之一為標餘款之用。若標餘款低於預期金額，標餘款規劃之設備亦將以學校款項支應(增加自籌款)。

會計室彙整各項需求後，提專責小組依學校整體發展予以審核後報部；重大修繕工程歷年皆以學校經費支應，未使用教育部補助款。

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

萬能學校財團法人萬能科技大學整體發展經費專責小組設置辦法	
	93 年 04 月 15 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
	95 年 06 月 20 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
	97 年 09 月 26 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	97 年 11 月 19 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
	98 年 11 月 25 日 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
	99 年 09 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	100 年 11 月 24 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
	101 年 06 月 13 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
	101 年 11 月 21 日 101 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
第一條	為促進經費整體規劃與運用，爰依本校組織規程，設置整體發展經費專責小組(以下簡稱本小組)。
第二條	本小組委員除校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、電算中心主任、會計主任、人事室主任、圖書館館長、各學院院長及通識中心主任為當然委員外，其餘委員由通識中心及各系所選舉教師代表各一人組

	成。
第三條	本小組置主任委員一人，由校長兼任之，另置秘書一人，辦理有關事務，並於開會時擔任紀錄事宜。
第四條	本小組委員任期二年，當然委員隨職務進退，選任委員由所屬單位推舉產生，委員期中因故異動或出缺時，仍由所屬單位進行選舉產生，其任期至當期屆期為止;選任委員連選得連任，惟以二次為限。
第五條	本小組職掌規定如左： 一、關於各項購置重要儀器設備規劃。 二、關於各項購置預算對內之查核，得查詢其處理情形。 三、關於儀器設備添置、租賃或報廢移轉事項得加以審議。 四、關於購置作業上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長採擇施行。 五、其他有關經常門之審議。
第六條	本小組開會時，以校長為主席，校長因故不能出席時，由副校長代理之。
第七條	本小組每學期開會一次，若有需要得召開臨時會。
第八條	本小組委員均為無給職，不得同時兼任內部控制制度審議稽核委員。
第九條	本辦法經校務會議通過，陳校長核定後公佈施行，修正時亦同。

2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

（任期：101年8月1日至103年7月31日）

服務系所/單位	職級	行政職務	姓名	備註
校長室	教授	校長	莊暢	
副校長室	副校長	副校長	莊晉	
秘書室	教授	主任秘書	徐振雄	
教務處	教授	教務長	王啟川	
學生事務處	副教授	學務長	簡顯光	
總務處	副教授	總務長	傅崇德	
研究發展處	副教授	研發長	劉興中 劉正禮	102年1月31日卸任 102年2月1日接任為當然委員
電子計算機中心	副教授	主任	邱泰毅	
會計室	講師	主任	鄭章瑞	
人事室	助理教授	主任	穆立祥	
圖書館	副教授	館長	王榮祖	
管理學院	教授	院長	劉祥泰	
工程與電資學院	教授	院長	鄭益昌	
觀光與設計學院	教授	院長	陳俊瑜	
通識教育中心	教授	主任	劉興鑑	101年06月13日100學年度第2學期第2次校務會議修正通過為當然委員
通識教育中心	講師		林智雄	
材料科學與工程系(所)	副教授		李錦榮	

服務系所/單位	職級	行政職務	姓名	備註
營建科技系 工程科技研究所	副教授		蔡仁卓	
環境工程系(所)	講師		廖育英	
生物技術系	副教授	系主任	文博均	
電子工程系 電資研究所	講師		蔡秦興	
資訊工程系	助理教授		余執彰	
光電工程系	助理教授		周鑑恆	
工業管理系	講師		張新瑞	原管理與資訊系 101 年 8 月 1 日更名為工業管理系
行銷與流通管理系	講師		陳政平	
企業管理系 經營管理研究所	講師		張瑞玲	
資訊管理系(所)	副教授		王金印	
財務金融系	講師		張育群	
化妝品應用與管理系	副教授	系主任	吳啟銘	
商業設計系	講師		鄒永勝	
餐飲管理系	助理教授	系主任	廖成文	
觀休與休閒事業管理系	副教授		王成財	
旅館管理系	副教授	系主任	聶方珮	101 年 8 月 1 日新設系

3. 審議「本(102)年度」支用計畫相關會議紀錄
專責小組相關會議紀錄(見附件一)。

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制(辦法)

萬能科技大學內部稽核實施細則	
1. 目的：	本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。
2. 適用範圍：	本校各單位。
3. 作業說明：	
3.1. 內部稽核之組織：	
3.1.1.	本校於秘書室由秘書 1 人兼任主辦稽核，直接隸屬於校長。
3.1.2.	主辦稽核由本校內部遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔

任。

3.1.3. 主辦稽核依專業領域之考量，得簽請校長聘任校內外專家學者5-9人，擔任協同稽核，以提升內部稽核之實質成效。

3.1.4. 稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：

3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。

3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。

3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

3.3.1. 主辦稽核應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。

3.3.2. 主辦稽核於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附稽核查核表及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、稽核查核表及相關資料，應至少保存五年。

3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：

3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。

3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。

3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

3.3.3.4. 其他缺失。

3.3.4. 主辦稽核應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。

3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。

3.4. 內部稽核方式及方法：

3.4.1. 主辦稽核應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

3.4.2. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

3.4.3. 稽核程序如下：

3.4.3.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。

3.4.3.2. 稽核工作準備：

3.4.3.2.1. 稽核工作規劃。

3.4.3.2.2. 撰寫稽核程序，並經稽核單位主管同意。

3.4.3.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確

定稽核時間及相關協調工作。

3.4.3.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。

3.4.3.3. 稽核工作執行：

3.4.3.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於稽核查核表，作為編製報告之根據。

3.4.3.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

3.4.3.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

3.4.3.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。

3.4.3.4. 稽核事後會議：

3.4.3.4.1. 稽核人員將稽核查核表、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳稽核單位主管審核。

3.4.3.4.2. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。

3.4.3.4.3. 稽核單位協調稽核事後會議時間。

3.4.3.4.4. 舉行稽核事後會議。

3.4.3.5. 撰寫稽核報告：

3.4.3.5.1. 主辦稽核依據稽核查核表及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。

3.4.3.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.3.6. 稽核追蹤：

3.4.3.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。

3.4.3.6.2. 稽核人員依據稽核追蹤查核表撰寫「追蹤報告」。

3.4.3.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。

3.4.3.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.3.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.3.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，

列入本校績效考核參考。

2. 稽核人員名單

服務單位/系所	職級	行政職務	姓名
通識中心	副教授	秘書	李淳禾
企業管理系	副教授		吳明陵
材料科學與工程系	教授		黃介銘
通識中心	副教授		李學林
財務金融系	講師		俞秀美
財務金融系	助理教授		顏碧霞
秘書室	專員		邱佩瑜
資訊管理系	副教授		施伯勳
通識中心	副教授		汪慧瑜
行銷與流通管理系	助理教授		柯淑姮

3. 稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
通識中心	副教授	秘書	李淳禾	國立台灣師範大學政治學研究所法學博士	萬能科技大學通識教育中心專任副教授 萬能科技大學通識教育中心副教授兼法政組召集人(1998/08/01~) 萬能科技大學副校長室秘書(2010年6月~)	通識教育中心教評會委員(1998/08/01~) 經費稽核委員(2011/08/1~2003/07/31) 校教評會委員(2007/08/01~) 學生申訴評議委員會委員(2008/12/1~2010/12/31) 性別平等委員(2007/08/01~) 法規會委員(2008/08/01~) 法規會執行秘書(2009/06/01~) 內控制度主辦稽核(2010/10/01~)	擔任主辦稽核，負責規劃及控管學校與法人之內部控制制度運作

任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
企業管理系	副教授		吳明陵	輔仁大學法律學系博士	萬能科技大學企業管理系副主任 (2007/08/01~2010/07/31)	學生申訴評議委員會委員 (2011/01/01~2012/12/31) 法規會委員 (2008/08/01~)	主要稽核事項:學校人事事項及法人之人事、董事會及監察人運作事項
材料科學與工程系	教授		黃介銘	國立交通大學應用化學系博士班	萬能科技大學工程學院院長 (2006/08/01~2012/07/31)	工程學院院教評會委員 (2006/08/01~2011/07/31) 工程學院院務會議委員 (2006/08/01~2011/07/31)	主要稽核事項:學校教學事項
通識中心	副教授		李學林	政治作戰學校政治研究所碩士	國防管理學院政治系專任副教授 國立嘉義師範學院初等教育系兼任副教授	通識教育中心主任 (2000/5/1-2001/7/31) 進修學院校務主任 (2000/5/1~2009/7/31)	主要稽核事項:學校圖書資訊事項
財務金融系	講師		俞秀美	中原大學會計學系碩士		經費稽核委員 (2004/08/01~2006/07/31)	主要稽核事項:學校及法人之財務事項
財務金融系	助理教授		顏碧霞	義守大學管理研究所財金組博士	高雄市投資與創新協會監事	無	主要稽核事項:學校盤點現金及有價證券、銀行存款、零用金管理作業、國際交流與及合作事項
秘書室	專員		邱佩瑜	萬能科技大學經營管理系碩士		萬能科技大學兼任教師 (2008/07/09~)	主要稽核事項:學校教學發展事項
資訊管理系	副教授		施伯勳	台灣科技大學工業管理系博士	萬能科技大學資訊管理系講師 (1993/8~2008/12) 萬能科技大學資訊管理系副教授 (2009/1~)	萬能工商專推廣教育中心組長 (1996/8~1997/7) 萬能工商專就業組長 (1997/8~1997/12) 萬能工商專人事主任	主要稽核事項:學校資訊處理事項

任職單位	職級	行政職稱	姓名	學歷	經歷	校內行政服務	說明
						(1998/1~1999/7)	
通識中心	副教授		汪慧瑜	國立政治大學教育系教育心理與輔導組博士 國立台灣師範大學教育心理與輔導研究所碩士 國立台灣大學心理學系學士	萬能科技大學通識教育中心專任副教授 萬能科技大學通識教育中心副教授兼職場教育組召集人 萬能科技大學通識教育中心副教授兼諮商輔導組組長 通識論叢主編、執行編輯	通識教育中心職場教育組召集人(2009/08/01~) 通識教育中心教評會委員(2010/08/01~) 校教評會委員(2012/08/01~) 校務會議代表(2010/08/01~) 內控制度協辦稽核(2012/08/01~2013/7/31) 通識論叢執行編輯(2011/08/01~2013/7/31) 通識教育中心教學品保召集人(2011/08/01~)	主要稽核事項:學校總務事項、研究發展事項、產學合作事項、關係人交易
行銷與流通管理系	助理教授		柯淑姮	日本九州產業大學經營學博士	1. 中華民國對外貿易發展協會職員(1993~1999) 2. 2006/8/1~迄今萬能科大	1.國企系副系主任(97年9月~99年7月) 2. 教師申訴評議委員(98-99學年度) 3.教師評鑑諮詢委員(97學年度)	主要稽核事項:學校學生事項

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

經常門項目類別說明	依據辦法
獎勵補助編纂教材、製作教具	萬能學校財團法人萬能科技大學教學優良教師遴選要點(見附件三)
獎勵補助改進教學	1.萬能學校財團法人萬能科技大學獎勵教師改進教學作業要點(見附件四) 2.萬能學校財團法人萬能科技大學舉辦學術與教學活動補助原則(見附件五)
獎勵補助研究	1.萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點(見附件六) 2.萬能學校財團法人萬能科技大學補助教師專題研究辦法(見

經常門項目類別說明	依據辦法
	附件七) 3.萬能學校財團法人萬能科技大學研發成果及技術移轉管理辦法(見附件八)
獎勵補助研習	萬能學校財團法人萬能科技大學獎勵教師研習作業要點(見附件九)
獎勵補助進修	萬能學校財團法人萬能科技大學教師在職進修辦法(見附件十)
獎勵補助著作	1.萬能學校財團法人萬能科技大學教師學術研究成果獎勵要點(見附件十一) 2.萬能學校財團法人萬能科技大學教師創作獎勵實施要點(見附件十二)
獎勵補助升等送審	萬能學校財團法人萬能科技大學教師聘任暨升等辦法(見附件十三)
獎勵補助改善教學與師資結構	萬能學校財團法人萬能科技大學提昇師資素質實施辦法(見附件十四)

(二) 請採購規定及作業流程

萬能學校財團法人萬能科技大學請採購辦法及作業流程(見附件二)。

肆、以往執行成效(僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

一、最近3年(99~101)經常門改善教學及師資結構情形

- (一) 研究能量方面：近3年校內專題補助計畫平均通過約18案，每案平均約5.4萬；依本校「萬能學校財團法人萬能科技大學教師教學及研究計畫獎勵實施要點」，鼓勵老師承接民間計畫，近3年民間產學獎勵每年平均件數約90案，每年平均獎勵總金額約130萬；依本校「教師專利及技術移轉獎勵實施要點」，鼓勵老師將研發成果申請專利，近2年專利獎勵每年平均件數約28案，每年平均獎勵總金額約48萬。鼓勵教師從事研究工作，有效提昇本校教師之民間產學案的質與量，並累積專利成果。
- (二) 獎助教師發表論文、學術性專書等(近3年，每年獎助約250案以上)；鼓勵教師積極參加國內外學術研討會或參與證照研習課程取得實務證照等(研習期間一律以請公假辦理)，接受研習經費補助之教師，均會審核其任教科目與個人專業，需有高度相關才會予以補助(近3年，每年獎助約320案以上)。
- (三) 進修：為符合就業市場需求，持續進行校內調整系所之計畫，同時著手進行校內教師轉型計畫，並提供學雜分費補助，鼓勵全體教師隨時不斷研習進修，以培養個人第二、三專長(尤以進修第二專長碩士班為主)，既可幫助系所轉型，亦可為新設系所預做人力資源儲備。
- (四) 對獲得教育部補助教學器材競賽績優者給予獎勵，同時補助各學院及通識教育中心每學年舉辦具前瞻性之校際性學術活動，活動形式可為研討會、講習會或工作坊、學術會議、學術研討會、論壇等活動形式。並藉由遴選學年度教學優良教師，鼓勵教師從事編纂教材、製作教具於改進教學，有助教師提昇教學績效，進而改善教學環境。
- (五) 鼓勵教師研究、研習、著作、進修、升等、編纂教材、製作教具及改進教學，此部

分經費近三年均遠優於部訂 30% 下限需求（99 年佔獎補助款 67.52%，100 年佔獎補助款 58.75%，101 年佔獎補助款 73.35%），且符合中長程發展需要，與規劃改善師資結構，提昇師資素質，精進教學品質等均有密切關連。

二、最近 2 年（**100~101**）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等）

年度 項目	100 年度		101 年度	
	採購數量	經費統計	採購數量	經費統計
電腦週邊	74	2,379,900	107	3,472,009
電子化教學設備	8	524,888	15	840,142

三、最近 3 年已建立之學校特色（請具體列舉最多 3 項）

- 1、教育部肯定教學卓越重點大學桃竹苗第一
- 2、全國科大學生就業率第一
- 3、桃園航空城與八大工業區人才培育中心

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門

項目	設備名稱	預期成效
一、各所、系、中心之教學及研究設備	電子系： 互動多媒體系統、移動多媒體系統、數位繪圖板、3D 處理軟體、影像處理後製軟體、彩繪藝術軟體…等	充實教學設備，提昇教學品質。
	數位多媒體系： 人型機器人…等	提升實驗室教學環境，培養學生專業技能。

項目	設備名稱	預期成效
一、各所、系、中心之教學及研究設備	環工系： 元素分析儀、生物環境系統、生物氣膠採樣器套組、植物生長試驗機、顯微影像攝影系統輸出設備、天平、三相電力分析儀…等	本系教學必須，申購設備涵蓋生態環境資源、新興能源、綠色科技發展、廢水、土壤、地下水、固體廢棄物、空氣污染分析及工業安全等各實驗室教學並可支援老師與學生專題研究之用。
	資工系： 數值計算軟體、觸控式螢幕、高亮度投影機、行動通訊應用程式開發系統、機器人、行動通訊開發平台…等	購置資工系教學儀器設備，提升教學品質。
	光電系： 系統化創新發明與創意發展軟體、LED 教學實驗平台、多頻道數據擷取介面、靜電起電器、紅外線測溫熱像儀、3D 電腦繪圖編輯軟體、光時域反射計、互動感應教學模組…等	充實教學儀器設備資源，促進師生共同成長，彰顯教學特色。
	生技系： 淨水機、咖啡烘焙機、飛輪有氧健身車…等	充實實驗室設備，提升教學品質。
	營科系： 光學式多點觸控螢幕、無網管網路交換器、廣播教學系統、電子水準儀、攜帶式雷射測距儀、3D 模型軟體、手持測距儀…等	擴展學生學習資源及系務發展。
	材料系： 數位直噴印花機、真空成型加工機、數位刺繡縫紉加工機…等	強化教學設備，提升學生學習成效。
	商品設計系： 桌上型車床、桌上型銑床、桌上型金工車鑽銑床、桌上型鑽床、桌上型砂帶機…等	強化教學設備，提升學生學習成效。
	工管系： 互動教學軟體、繪圖軟體、數位式高度計、數位式厚度計、統計軟體、電腦、APS 先進排程系統、多重反應時間系統、視覺實驗系統、皮膚感受性測試組、肌肉運動知覺	讓學生充份使用實驗室中各項機械儀器設備來練習及操作，並輔以相關電腦軟體分析及儲存數據，並朝向「學理與實務合一；技能與學能結合」之目標邁進，使學生所學課程能迎合未來產業發展趨勢之需要。

項目	設備名稱	預期成效
一、各所、系、中心之教學及研究設備	測量儀、光學式錯覺測試組、Jamar 液壓式手指握力器、重量區辨組、網路交換器…等	
	企管系： 桌上型電腦、數位式複合機、創新與創意發展軟體、筆記型電腦、數學方程式編輯軟體、企劃書雲端教學系統、無線接收機、微型投影機、筆記型電腦、平板電腦、會計經營模擬系統…等	提高教學效果與學生競爭力。
	資管系： 平板電腦、高速運算效能主機、多媒體展示器、跨平台虛擬實境遊戲開發軟體、多媒體網頁設計軟體、多媒體剪輯製作軟體、顧客關係管理系統、多媒體配樂軟體、機器人教育套件組、GIS 雲端行動商務 APP 平台建構軟體、軌跡紀錄分析規劃組、網管型乙太網路交換器、可程式控制器、無線射頻可程式控制器、雲端運算伺服器、雲端網路硬碟、行動系統開發硬體平台…等	1.提昇學生規劃與建構商務系統和專題製作的實務模擬之能力。 2.獲得實務經驗，與就業市場做無接縫的接軌，建立教學的特色。 3.配合學生學習護照，提供學生專業證照教學環境。 4.提供學生學習企業營運管理及企業營運典範之模擬環境。 5.加強資訊系統實作平台環境，並且訓練電腦競技選手。
	理財經營管理系(財金系)： 單槍投影機、企業資源規劃系統、進銷存及會計總帳系統、程式撰寫軟體、資料分析軟體、證照題庫測驗系統、電動銀幕、觸控式螢幕、平板電腦、排程系統、液晶電視…等	教學設備提升與擴充及系務運作，提升教學品質。
	行銷系： 流通業模擬教學管理系統、海運貨物運輸承攬作業系統、雷射簡報播放器、流通模擬經營競賽系統…等	提升教學品質與績效，增進學生就業能力。
	觀光與設計學院： 單槍投影機、廣播級數位攝影機、筆記型電腦、噴墨印表機、外景專用閃光燈組、拉桿活動化妝燈箱、專利分析系統…等	充實教學儀器設備。

項目	設備名稱	預期成效
一、各所、系、中心之教學及研究設備	商設系： CMOS 數位影像系統、攪拌機、攝影棚專用鎢絲燈、數位全片幅單鏡反光相機、平板電腦、數位攝錄影機、桌上型電腦…等	充實專業儀器設備資源，彰顯教學特色。
	妝品系： 單槍投影機、電腦手繪版、美工繪圖軟體、多媒體編輯軟體、美髮沖洗台椅、筆記型電腦、震盪培養箱、美髮沖洗台躺椅、4 人彩妝教學桌、鏡座、顧客座椅、遠紅外線機、飛碟機、熱塑機、吸管輔助器、電動銀幕…等	增進教學效果，承接建教合作案。
	美髮造型系： 中央實驗桌及吊櫃…等	增進教學效果，承接建教合作案。
	觀休系： 不銹鋼推車、投影機、高爾夫球具、數位相機、行動導覽平台、心率表、電動室內攀岩機、飛輪有氧健身車、混音高功率擴大器、網路交換器、3D 投影機、多媒體播放系統、電動銀幕、液晶電視、單槽自動洗碗機…等	強化教學設備，提升學生學習成效。
	餐飲系： 製冰機、水洗式排油煙機、抽油煙風車、雙層工作台、截油地溝煉油機、自走式洗地機、快速調酒吧台、標準調酒聲光輔助系統、加熱系統、排油煙風車培林機具組…等	落實學生技能學習技巧。
	旅館系： 筆記型電腦、飯店前檯管理資訊系統、單槍投影機…等	1.使學生畢業後有職場競爭工作競爭力 2.積極輔導考取旅館管理專業相關證照 3.擴大實務型研究與產學建教合作 4.落實國際觀光旅館產業就業市場需求 5.達到學生畢業即就業 6.提供跨系就業學程實習設備。
	航空暨運輸管理系： 桌上型電腦、平板電腦…等	強化教學設備，提升學生學習成效。
	通識中心： 無網管網路交換器、攜帶式投影	改善教學設備提升教學品質。

項目	設備名稱	預期成效
	機…等	
二、圖書自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化系統、中外文書籍、DVD 等教學媒體	1.擴充符合各系所師生需求之館藏，並配合新設系所增加館藏。 2.持續加強圖書及多媒體資料之館藏量。 3.增強館藏期刊種數。 4.擴增電子資源館藏，包括電子書及電子資料庫。 5.持續收集教師著作。購置國科會科資中心出版之各年度之學術研究報告。
三、學生事務及輔導相關設備	電烤爐、電冰箱、電腦、無線擴音機、結構架、等化器、定音鼓、定音鼓、單眼相機鏡頭	協助社團順利舉辦全校性活動，以推廣學生善用時間，培養正當休閒活動。

(二)經常門

項目	重點	預期成效
一、改善教學與師資結構	<p>校內自行提供研究計畫，奠定爭取國科會及教育部專案計畫之競爭能力，鼓勵教師積極爭取校外計畫及民間產學合作案。</p> <p>鼓勵教師積極發表專利，爭取技術移轉廠商機會。</p>	<p>1.102 年校內專題補助計畫預計通過 20 案，每案平均約 4.95 萬，編列預算共 99 萬，另有結案成果報告印製費 1 萬。</p> <p>2.102 年民間產學案獎勵金預估 80 案，編列預算共 138 萬。民間產學案達成方式如下：</p> <p>(1)依本校「教師教學及研究計畫獎勵實施要點」，鼓勵老師接計畫。</p> <p>(2)廣發產學合作手冊給鄰近工業區廠商，以促進產學合作。</p> <p>(3)辦理計畫成果展，邀請廠商參加，促進教師與廠商交流。</p> <p>3.102 年專利獎勵金預估 73 案，編列預算共萬。專利申請達成方式如下：</p> <p>(1)依本校「教師專利及技術移轉獎勵實施要點」，鼓勵老師將研發成果申請專利。</p> <p>(2)辦理智財財產相關講座及鼓勵教師參與校外研習相關課程，有助提升教師申請專利。</p> <p>(3)辦理專利撰寫種子教師人才培訓課程或專利申請實務課程，鼓勵教師將研發成果申請專利。</p> <p>4.獎勵教師研究，提昇研究風氣。本校教師研究質與量已明顯提昇，有助於教師升等，改善師資結構。</p>
	研習	1.鼓勵並補助教師參加校外與個人專業、任教課程相關之學術或教學研討(習)會

項目	重點	預期成效
	<p>(含赴實務單位研習), 或依本校發展需要培養第二專長所參加之在職訓練班、證照訓練班……等。</p> <p>2. 接受研習經費補助之教師, 均需與其任教科目或個人專業相關, 才會予以補助。此外, 校內自辦研習課程不補助相關經費。</p>	外研習。
進修	補助教師進修博士學位、第二專長碩士學位(學分班)之學雜(分)費。	積極培養教師進修第二專長學位, 保障其工作權益, 推動教師轉型計畫, 預估102學年度約有30人申請本項經費; 101年10月具博士學位人數已達159人, 佔講師以上師資53.74%, 預計102學年度將達54.49%(預計有2位博士畢業), 有助於改善師資結構, 具博士學位師資比例可提升。
著作	鼓勵教師積極發表學術研究成果, 包括: 論文、著作、展演等。	近三年每年均有250案以上著作申請獎助, 雖每年獎助經費超過所編列預算, 超出部分均以增列學校經費支應, 預計今年與歷年相同, 計有250案以上提出獎助, 共編列2,428,822元。有助於鼓勵學術研究成果發表, 創造優質學術環境。
升等送審	修改獎勵補助教師相關辦法, 考量增加教師進修、研究、改進教學…之誘因, 鼓勵教師升等, 改善師資結構。	預計本年度專任教師升等送審將達9人左右(預計教授4人、副教授5人), 每位升等教師送審3位以上外審委員(每位3000元審查費), 有助於改善師資結構。
改進教學	鼓勵各學院及通識教育中心每學年至多舉辦1次大型跨校性學術活動, 每場次15萬, 預計最多共計4場; 並對參加教育部輔助教學器材競賽獲獎之教師給予獎勵金。	鼓勵各學院與通識教育中心辦理校際性學術活動; 對參加教育部教材競賽獲得績優者給予獎勵。期能改善學校教學環境, 持續提昇教學績效。
編纂教材	各院每60人內(含)得推薦1名, 超過60人, 每滿20人得增加推薦1名。編纂教材	表揚學年度所遴選出之教學優良教師, 期能鼓勵教師配合課程需要、編纂教學
製作教具	與製作教具依各院(中心)總教師人數, 全校共遴選出12名教學優良教師(每位獎勵金5萬元)。	教材, 有效將教學方法與教材完善的整合, 及製作多元化教具, 輔助課堂講解, 利於學生吸收瞭解。

項目	重點	預期成效
二、新聘教師薪資	新聘助理教授以上教師（尤其教授級）。	提昇助理教授以上師資比例，提供學生優秀師資；專任師資結構與生師比歷年來均優於部訂標準。新聘教師之學術、實務經驗俱豐且專長專教，符合系所本位課程發展，有助學生未來就業發展。
三、行政人員相關業務研習及進修	舉辦校內綜合性各項研習活動、電腦類技能研習、工作態度及工作設計、加強行政人員體適能相關研習……等研習課程，增進行政人員知能。	提升專任職員工數位多媒體電腦技能、改善工作態度…，期能增進行政服務效能。
四、學生事務與輔導	辦理學生事務與輔導相關活動並外聘專業社團指導老師。	1.預計辦理 30 個活動以提升學生事務與輔導功能。 2.預計補助 6 個社團外聘專業社團指導老師以提升活動水準。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 18%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,733,351	\$23,931,035	\$36,664,386	\$6,501,317	\$43,165,703

	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (70%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (30%)
	資本門			經常門		
金額	\$8,913,346	\$16,751,724	\$4,550,922	\$3,820,005	\$7,179,311	\$1,950,395
合計	\$30,215,992			\$12,949,711		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$19,614,428	76.42%	\$4,537,869	99.71%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$1,500,000	5.84%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,227,742	12.58%	\$13,053	0.29%	
	小計	\$4,727,742	18.42%	\$13,053	0.29%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$623,500	2.43%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$699,400	2.73%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$25,665,070	100%	\$4,550,922	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	改進教學	\$800,000	7.27%	\$0	0%	
	研究	\$2,823,294	25.67%	\$0	0%	
	研習	\$2,601,882	23.65%	\$0	0%	
	進修	\$0	0%	\$985,700	50.54%	(註六)
	著作	\$1,830,620	16.64%	\$0	0%	
	升等送審	\$0	0%	\$135,000	6.92%	
	小計	\$8,655,796	78.69%	\$1,120,700	57.46%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$82,000	0.74%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	小計	\$382,000	3.47%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$300,000	2.73%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,661,520	15.11%	\$0	0%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$829,695	42.54%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,661,520	15.11%	\$829,695	42.54%	
總 計		\$10,999,316	100%	\$1,950,395	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課

時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	元素分析儀	可分析液固態樣品、動態升降溫分析碳氫氮硫元素、含除水裝置、自動進樣器、資料處理系統及雷射印表機、樣品前處理工具、He/O2 鋼瓶	1	組	2,012,000	2,012,000	固體廢棄物分析實習及專題教學用設備，除提供固廢分析及專題教學，亦可支援環保署「廢棄物處理專業技術人員訓練班」乙級課程、「下水道設施操作維護」乙級技術士技能檢定	環工系	101-01-01 (21 環境工程系 所-9)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
2	系統化創新發明 與創意發展軟體	1.物質-能場分析(S-Fields)功能；2.演進趨勢分析(Trends of evaluation)功能；3.技術衝突矩陣分析(Contradictions)功能。4.30人授權版；5.附中文版使用者操作手冊	1	套	465,000	465,000	提供學生機構設計專題製作教學使用，為光機電系統整合設計中重要機械設計分析軟體，是學生必備之基本技術。每學期二班學生。學生學習成效說明:系統性創新是一門「有系統地產生創新/創意的方法以解決問題的學問」。其理念來自於研究前人及自然界創新的方法歸納出一門學問，然後應用其手法很有系統且創意地解決問題。系統性創新能協助平常人也能有系統、創新地解決問題。達到「創新雖常為偶然，系統性創新卻是必然」。系統性創新的應用範圍涵蓋: 1)解決工程問題，如新產品開發/改善及新製程開發/改善等; 2) 解決管理問題，如辨識商業機會與衝突、解決管理衝突等。在此快速發展與高度競爭的時代，靠靈感一閃或腦力激盪的創新只能生存無法卓越。系統性創新是不景氣中逆勢成長，最有效辨識機會、解決問題的利器。	光電系	101-03-03 (24 光電工程系-10)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
3	平板電腦	CPU 1.0 GHz(含)以上、1GB(含)以上 Ram , 32GB(含)以上 HDD , 10 吋 (含)以上螢幕、鍵盤基座	10	台	20,000	200,000	一、提供研究生及專題生研究行動通訊平台使用。二、提供學生專題使用及輔導學生參加競賽。	資管系	101-03-03 (31 資訊管理系 所-10)	101 學年度
4	單槍投影機	3200ANSI 含以上，解析度 1024*768(含)以上，LCD 式，無線 遙控，含有線控制器及吊架	7	台	60,000	420,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效	妝品系	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	101 學年度
5	不銹鋼推車	可固定四輪，含兩邊可折活動桌 板，附嵌入式咖啡渣槽*2	2	台	35,000	70,000	旅館客務與餐旅服務教學相關課程教學時使用，增加學生實作之能力。	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒 事業管理系 -17)	101 學年度
6	光學式多點觸控螢幕	65 吋 LCD 多點觸控螢幕，解析度 1920x1080(含)以上，觸碰格式(光學 式)，含移動腳架可承載 90 公斤以上 螢幕	2	部	247,880	495,760	配合不動產經紀實務，不動產經營管理，室內設計規劃實習，室內設計個案分析等課程，培養學生在不動產及室內設計規劃等能力，提升實務上之教學成效。	營科系	101-04-02 (20 營建科技系 -8)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
7	數值計算軟體	具數值及矩陣計算能力；具 2D/3D 數學函數繪圖能力；具數位音效播放能力；相容 Matlab 程式語言；相容 Matlab 函數工具箱；授權 50(含)以上使用者。	1	套	300,000	300,000	1.「影像處理」、「圖形識別」、「類神經與模糊系統」及「人工智慧導論」等課程授課用軟體；改善學生實習環境，以獲得上述課程相關知識。 2.提供學生上課實習、專題製作及技能競賽用。	資工系	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	101 學年度
8	互動教學軟體	3D 動態經營互動遊戲式教學軟體(含 3D 公司營運、3D 超商經營及 3D 建模展示系統)，5 人版	1	套	237,600	237,600	行銷管理與網路行銷等課程實習使用，學生分組利用此軟體進行動態經營互動遊戲式教學軟體完成實務專題。	工管系	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	101 學年度
9	數位直噴印花機	8 色，可列印棉及聚酯布料；噴頭:Piezo 180 nozzles per channel，Dual platen: 26.4" (W) x 17.7" (H) x 65" (L) [670(W) x 450(H) x 1650(L)mm]含以上，含固色熱壓機	1	台	750,000	750,000	搭配學生實務專題課程及校內外實務競賽使用	材料系	101-03-03 (19 材料科學與工程系所-7)	101 學年度
10	單槍投影機	5000 流明(含)以上，解析度 1024*768(含)以上，LCD 式，無線遙控，含有線控制器及吊架	2	套	70,000	140,000	(妝品系)婚禮企畫學程精緻化，整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	觀光與設計學院	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
11	桌上型電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-R0M，獨立顯示卡，22" 液晶顯示幕	3	台	36,000	108,000	創新創意課程及學生專題製作課程用	企管系	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	101 學年度
12	流通業模擬教學管理系統	WEB 版流通業模擬教學管理系統、不設限人數，代理商、製造商、物流中心、百貨零售店之產品、包裝、倉儲(含)以上	1	套	350,000	350,000	針對流通業實務流程，本系統採用模擬角色扮演(供應商/批發商/物流中心—產地貨主、進口商、製造商、承銷商、物流中心，百貨零售商，親身體驗每一角色業務內容，從”做中學(Learning-by-Doing)”，訓練學生在模擬實務中發現問題、解決問題。	行銷系	101-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	101 學年度
13	CMOS 數位影像系統	影像感測器 2200 萬像素，TFT3.0 吋，相容 PictBridge 印表機，13 組 18 片標準變焦鏡頭，含 24-105mm/ F4 OL USM ， 23°20'-84°	1	台	101,900	101,900	攝影棚實驗教學，數位攝影進階、數位攝影基礎、廣告攝影等課程使用，培育學生具有攝影專業技能	商設系	101-03-03 (34 商業設計系-9)	101 學年度
14	製冰機	冰型:角冰，日產 300 磅以上，冷卻：氣水冷共用	1	台	55,000	55,000	西餐烹調、異國料理、西餐烹調與實習、日本料理上課用，增加學生烹調相關能力及料理之經驗。	餐飲系	101-03-03 (37 餐飲管理系-12)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
15	單槍投影機	3200ANSI 以上，解析度 1024*768(含以上)，含控制器	2	台	40,000	80,000	J902 教室、J903 教室內簡報投影，5 年開設班級數：10，參與師生人數：380	理財經營管理系(財金系)	101-03-03 (32 財務金融系-6)	101 學年度
16	LED 教學實驗平台	提供 10 種以上 LED 光電元件，提供控制信號與分析功能，中文教材。	1	套	200,000	200,000	提供學生應用光電實習課程教學設備，為光電產業中重要基礎製程技術，是學生必備之基本技術。每學期一班學生。使學生學習照明技術及了解 LED 光電元件特性。	光電系	101-03-03 (24 光電工程系-10)	101 學年度
17	高速運算效能主機	六核心 CPU，獨立顯示卡，8GB(含)以上 RAM，2TB(含)以上硬碟，24吋(含)以上寬螢幕 LCD	4	組	75,000	300,000	一、資訊安全計算、資料探勘、模糊理論與類神經網路等課程使用。 二、提昇學生專業應用能力，提昇學生程式創新應用能力。	資管系	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	101 學年度
18	電腦手繪版	多點觸控工作區域：6" x 3" (含以上)，無線操控，解析度每公釐 200 條線(含以上)，含壓力感應筆，精確度：+/-0.25mm	55	套	15,000	825,000	提供優良教學軟體以提升學生學習成效，彩妝技術、整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	妝品系	101-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
19	投影機	解析度 1024x768(含)以上，對比 500:1，2000ANSI(含)以上，LCD 投影	6	台	32,500	195,000	教學、學生實習、專題簡報使用，增加學生簡報之技巧與經驗。	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	101 學年度
20	無網管網路交換器	12 埠，10/100/1000-TX，含光纖介面，64GBPS，每組 4 個連接埠(含)以上	5	部	16,000	80,000	本設備為結合「專業證照輔導」、「電腦輔助繪圖」、「室內裝璜軟體應用」及「試算表軟體應用」等課程之實用教學設備，配合本系「室內設計組及不動產與物業管理」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	營科系	101-04-02 (20 營建科技系-8)	101 學年度
21	觸控式螢幕	19" (含)以上電容式觸控液晶顯示幕；解析度 1280x1024(含)以上；支援 Windows、Linux、MAC。	4	台	28,000	112,000	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。 2. 改善教學環境、提昇教學品質及提高教材製作效率，提供教師於電腦教室教學使用。	資工系	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
22	繪圖軟體	建模工具可協助從設計模型深入瞭解營造。分割與操控牆層和混凝土澆灌這類物件，更精確呈現營造方法。利用彈性記錄模型元素組合的功能，製作建造用的製造圖。	10	套	35,000	350,000	電腦工程圖學、3D 繪圖等授課及證照輔導用，增進學生對 Autodesk 實際操作，提昇學生考取相關證照的能力。	工管系	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	101 學年度
23	噴墨印表機	列印尺寸達 A2，解析度至少 2880*1440dpi，高容量分離式墨水匣	1	台	60,000	60,000	(妝品系)婚禮企畫學程精緻化，整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	觀光與設計學院	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	101 學年度
24	外景專用閃光燈組	輸出功率 600 瓦(含)以上，光圈值達 F16，模擬燈 50W(含)以上	2	組	22,000	44,000	(妝品系)婚禮企畫學程精緻化，整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	觀光與設計學院	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	101 學年度
25	數位式複合機	影印及列印每分鐘 35 頁以上、掃描每分鐘 51 頁以上、網路列印及 USB 直接列印功能	1	台	200,000	200,000	門市服務檢定課程及服務業管理課程教學使用，提昇學生學習成效	企管系	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	101 學年度
26	海運貨物運輸承攬作業系統	全球貨況追蹤服務、海運航班貨況資訊與運籌動態電子顯示地圖系統資訊串連介面(含)以上	1	套	480,000	480,000	1.讓學生實際操作海運貨物運輸承攬作業的流程，藉以提升學生在物流課程的實務經驗。2.培訓學生取得海運貨物運輸承攬技術證照。	行銷系	101-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
27	攪拌機	馬力:1/2HP，陶土泥漿攪拌用，30公升(含)以上	1	台	41,000	41,000	設計體驗、陶藝設計與專題研究使用，增購本設備可強化學生在陶藝創作與專題設計之基本設備方面的的知識。預期成效將使學生出去就業更具競爭力，同時，由於體驗課的開設，使得學生在校所學更能與實際操作結合及發揮商設專長及優勢。	商設系	101-03-03 (34 商業設計系-9)	101 學年度
29	單槍投影機	4000ANSI 以上，解析度 1024*768(含以上)，含控制器	1	台	50,000	50,000	J701 教室內簡報投影，5 年開設班級數：10，參與師生人數：380	理財經營管理系(財金系)	101-03-03 (32 財務金融系-6)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
30	多頻道數據擷取 介面	4 個感測器接頭，可測溫度、力量。 主機(數位)：含軟體及 USB 介面， 可同時做類比及數位紀錄 8 倍過量 取樣，類比取樣速率 250000 點/秒， 數位取樣精確度達 0.1 毫秒，含 1.5 瓦 50KHz 功能波產生器。感應器： 1.壓力感應器量測範圍 0 到 500kpa 以上，壓力埠數 1 個，接腳組態 8-pin DIN 接頭。2.溫度感應器測量範圍 -200 至+400 度，最高阻絕溫度+482 度。3.力量感應器量測範圍-50 至 +50N 準確性 0.03N，力量超過 50N 過載保護。	1	台	60,000	60,000	提供普通物理課程教學及學生 專題製作課程用。每學期 兩班學生。使學生了解現代 實驗常規方式提高學習興趣 並提高學生的好奇與對我系 儀器設備先進新穎之形象。	光電系	101-03-03 (24 光電工程系 -10)	101 學年 度
31	多媒體展示器	42 吋 Full HD 顯示器 IPS 硬式面板+LED 背光、USB2.0 端 子(含視訊盒及 HDMI 裝置)	6	部	25,000	150,000	一、提供實驗室簡報及展示 使用。 二、提供學生專題使用及輔 導學生參加競賽之展示。	資管系	101-03-03 (31 資訊管理系 所-10)	101 學年 度
32	美工繪圖軟體	中文版， 5 人授權(含)以上， 繪圖 工具，快速修片，創意相片濾鏡	10	套	11,000	110,000	提供優良教學軟體以提升學 生學習成效，彩妝技術、整 體造型、專題實務課程能有 實作之經驗，提昇學生產品 創意開發能力	妝品系	101-03-03 (35 化妝品應用 與管理系所-6)	101 學年 度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
33	高爾夫球具	含球袋，1-7 號碳纖維桿各 1 支、推桿 1 支、木桿 2 支(3 號桿、5 號桿)	2	組	28,000	56,000	休閒高爾夫、球類運動與指導、休閒產業經營管理上課用，增加學生休閒產業相關能力、場管經營與管理及俱部管理人之經驗。	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	101 學年度
34	數位相機	單眼，2400 萬畫素(含)以上，記憶空間 16GB(含)以上，CCD 線型感應器	1	台	40,000	40,000	遊程設計、休閒設施經營管理、觀光行銷、觀光工廠等課程使用	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	101 學年度
35	廣播教學系統	觸控台，監控 60 埠使用學習端，擴大器無線接收器，外接式	1	套	140,000	140,000	本設備為結合「專業證照輔導」、「電腦輔助繪圖」、「室內裝璜軟體應用」及「試算表軟體應用」等課程之實用教學設備，配合本系「室內設計組及不動產與物業管理」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	營科系	101-04-02 (20 營建科技系-8)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
36	高亮度投影機	3200 ANSI 流明(含)以上；解析度1280x768(含)以上；相容 4:3 及 16:9。	4	台	36,396	145,584	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。 2. 改善教學環境及提昇教學品質，提供教師於電腦教室教學使用。	資工系	101-01-01 (23 資訊工程系-10)	101 學年度
37	數位式高度計	量測範圍 12" x300mm，解析度 0.01mm，雙滑桿數位式	3	台	20,000	60,000	品質管理與產品品質檢驗等課程實習與術科操作使用，增進學生品質量測概念與技術，並藉由量測儀器的操作訓練，提昇學生考取相關證照的能力。	工管系	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	101 學年度
38	數位式厚度計	量測範圍 0.4" x10mm，解析度 0.01mm，手握數位式	3	個	12,500	37,500	品質管理與產品品質檢驗等課程實習與術科操作使用，增進學生品質量測概念與技術，並藉由量測儀器的操作訓練，提昇學生考取相關證照的能力。	工管系	101-03-03 (28 工業管理系-1、4、5、9)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
39	廣播級數位攝影機	像素達 1620 萬 35mm 全片幅感光元件， EXPEED 3 影像處理器，9.1 萬 RGB 測光感應器、51 點自動對焦點的 Multi-CAM 3500FX 對焦系統，36.0 x 23.9 mm CMOS 感應器(FX 格式)，標準感光度可達 ISO 12800 • FX：每秒 11 張連拍速度，動態錄影 1920X1080p	1	套	180,000	180,000	(妝品系)婚禮企畫學程精緻化，整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	觀光與設計學院	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	101 學年度
40	筆記型電腦	15 吋(含)以 CPU 處理速度:雙核心 2.6GHz(含)以上，8GB(含)以上 內建記憶體，硬碟容量:750GB(含)以上，攝錄鏡頭	2	台	45,000	90,000	(妝品系)婚禮企畫學程精緻化，(汰舊換新，班級數 23 班，現有 4 台型號華碩 A8J / 雙核心 1.66G CPU，1GB RAM / 80GB HDD，獨立顯示卡，14.1 吋液晶螢幕，DVD 燒錄光碟機，視訊攝影機)	觀光與設計學院	101-03-03 (33 觀光與設計學院-11)	101 學年度
41	創新與創意發展軟體	具系統化創新研發流程重複性、具系統化創造力的開發功能、可提供專利及符合 TRIZ 理論，最新教育版，15 人授權	1	套	400,000	400,000	創新管理及服務業管理課程教學用，可提昇學生創新創意能力，表現教學成效	企管系	101-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
42	攝影棚專用鎢絲燈	1.功率 600 瓦(含以上) 2.具無段調光 3.攝影用鎢絲燈泡	1	組	25,000	25,000	攝影棚教學使用 ,培育學生具有攝影專業技能,數位攝影進階、數位攝影基礎、廣告攝影等課程使用,提高學生學習興趣及就業職能。	商設系	101-03-03 (34 商業設計系-9)	101 學年度
43	數位全片幅單鏡反光相機	全片幅，1600 高畫素有效像素：12.1 百萬像素 影像感應器：FX 格式 (36.0 x 23.9 毫米) CMOS 感光元件，LCD 顯示屏大小：3 英吋， 92 萬點	1	台	150,000	150,000	攝影棚教學使用，培育學生具有攝影專業技能，數位攝影進階、數位攝影基礎、廣告攝影等課程使用，提高學生學習興趣及就業職能。	商設系	101-03-03 (34 商業設計系-9)	101 學年度
45	企業資源規劃系統	含銷售系統、採購系統、庫存系統、會計總帳系統， 檢定版，教育授權 60 人(含以上)	1	套	45,800	45,800	本軟體適用課程屬於本系公司理財模組，可以協助會計資訊系統課程及輔導學生證照考試	理財經營管理系(財金系)	101-03-03 (32 財務金融系-6)	101 學年度
46	進銷存及會計總帳系統	會計總帳，進銷存貨，版本為三人版（同一時間可有三人同時使用、不限資料量及單據筆數）	1	套	63,000	63,000	本軟體適用課程屬於本系公司理財模組，且可以協助老師產學合作時廠商會計資訊導入及學生專題個案公司財務資訊導入。	理財經營管理系(財金系)	101-03-03 (32 財務金融系-6)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
47	靜電起電器	產生 8 萬以上伏特電壓，藉由摩擦產生靜電，高度 30 公分以上，金屬球直徑 10 公分以上。	1	台	30,000	30,000	提供普通物理課程教學及學生專題製作課程用。每學期兩班學生。使學生了解電學基礎提高學習興趣並提高學生的好奇與對我系儀器設備先進新穎之形象。	光電系	101-03-03 (24 光電工程系-10)	101 學年度
48	紅外線測溫熱像儀	光譜波長 8~14 μm ，視訊輸出 NTSC/PAL，測溫範圍-20~250 度，溫度解析度在 30 度時小於 0.2 度。	1	台	170,000	170,000	提供普通物理課程教學及學生專題製作課程用。每學期兩班學生。使學生了解熱幅射原理與光學儀器提高學習興趣並提高學生的好奇與對我系儀器設備先進新穎之形象。	光電系	101-03-03 (24 光電工程系-10)	101 學年度
49	跨平台虛擬實境遊戲開發軟體	1.支援三種腳本程式設計語言 JavaScript，C#，Boo 2.相關外掛應用套件，支援 Asset Store 功能 3.內置地形編輯器，通過 heightmap 或地形刷完成 4.內置物理引擎 NVIDIA PhysX。	1	套	109,000	109,000	一、提昇學生專業應用能力，提昇學生程式創新應用能力。二、用於實作智慧型互動系統，如虛擬物流系統，家用監控系統及遠距應用等。三、提供學生專題使用。	資管系	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
50	多媒體網頁設計軟體	可設計平板與智慧型手機的內容、支援跨媒體工作，以及製作出色的平面印刷、網頁、互動式與行動內容設計成果。可製作影像與圖片、排版製作頁面、建立以標準為基礎的網站，毋需編寫程式碼，支援電子書閱讀裝置上檢視。最新中文教育版 (光碟板含 2 個授權)	1	套	50,000	50,000	一、提供學生上課教學及考取證照使用。二、提昇學生在互動式網頁多媒體課程及專題製作的學習能力以滿足就業市場之需求。	資管系	101-03-03 (31 資訊管理系所-10)	101 學年度
51	多媒體編輯軟體	60 人授權(含)以上,特效及剪輯功能製作影片內容，進行影片倒播、裁切、速度調整以及畫面旋轉設定，可作影片格式燒錄	1	套	50,000	50,000	提供優良教學軟體以提升學生學習成效，彩妝技術、整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力	妝品系	101-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	101 學年度
52	行動導覽平台	LED 背光鏡面寬螢幕，1024 x 768 像素(含)以上，解析度 130 ppi(含)以上，硬碟容量 64GB(含)以上	20	台	25,000	500,000	觀光休閒資訊系統、地理資訊系統課程上課實作用工具，增加學生實務之經驗。	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	101 學年度
53	心率表	速度傳感器，心率傳輸帶，自行車固定裝置，USB 紅外線接收器	10	台	20,000	200,000	休閒健康管理、健康體適能，訓練學生體適能運動，輔導學生考取健走 C 級證照、健康體適能指導員、自行車 C 級證照及運動設施現場管理人員。	觀休系	101-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	101 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
54	中央實驗桌及吊櫃	含水槽、三口龍頭、滴水架各 1 組，尺寸:360*150*180cm，同型同尺寸之櫃體、門扇或抽屜規格一致，允許任意同型櫃體、門扇或抽屜互換。	3	組	160,000	480,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效，用於髮妝品調製學與實習課程，本系學生的必修課程，每課程的修課人數都在 50 人以上	美髮造型系	102-03-03 (39 美髮造型設計系-8)	102 學年度
55	生物環境系統	具生物養殖池至少 W240*D60*H100cm;砂濾過濾器達濾水量 1.3T/H; 高塔型生物濾床 φ 35*H250cm 含接觸濾材; 40W 含以上紫外線殺菌;100L/min 曝氣系統含散氣盤;輸送泵浦 達 1/2HP;養殖池及各系統之連結與旁通管路安裝;具備綠色能源銜接系統與切換市電功能	1	台	415,340	415,340	本設備為結合「環工單元實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	環工系	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
56	生物氣膠採樣器套組	1.至少 10~30 公升/分鐘、攜行充電式真空幫浦及充電器、浮子流量計、腳架、攜行整理箱 2. 含標準型生物氣膠採樣器(400 孔)2 組。3. 可連續自動測量乾式流量校正器 0.3 升/分鐘~30 升/分鐘，準確度±1%，具自我測試內部漏氣及正壓進氣或負壓排氣皆可測量功能。	1	套	240,000	240,000	氣體採樣用設備，為室內空氣品質管理法於 100.11.23 公告實施，未來逐批公告之相關場所均應符合法規之要求，自我管理及檢測分析之市場需求甚大。此設備為室內空品要求之要項之一，有助於本系環境品質監測實驗室之教學完整性及相關產學合作之機會，學生學習本設備之操作及應用，對日後相關就業亦有極大幫助。	環工系	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	102 學年度
57	GIS 雲端行動商務 APP 平台建構軟體	具有 APP 網際網路開發、APP 系統模擬功能、支援跨平台，100 組授權	1	組	100,000	100,000	建構 GIS 雲端行動商務 APP 用，以提昇學生在行動裝置程式設計、專題製作與專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	102 學年度
58	軌跡紀錄分析規劃組	GPS 路影跡、USB 介面、具有 10 個軌跡紀錄單元發、提供可與網路地圖整合開發軟體	2	組	35,000	70,000	GIS 雲端電子商務課程、在地服務系統課程用以提昇學生在 GIS 雲端電子商務在地服務設計、專題製作與專題競賽的能力。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
59	網管型乙太網路交換器	24埠 10/100/1000 Base-T 及 4埠 SFF 網路介面支援 SNMP	4	台	22,000	88,000	實驗室教室網路交換器改善學生使用資訊平台妥善率。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	102 學年度
60	震盪培養箱	溫度範圍: 0°C~60°C(低溫型), 溫度精度: ±0.1°C, 振盪速度: 10~25rpm(含)以上	2	台	120,000	240,000	生物學實驗、化妝品檢驗學與實習、化妝品安全性與有效性評估和專題實務操作使用。使學生了解微生物培養的過程, 對於生物技術化妝品成分, 天然物之微生物轉換, 化妝品中微生物數檢驗, 化妝品防腐劑的功效評估方式能有實作之經驗	妝品系	102-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	102 學年度
61	美髮沖洗台躺椅	仰躺式, 附水槽沖台、腳踏, 本體為玻璃纖維材質一體成形, 外表為純白色鋼琴烤漆	10	台	65,000	650,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效, 用於頭皮 SPA 舒壓實務, 讓學生用於洗髮後頭髮沖水之用, 置於 H304 美髮專業教室	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	102 學年度
62	筆記型電腦	多核心 CPU, 320GB(含)以上 HDD, 11" (含)以上液晶螢幕	2	台	38,000	76,000	一般教學研究用、課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
63	桌上型車床	主軸功率不小於 750W，回轉直徑不小於 250mm，頂尖距離不小於 550mm，配備緊急開關及自動帶刀功能	1	台	100,000	100,000	新設模型工坊及商品設計課程基本實習設備	商品設計系	102-03-03 (40 商品設計系-9)	102 學年度
64	飛輪有氧健身車	不銹鋼材，驅動系統：多槽皮帶，強化熱處理曲柄，無段式阻力調整，下壓式剎車系統。	5	台	25,000	125,000	健康促進與體適能指導、社區健康營造、休閒活動企劃課程上課，使學生具俱樂部管理服務人員、運動中心指導員之經驗。	觀休系	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	102 學年度
65	混音高功率擴大器	10 頻道混音輸入，2 x 250W 輸出功率，支援 USB 播放	2	台	30,000	60,000	加強 V202 視聽教室設備，V202 為舉辦演講、學生上課、活動競賽會場。成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用。	觀休系	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	102 學年度
66	桌上型電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡，22 吋(含)以上螢幕	8	台	36,000	288,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航空暨運輸管理系	102-03-03 (41 航空暨運輸服務管理系-11)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
67	光學式多點觸控螢幕	解析度 1920x1080，觸控格式(光學式)，含工業級主控電腦主機，附壁掛架，82 吋(含)以上。	1	套	638,727	638,727	配合不動產經紀實務，不動產經營管理，室內設計規劃實習，室內設計個案分析等課程，培養學生在不動產及室內設計規劃等能力，提升實務上之教學成效。	營科系	102-01-01 (20 營建科技系-8)	102 學年度
68	淨水機	1.獨立電控箱統一設定操作 2.1/2HP-前置加壓泵浦 3.RO 純水機五道過濾系統 4.1/2HP-純水輸送泵 5.全自動微電腦控制	1	組	100,000	100,000	淨水系統-提供實驗室使用(生物化學實驗.食品檢驗分析.分子生物學實驗等) 提升教學品質	生技系	102-01-01 (25 生物技術系-8)	102 學年度
69	無網管網路交換器	24 埠;10/100/1000Base-TX;連線燈號顯示	6	台	18,000	108,000	改善語言教室之網路設備，供全校英語教學課程使用，提升學生學習意願及通過托益證照之考照率。	通識中心	102-01-01 (17 通識中心-4)	102 學年度
70	行動通訊應用程式開發系統	支援 Mac OS X (含)以上; 2.3 GHz(含)以上多核心 CPU; 2G(含)以上主記憶體; 320 GB (含)以上 HDD; 22" (含)以上液晶顯示幕。	10	套	40,000	400,000	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建構 Mac OS 及 iOS 應用程式開發教學環境。 2. 建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。 3. 提供學生上課、實習、專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
71	電腦	多核心 CPU，500GB(含)以上 HDD，DVD-ROM，獨立顯示卡	30	台	30,000	900,000	各實驗室配合實習(作)課程內容所需電腦，實務專題製作應用。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、8)	102 學年度
72	真空成型加工機	加工成型面積不小於 600mm x600mm，具備自動溫控及自動抽真空功能。	1	台	454,309	454,309	搭配材料加工實習等課程使用，並提供學生專題及校內外實務競賽使用。	材料系	102-03-03 (19 材料科學與工程系所-7)	102 學年度
73	互動多媒體系統	四核心以上 CPU、23" LCD、1TB HDD、8G RAM、獨立顯示卡具 16G RAM 以上。	18	部	50,000	900,000	使用於互動遊戲設計及機器人設計概論課程，充實教學設備，輔導學生考取嵌入式國際證照。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-9)	102 學年度
74	人型機器人	16 軸開關，藍芽遙控，鋁合金支架，LED 與超音波感應，含外殼 120CM 以上、具開發系統、語音發聲模組、可手機遙控。	1	部	150,000	150,000	使用於「機器人設計」與「多媒體電子實習」課程上，輔導學生單晶片系統證照，以提昇教學品質。	數位多媒體系	102-03-03 (26 數位多媒體系-10)	102 學年度
75	筆記型電腦	15 吋(含)以上液晶顯示 LED 背光螢幕，多核心 CPU，8GBRAM，500GB(含)以上 HDD	1	台	55,000	55,000	研究生專題討論及論文指導用，大學部訓練學生實務專題製作，提升教學品質	企管系	102-03-03 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	102 學年度
76	數學方程式編輯軟體	具文書處理編輯功能，公式可轉化 Web 的圖形檔 GIF，最新版	1	套	95,000	95,000	研究生論文指導教學用軟體，提升教學品質	企管系	102-03-03 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
77	雷射簡報播放器	1280 x 800 解析度、內建 SD / SDHC 讀卡機和 USB、Mini USB 插槽、直接讀取 Word / Excel / PowerPoint / PDF 檔/影音等、內建 2GB 記憶體、無線雷射遙控簡報器	4	台	22,000	88,000	提供大三同學商品展專題製作使用，可提升商品展成果報告的品質與效果，同時可培養本系學生簡報技巧，提升本系學生參與校內外競賽競爭力。	行銷系	102-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	102 學年度
78	截油地溝煉油機	鋼帶寬度 100mmx0.2mm 厚，吸油量：75 公升/小時，鋼帶材質：不銹鋼，速度無段調整	3	套	93,000	279,000	提升學生對於餐飲相關設備使用技巧，以及針對地溝油進行回收及相關處理作業	餐飲系	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	102 學年度
79	單槍投影機	5000ANSI(含)以上，附掛置架，線材配電	1	台	59,627	59,627	J302 教室教學投影之用	理財經營管理系(財金系)	102-01-01 (32 財務金融系-6)	102 學年度
80	網路交換器	24 個 10/100/1000mb 乙太網路，4 個 Gigabits Ethernet SFP，含網管功能，2 個光纖模組 Gigabits GBIC SFP	2	台	185,000	370,000	電腦課程教學及實習課程教學使用，全系學生皆參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、8)	102 學年度
81	電動銀幕	120 吋布幕(含)以上，白光，靜音馬達，含遙控	1	台	20,000	20,000	新成立兩岸理財投資研討室設備使用:課程教學、學生國際投資實務訓練、強化學生就業技能	理財經營管理系(財金系)	102-01-01 (32 財務金融系-6)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
82	可程式控制器	1. 32 位元微處理器之可程式控制器。2. 8 位元(含以上)AVR 處理器 3. 256Kbytes FLASH， 64Kbytes RAM。4. 100*64(含)以上像素的 LCD。5. 輸入埠 4 個(含)以上，至少一個通訊埠支援 I2C 及 RS-485。6. 輸出埠 3 個(含)以上，支援 PWM。7. 支援 USB 或 Bluetooth 傳輸。	20	組	20,000	400,000	機器人教學、C、VB、C++ 程式設計、專題製作等課程。提昇學生建立基礎程式邏輯及產品創意發想之能力，並提供電腦技能競賽開發環境。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	102 學年度
83	4 人彩妝教學桌	含鏡面寬 45 cm×高 60 cm，花崗石桌面厚 18mm 木製底板，含 110V 插座：4 人座，架高 80cm	2	組	45,000	90,000	用於藝術造型設計、整體造型、專題實務課程能有實作之經驗，提昇學生產品創意開發能力，以滿足就業市場之需求	妝品系	102-03-03 (35 化妝品應用與管理系所-6)	102 學年度
84	鏡座	尺寸:700*200*100cm，金屬銀灰色鏡框，牆面固定式，弧形鏡框曲線設計，方型或半圓形玻璃桌面	30	座	12,000	360,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效，用於頭皮 SPA 舒壓實務，洗髮吹風後使用，有利於學生吹整造型用途，置於 H304 美髮專業教室	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
85	飯店前檯管理資訊系統	電腦教室教學與實習旅館、前檯系統、餐廳系統、訂房系統、接待系統、出納系統、房務系統、旅客歷史記錄、商務公司(客戶管理安裝及教育訓練) 含系統安裝、前置作業、教育訓練、上線輔導/ 5 天資料庫安裝調整 (Oracle)	1	式	570,150	570,150	課程教學、學生校內實習、強化學生就業前技能	旅館系	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	102 學年度
86	桌上型銑床	XYZ 軸行程不小於 250mm x150mm x300mmmm，具備無段變速功能，配備自動進刀器。	1	台	100,000	100,000	本設備用於模型製作實習工廠，供學生於商品設計製造課程中使用，並可提升學生專題製作及校內外競賽能力。	商品設計系	102-03-03 (40 商品設計系-9)	102 學年度
87	桌上型金工車鑽銑床	車床最大迴轉直徑不小於 250mm，主軸功率不得小於 550W+350W，具備無段變速功能。	1	台	100,000	100,000	本設備用於模型製作實習工廠，供學生於商品設計製造課程中使用，並可提升學生專題製作及校內外競賽能力。	商品設計系	102-03-03 (40 商品設計系-9)	102 學年度
88	網路交換器	24 埠 10/100，含光纖介面，背板頻寬 64Gbps	2	台	33,000	66,000	V703 電腦實習教室網路交換器換新，提昇學生電腦課程之學習品質。	觀休系	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-18)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
89	3D 投影機	5000 流明，像素 1024x768(含)以上，VGA to UXGA，含 3D 眼鏡、吊架線材、分配器。	2	台	70,000	140,000	加強 V202 視聽教室設備，V202 為舉辦演講、學生上課、活動競賽會場。成立數位解說導覽教室，領隊導遊解說課程用，增加學生實務之經驗。。	觀休系	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	102 學年度
90	平板電腦	多核心 CPU，17 吋(含)以上多點觸控螢幕、8G RAM、1TB HDD (含)以上。	5	台	40,000	200,000	機艙模擬教室設備，培育學生具有航空暨運輸專業技能	航空暨運輸管理系	102-03-03 (41 航空暨運輸服務管理系-11)	102 學年度
91	咖啡烘焙機	瓦斯半熱風式，烘焙容量:200-500g，鑄鐵內鍋	1	台	100,000	100,000	專業咖啡烘焙機，提供實務專題,烘焙學課程上課使用提升教學品質	生技系	102-01-01 (25 生物技術系-8)	102 學年度
92	攜帶式投影機	2KG 以下;3000 流明以上亮度/色彩亮度;支援無線網路投影	1	台	45,000	45,000	供校園通識課程無單槍投影機教室使用及藝術課程、文史等課程之校外教學使用，以提升學生之文學與藝術素養為目標。	通識中心	102-01-01 (17 通識中心-4)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
93	機器人	具 32 位元之微控制器; 具 8 位元之協同處理器; 256 KB FLASH, 64 KB RAM; 支援 USB 或 Bluetooth 傳輸; 支援 JAVA、C、MSRDS、LabVIEW 及 MATLAB 等程式語言開發環境。	12	套	28,000	336,000	1. 配合中長期發展計畫, 順應產業趨勢, 建構機器人教學、專題製作及技能競賽環境。 2. 建立系特色, 以利高中職策略聯盟, 並利境外招生。 3. 提供學生上課、實習、專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	102 學年度
94	APS 先進排程系統	50 人版, 支援 Windows 作業系統, 網路版, 含使用手冊	1	套	198,000	198,000	生產與作業管理和供應鏈管理等課程實習教學使用, 預期開設二個班級, 約 80-100 人參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-3、4、5)	102 學年度
95	移動多媒體系統	四核心以上 CPU、17" 多點觸控、8G RAM、1TB Hdd 以上、HDMI 輸出、3G 行動無線網路。	9	部	42,000	378,000	互動遊戲設計課程與雲端開發課程之需求, 提升實驗室教學設備, 培訓學生通過多媒體相關專業技能認證。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-9)	102 學年度
97	自走式洗地機	清水槽容量: 40 公升, 污水槽容量: 57 公升, 吸水馬達: 0.6HP/0.45KW, 電力系統: 24V	1	套	240,000	240,000	中餐、西餐教室清潔使用, 並增進學生餐飲相關儀器操作能力	餐飲系	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	102 學年度

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
98	觸控式螢幕	42吋(含)以上,1920*1080 高解析,倍頻循序掃描支援 單點/多點手勢識別/手指兩點觸控 for 支援作業系統 Windows XP / Windows 7(或更高 os) 感應技術,iR / optical(或更高技術)可直接在面板上畫線、寫字或繪圖	1	台	95,000	95,000	新成立兩岸理財投資研討室設備使用:課程教學、學生國際投資實務訓練、強化學生就業技能	理財經營管理系(財金系)	102-01-01 (32 財務金融系-6)	102 學年度
99	無線射頻可程式控制器	1. 32 位元微處理器之可程式控制器。2. 支援 USB 或 Bluetooth 傳輸。3. RFID 感測器 4. 光源感應器兩顆 5. 顏色感應器 6. 全向輪三個	10	組	25,000	250,000	機器人教學、C、VB、C++ 程式設計、專題製作等課程。提昇學生建立基礎程式邏輯及產品創意發想之能力，並提供電腦技能競賽開發環境。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	102 學年度
100	美髮沖洗台椅	仰躺式，附水槽沖台、腳踏，本體為玻璃纖維材質一體成形，外表為純白色鋼琴烤漆	9	台	65,000	585,000	因應招生成果調整教學方向，擬新增購置「美髮造型」方向設備，供教學使用。	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	
101	顧客座椅	超耐磨 pvc 合成皮.高彈性棉，扶手，油壓升降式，金屬底座，側面長:80cm/寬 61cm/高 82~97cm，高低可調 82~97cm，專業沙龍客座油壓升降美髮椅，底座：圓盤亮面式或五爪式	30	座	14,000	420,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效，用於頭皮 SPA 舒壓實務、專題製作及技能競賽用，以滿足就業市場之需求	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	原標餘款 1

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
102	單槍投影機	3200ANSI 含以上，縮放比 2400:1，解析度 1024*768(含)以上	1	台	40,000	40,000	提供優良教學環境以提升學生學習成效，用於教學、學生校內實習、專題實務課程能有實作經驗之使用	旅館系	102-01-01 (38 旅館管理系-6)	原標餘款 2
103	桌上型鑽床	主軸行程不小於 85mm，馬力數不小於 3/4 hp，主軸須具備無段變速功能，隨機含夾頭、鑽頭標準配件。	1	台	50,000	50,000	本設備用於模型製作實習工廠，供學生於商品設計製造課程中使用，並可提升學生專題製作及校內外競賽能力。	商品設計系	102-03-03 (40 商品設計系-9)	原標餘款 3
104	行動通訊開發平台	支援 iOS 6 (含)以上; 16GB(含)以上 ROM， 256MB(含)以上 RAM; 1 GHz (含)以上 CPU。	6	台	28,000	168,000	1. 配合中長期發展計畫，順應產業趨勢，建構 iOS App 開發教學環境。2. 建立系特色，以利高中職策略聯盟，並利境外招生。3. 提供學生上課、實習、專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	原標餘款 4

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
105	多重反應時間系統	三色;高/低頻;隨機訊號選取、9 點反應鍵、刺激顯示時間範圍:0-25.5 秒間	1	套	198,000	198,000	人因工程與工安衛等課程實習教學使用，包括：人類知覺活動測量、評估與分析，認知活動實驗與實習、安全衛生量測支術養成，藉以培養同學在應用人因於環境改善，提升安全績效及提高生產力，擁有基礎與實務应用能力。預期開設三門課(4 個班)200 位學生參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、4、9)	原標餘款 5
106	視覺實驗系統	1.立體眼鏡 2.相對運動，立體型式動能深度評估 3.具備實驗模組	1	套	125,000	125,000	人因工程與工安衛等課程實習教學使用，包括：人類知覺活動測量、評估與分析，認知活動實驗與實習、安全衛生量測支術養成，藉以培養同學在應用人因於環境改善，提升安全績效及提高生產力，擁有基礎與實務应用能力。預期開設三門課(4 個班)200 位學生參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、4、9)	原標餘款 6

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
107	數位繪圖板	具備數位筆與觸控雙模式輸入、USB 介面、支援多點觸控手勢、至少 1024 階壓力感應之功能。	30	片	12,800	384,000	使用於「人機互動實習」相關體感課程中，培訓學生提升認證能力，強化教學品質。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	原標餘款 7
108	無線接收機	VHF、雙頻道、自動選訊、手握式麥克風 2 支	2	組	20,000	40,000	經管所碩專班教學演講用，持續購置先進教學媒體，並善用教學媒體，以活潑教學內容，並引發學生強烈學習動機。	企管系	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	原標餘款 8
109	快速調酒吧台	組合式、鋁製、附水槽，可攜帶	1	組	70,000	70,000	提升學生飲料調製操作的技巧，以及培養調酒選手使用	餐飲系	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	原標餘款 9
110	植物生長試驗機	水耕栽培固定機架至少 L120*W60*H190;分為上中下三層;水耕 2" 管路分配至三層重力流;曝氣管路至少 1" 主管分配至養殖區;至少 72W100L/min 曝氣機;可程式設定 LED 光源系統;具分流導入管路至本系現有生物池養殖池功能	1	台	80,000	80,000	本設備為結合「環工單元實習」、「廢水生物原理實習」、「環工儀控」及「能源試驗」等課程之實用教學設備，配合本系「生態與環境資源管理組」之發展，提高學生學習興趣及就業職能。整合本系多項實驗技能，發展環境控制技術之應用，建立本系招生特色，強化與高中職策略聯盟之關係。	環工系	102-03-03 (21 環境工程系所-7)	原標餘款 10

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
111	雲端運算伺服器	六核心(含)以上 CPU，獨立顯示卡，32GB(含)以上 RAM，3TB(含)以上硬碟，256GB(含)以上固態硬碟，24吋(含)以上螢幕 LCD。	1	組	100,000	100,000	雲端運算教學、網路規劃與管理教學、雲端伺服器架設教學以提昇學生實務建立雲端伺服器架設與管理，滿足就業市場的需求。	資管系	102-01-01 (31 資訊管理系所-10)	原標餘款 11
112	遠紅外線機	烘乾式加熱，電壓 110V，週波數 60HZ，消耗功率 1100 W，具有燙髮定型、護髮、及染髮等功能	6	台	28,000	168,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效，用於頭皮 SPA 舒壓實務、時尚元素分析:髮型、長髮造型基礎實務，以滿足就業市場之需求	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	原標餘款 12
113	單槍投影機	3200 流明(含)以上，解析度 1024*768(含)以上，LCD 式，無線遙控，含有線及無線控制器，附吊架	1	台	40,000	40,000	提供優良教學環境以提升學生學習成效，用於專題討論、產業研究方法，提升學生產品創意開發能力	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	原標餘款 13
114	桌上型砂帶機	砂磨角度範圍須達 0 至 45 度，砂帶工作台角度須於 0 至 90 度間可調整。	2	台	15,000	30,000	本設備用於模型製作實習工廠，供學生於商品設計製造課程中使用，並可提升學生專題製作及校內外競賽能力。	商品設計系	102-03-03 (40 商品設計系-9)	原標餘款 14
115	多媒體播放系統	包括 50 吋 LED 液晶螢幕，多媒體播放，1 對 5 以上 XGA 分配器，CATV 視訊盒，壁掛架	1	台	98,000	98,000	加強 V202 視聽教室設備，V202 為舉辦演講、學生上課、活動競賽會場，增加學生實務競賽之經驗。	觀休系	102-01-01 (36 觀光與休閒事業管理系-17)	原標餘款 15

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
116	皮膚感受性測試組	1.可測量冷熱感受性 2.可測量觸覺感受性 3.可測量壓覺感受性	2	套	42,000	84,000	人因工程與工安衛等課程實習教學使用，包括：人類知覺活動測量、評估與分析，認知活動實驗與實習、安全衛生量測支術養成，藉以培養同學在應用人因於環境改善，提升安全績效及提高生產力，擁有基礎與實務应用能力。預期開設三門課(4個班)200位學生參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、4、9)	原標餘款 16
117	微型投影機	1280×800 解析度，500 流明，支援 3D 投影，Office 檔案及 PDF 解碼，內建 2G 記憶體，SD 卡 /USB/VGA/HDMI 埠	2	台	25,000	50,000	研經管所碩專班教學演講用，持續購置先進教學媒體，並善用教學媒體，以活潑教學內容，並引發學生強烈學習動機	企管系	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	原標餘款 17
118	3D 處理軟體	針對教導 3D 建模、數位雕塑、材質彩繪、動畫、效果及彩現，提供簡化的解決方案，包含動畫製作 3D 及繪圖特效。	3	套	40,000	120,000	使用於「3D 影像與繪圖」和「影音攝影剪輯」二門課程，培養學生 3D 影像動畫效果之處理能力，可輔導學生報考影像處理類專業技能證照。	電子系	102-03-03 (22 電子工程系暨電資研究所-10)	原標餘款 18

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
119	行動通訊開發平台	支援 iOS 6 (含)以上; 16GB(含)以上 ROM, 256MB(含)以上 RAM; 1 GHz (含)以上 CPU。	2	台	28,000	56,000	1. 配合中長期發展計畫, 順應產業趨勢, 建構 iOS App 開發教學環境。2. 建立系特色, 以利高中職策略聯盟, 並利境外招生。3. 提供學生專題製作及技能競賽用。	資工系	102-01-01 (23 資訊工程系-10)	原標餘款 19
120	光學式多點觸控螢幕	55 吋, 解析度 1920x1081/60Hz, AG 防眩光處理, 含工業電腦, 光學多點觸控, 含魔桌。	1	套	280,000	280,000	配合不動產經紀實務, 不動產經營管理, 室內設計規劃實習, 室內設計個案分析等課程, 培養學生在不動產及室內設計規劃等能力, 提升實務上之教學成效。	營科系	102-01-01 (20 營建科技系-8)	原標餘款 20
121	飛碟機	360 度旋轉, 紅外線加熱, 電壓 110V, 週波數 60HZ, 消耗功率 1100W, 具有除臭、紅外線燈、冷風等功能	6	台	35,000	210,000	提供優良教學設備環境以提升學生學習成效, 用於頭皮 SPA 舒壓實務、時尚元素分析:髮型、長髮造型基礎實務, 以滿足就業市場之需求	妝品系	102-03-02 (35 化妝品應用與管理系所-6)	原標餘款 21

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
122	顯微影像攝影系統輸出設備	55吋以上含壁掛架及安裝、類比與數位播放系統、解析度達1920x1080p、LED (Edge)、Full HD、HDMI/HDCP 輸入、USB 2.0, RF、RGB、色差輸入、LAN、AV 輸入	1	台	65,000	65,000	配合「環工生物原理實習」、「環工微生物學」及「專題製作」課程之教學需求，添購本設備可提供各課程進行微生物觀察時之講解與說明，亦可用於生物處理試驗時，觀察活性污泥狀態、曝氣槽中之微生物相，並建立數位影像資料，以提升教學成效。	環工系	102-03-03 (21 環境工程系所-8)	原標餘款 22
123	肌肉運動知覺測量儀	1.含量角刻度及定位器 2.可量測手臂移動角度 3.可量測手腕移動角度	2	套	32,000	64,000	人因工程與工安衛等課程實習教學使用，包括：人類知覺活動測量、評估與分析，認知活動實驗與實習、安全衛生量測支術養成，藉以培養同學在應用人因於環境改善，提升安全績效及提高生產力，擁有基礎與實務應用能力。預期開設三門課(4 個班)200 位學生參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、4、9)	原標餘款 23
合計						26,327,297				

附表四之一 標餘款規劃

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	流通模擬經營競賽系統	模擬藥妝、量販、百貨門市連鎖經營，可設定主管階層、商品屬性、季節差異，客層高低及特殊商品種類，透過模擬營業目標、廣告促銷、定價策略、庫存採購等不同操作，達到模擬經營實務	1	套	490,000	490,000	透過模擬經營競賽系統操作，達到互動及競爭狀態，使用於行銷管理、零售管理、流通管理及專題製作等課程，可培養學生對於流通業經營實務的瞭解，有助於提升就業前之實務能力。	行銷系	102-03-03 (29 行銷與流通管理系-14)	原標餘款 24
2	平板電腦	多核心 CPU，2GB RAM(含)以上，10" (含)以上液晶螢幕，藍芽，含鍵盤	1	台	28,000	28,000	新成立兩岸理財投資研討室設備使用:課程教學、學生國際投資實務訓練、強化學生就業技能	理財經營管理系(財金系)	102-01-01 (32 財務金融系-6)	原標餘款 25
3	標準調酒聲光輔助系統	含電腦控制系統、支援 USB 播放、110V	1	套	40,000	40,000	增加學生飲料調製技巧及系上社員大會、舉辦活動等使用	餐飲系	102-03-03 (37 餐飲管理系-12)	原標餘款 26

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
4	光學式錯覺測試組	100mm 標準主線刺激模式、149mm 比較主線刺激模式、斜線角度和長度:15 度/30mm;30 度/15mm;30 度/30mm	2	套	15,000	30,000	人因工程與工安衛等課程實習教學使用，包括：人類知覺活動測量、評估與分析，認知活動實驗與實習、安全衛生量測支術養成，藉以培養同學在應用人因於環境改善，提升安全績效及提高生產力，擁有基礎與實務應用能力。預期開設三門課(4 個班)200 位學生參與課程教授與實習。	工管系	102-03-03 (28 工業管理系-1、3、4、9)	原標餘款 27
5	3D 賣場軟體	25 人版(1.具有 3D 互動式動畫便利商店組織經營，2.城市全景、店面場景、儲藏室等場景均以 3D 互動動畫介面呈現。)	1	套	350,000	350,000	人力資源管理及門市服務課程教學用，提昇學生企劃書製作能力，進而培訓參與全國競賽	企管系	102-01-01 (30 企業管理系暨經營管理研究所-7)	
合計						938,000				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	圖書館自動化系統	整合性圖書館管理系統，所含模組包括： 線上公用目錄查詢(OPAC)、館員查詢、編目、流通、採購、期刊、設備預約、參考服務暨文獻傳遞、報表、系統管理...等	1	套	1,500,000	1,500,000	提升圖書館管理效能及讀者服務品質	圖書館	102-03-03 (15 圖書館-7)	
合 計						1,500,000				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1				DVD/VCD/VOD			150	片	3,500	525,000	提供全校師生參考使用	圖書館	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
2	✓						10	冊	3,000	30,000	提供全校師生參考使用	經管所	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
3	✓						24	冊	2,500	60,000	提供全校師生參考使用	工管系	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
4	✓						16	冊	2,500	40,000	提供全校師生參考使用	行銷系	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
5	✓						25	冊	3,500	87,500	提供全校師生參考使用	企管系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
6	✓						15	冊	3,000	45,000	提供全校師生參考使用	營科所	101-04-02 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
7	✓						10	冊	3,000	30,000	提供全校師生參考使用	環工所	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
8	✓						10	冊	4,000	40,000	提供全校師生參考使用	材料系	101-04-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
9	✓						25	冊	3,200	80,000	提供全校師生參考使用	環工系	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料 庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
10	✓						25	冊	2,500	62,500	提供全校師生參 考使用	營科系	101-04-02 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
11	✓						10	冊	3,500	35,000	提供全校師生參 考使用	電資所	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
12	✓						20	冊	3,000	60,000	提供全校師生參 考使用	電子系	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
13	✓						20	冊	3,000	60,000	提供全校師生參 考使用	資工系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
14	✓						20	冊	3,500	70,000	提供全校師生參 考使用	商設系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
15	✓						25	冊	3,500	87,500	提供全校師生參 考使用	觀休系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
16	✓						10	冊	4,000	40,000	提供全校師生參 考使用	圖書館	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
17		✓					160	冊	500	80,000	提供全校師生參 考使用	資管系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
18		✓					130	冊	500	65,000	提供全校師生參 考使用	企管系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
19		✓					100	冊	500	50,000	提供全校師生參 考使用	財金系(理財 經營管理系)	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
20		✓					60	冊	500	30,000	提供全校師生參 考使用	環工所	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料 庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
21		✓					110	冊	500	55,000	提供全校師生參 考使用	材料系	101-04-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
22		✓					78	冊	400	31,200	提供全校師生參 考使用	營科系	101-04-02 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
23		✓					154	冊	500	77,000	提供全校師生參 考使用	資工系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
24		✓					140	冊	500	70,000	提供全校師生參 考使用	商設系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
25		✓					140	冊	500	70,000	提供全校師生參 考使用	餐飲系	101-04-02 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
26		✓					60	冊	500	30,000	提供全校師生參 考使用	旅館管理系	101-01-01 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
27		✓					90	冊	415	37,350	提供全校師生參 考使用	通識中心	101-04-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
28		✓					94	冊	400	37,500	提供全校師生參 考使用	圖書館	101-03-03 (15 圖書館-4)	102/7/31 前 購置
29				DVD/VCD/VOD			80	片	4,000	320,000	提供全校師生參 考使用	圖書館	102-03-03 (15 圖書館-4)	
30	✓						21	冊	3,250	68,245	提供全校師生參 考使用	經管所	102-03-03 (15 圖書館-4)	
31	✓						10	冊	3,000	30,000	提供全校師生參 考使用	資管所	102-01-01 (15 圖書館-4)	

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料 庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
32	✓						26	冊	2,500	65,000	提供全校師生參 考使用	資管系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
33	✓						20	冊	2,500	50,000	提供全校師生參 考使用	行銷系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
34	✓						10	冊	5,000	50,000	提供全校師生參 考使用	材料應用科 技研究所	102-04-03 (15 圖書館-4)	
35	✓						4	冊	5,000	20,000	提供全校師生參 考使用	光電系	102-03-03 (15 圖書館-4)	
36	✓						20	冊	3,500	70,000	提供全校師生參 考使用	化妝品應用與 管理系碩士班	102-04-02 (15 圖書館-4)	
37	✓						20	冊	3,750	75,000	提供全校師生參 考使用	妝品系	102-04-02 (15 圖書館-4)	
38	✓						5	冊	4,000	20,000	提供全校師生參 考使用	商設系	102-04-03 (15 圖書館-4)	
39	✓						10	冊	4,000	40,000	提供全校師生參 考使用	觀休系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
40	✓						10	冊	4,000	40,000	提供全校師生參 考使用	餐飲系	102-04-02 (15 圖書館-4)	
41	✓						10	冊	2,500	25,000	提供全校師生參 考使用	旅館管理系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
42	✓						5	冊	4,000	20,000	提供全校師生參 考使用	美髮造型系	102-04-02 (15 圖書館-4)	

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料 庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
43	✓						5	冊	4,000	20,000	提供全校師生參 考使用	商品設計系	102-04-03 (15 圖書館-4)	
44	✓						5	冊	4,000	20,000	提供全校師生參 考使用	航空暨運輸 管理系	102-04-03 (15 圖書館-4)	
45	✓						5	冊	4,000	20,000	提供全校師生參 考使用	數位多媒體 系	102-04-02 (15 圖書館-4)	
46	✓						8	冊	2,500	20,000	提供全校師生參 考使用	通識中心	102-04-03 (15 圖書館-4)	
47		✓					80	冊	500	40,000	提供全校師生參 考使用	行銷系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
48		✓					50	冊	400	20,000	提供全校師生參 考使用	營科所	102-01-04 (15 圖書館-4)	
49		✓					40	冊	500	20,000	提供全校師生參 考使用	生技系	102-01-02 (15 圖書館-4)	
50		✓					80	冊	650	52,000	提供全校師生參 考使用	光電系	102-03-03 (15 圖書館-4)	
51		✓					100	冊	400	40,000	提供全校師生參 考使用	觀休系	102-01-01 (15 圖書館-4)	
52		✓					110	冊	500	55,000	提供全校師生參 考使用	餐飲系	102-04-02 (15 圖書館-4)	
53		✓					70	冊	500	35,000	提供全校師生參 考使用	旅館管理系	102-01-01 (15 圖書館-4)	

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料 庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文圖 書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
54		✓					50	冊	400	20,000	提供全校師生參 考使用	通識中心	102-04-03 (15 圖書館-4)	
合 計										3,240,795				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	電烤爐	電力:220v，二層烤箱， 400公升以上	1	組	99,000	99,000	社團辦理活動及 練習用	烘焙社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
2	電冰箱	雙門 360 公升，寬 70* 高 170*深 60cm	1	台	14,500	14,500	社團存放食材	烘焙社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
3	電腦	多核心 CPU，500GB HDD，22” 液晶顯示幕	2	台	39,000	78,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
4	無線擴音機	75W 手拉式，CD/USB /MP3 播放器，手握式無 線麥克風	1	台	45,000	45,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
5	結構架	200CM*300CM，鐵板底 座，斜撐桿	1	組	98,000	98,000	社團辦理活動	學生會	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
6	等化器	31 段，110/220v，高 13* 寬 45*深 20cm	2	台	20,000	40,000	社團辦理活動及 練習用	熱音社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
7	定音鼓	1.鼓面尺寸：29” 。2.銅 合金深弧形鼓筒。3.平衡 彈簧油壓式踏板。4.扇形 調音指針器。5.無段式演 奏調音裝置。6.三支點移 動輪	1	個	194,000	194,000	社團辦理活動及 練習用	管樂團	102-03-04 (3 學生事務處-3)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結 (計畫書對應頁碼)	備註
8	單眼相機鏡頭	鏡片鍍膜，重量 600g ， 防塵防水	1	個	55,000	55,000	社團辦理活動及 練習用	印象攝影 社	102-03-04 (3 學生事務處-3)	
合 計						623,500				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	永續校園綠化	多功能數位節能電表	110(L)*75(W)*120(H)mm，三相三(四)線，110/220V，60Hz	26	台	26,900	699,400	可有效量測教學環境電能耗用項目，如：V，I，pf，kW，kVA，kVAR，kWh，kVARh，kW 需量等，即時瞭解各教學單位電力使用現況，並以需量控制及節電措施，節約電能，減少二氧化碳之排放，推展永續校園。	環安衛中心	102-03-04 (4 總務處(環境安全衛生中心)-2)	
合 計							699,400				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
1	改善教學與師資結構 (研究)	<p>各項獎勵補助均明訂獎勵辦法，各項獎補審查皆依規定經相關會議(如：系院教評會、校教評會、校務會議、行政會議、智慧財產權審議委員會等)通過，且由業務承辦單位統籌控管、開放教師申請，並將心得、經驗成果分享校內同仁。具體說明如後。</p> <p>研究方面：</p> <p>1、補助校內教師進行專題研究計畫：經系院教評會、研究發展及產學合作審查小組依當年經費預算編列情況，審查計畫書核定計畫補助金額審議，送交校教評會核備。</p> <p>2、獎勵教師申請民間產學：程序審議皆由研究發展及產學合作審查小組依當年經費預算編列情況，審查計畫書核定計畫補助金額，送校教評會核備。</p> <p>3、獎助教師申請專利：經系院教評會、智慧財產權審議委員會審議並送校教評會核備。</p>	173 案	\$2,823,294	102-03-01 (7 人事室-111)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
2	改善教學與師資結構 (研習)	<p>獎助教師參加與本職學能有關之研習（研討會），增進教師研究及教學能力。</p> <p>主要規劃用於教師參加校外研習為主，接受研習經費補助之教師，均會審核其任教課程與個人專業，有高度相關才會予以補助。</p> <p>依本校「獎勵教師研習作業要點」規定辦理。</p> <p>(一) 國內研習：參加國內研習 1 次使用經費以不超過新台幣 1 萬元為限且參加研習講習課程或訓練但未發表論文之教師，則不予補助住宿費及膳雜費。</p> <p>(二) 國外研習：參加國外研習若以「口頭 (oral) 方式」發表論文者補助報名費及差旅費；「壁報 (poster) 方式」發表論文僅補助報名費。申請補助者，除應以本校名義發表外，上年度應有國科會專題研究計畫或 10 萬元 (含) 以上之產學合作計畫 1 案 (含) 以上。但每年獎勵以新台幣 3 萬元為限。</p>	預計本年度將有 260 案以上教師參加校外研習。	\$2,601,882	102-03-01 (7 人事室-112)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
3	改善教學與師資結構 (進修)	鼓勵教師進修博士學位及第二專長碩士學位(學分班),以提高師資素質,改善師資結構及改進教學。依本校「教師在職進修辦法」規定程序完成申請與審查。 自行申請進修博士、第二專長碩士學位者,需於入學前提出申請,並於第一學期結束前與本校簽訂合約。 自行申請進修第二專長學分者,需於進修前二週提出申請。	預估 102 學年度約有 30 人,申請補助進修第二專長碩士學位,預計有 2 位博士畢業。	\$985,700	102-03-01 (7 人事室-113)	
4	改善教學與師資結構 (著作)	依本校「教師學術研究成果獎勵要點」獎助發表國際級期刊論文、學術性專書等;依本校「教師創作獎勵實施要點」獎助發表作品、演出。均經系、院教評會、學術審議委員會、校教評會審議通過。	預計今年與歷年相同,約有 250 案以上提出獎助。	\$1,830,620	102-03-01 (7 人事室-113)	
5	改善教學與師資結構 (升等送審)	鼓勵教師升等送審以改善師資結構,提昇研究能力及提高教學品質。 依本校「教師聘任暨升等辦法」相關規定辦理論文(著作)外審作業,校級外審一次逕送三人以上,嚴格審查。	預計升等教授 6 人、副教授 9 人,每位升等教師送審 3 位以上外審委員,每位外審委員 3000 元審查費。	\$135,000	102-03-01 (7 人事室-113)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
6	改善教學與師資結構 (改進教學)	鼓勵教師爭取教育部補助教學器材競賽績優。再者，鼓勵各學院及通識教育中心辦理具前瞻性之國際性學術活動（研討會），每學年至多 1 次，補助舉辦學術活動相關費用。 依本校「獎勵教師改進教學作業要點」和「舉辦學術與教學活動補助原則」相關規定辦理。	預計各學院及通識教育中心共辦理 4 場跨校性學術活動，每場次 15 萬元為上限。	\$800,000	102-03-01 (7 人事室-114)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
7	改善教學與師資結構 (編纂教材與製作教具)	<p>為鼓勵教師配合課程需要，有效將教學方法與教材組織起來，製作多種教學器材，輔助課堂講解，進而達到課程全盤完善的整合，提昇教學績效，改善教學環境。</p> <p>依本校「教學優良教師遴選要點」辦理。</p> <p>(一)初選：申請人自行向系、所或通識中心各組提出申請，經由系、所或通識中心各組教師評審委員會審查，審查通過人數以系、所或通識中心各組之專任教師(不含助教)之百分之十為上限。</p> <p>(二)複選：學院或通識教育中心教師評審委員會審查申請人之教學教材或教學輔助工具，決定薦獎人選。學院或通識教育中心教師評審委員會於每年 9 月 30 日前檢具評分表與學院或通識教育中心教師評審委員會會議紀錄，逕送人事室薦請獎勵，逾期視同棄權。</p> <p>(三)決選：由校教師評審委員會決定薦獎人選，若未獲評審通過者，該名額從缺。</p>	全校預計遴選共計 12 位教學優良教師，每位獎勵金 5 萬元。	\$600,000	102-03-01 (7 人事室-115)	
8	新聘教師薪資	新聘助理教授 3 人，新聘教師已具博士學位或助理教授以上資格為必要條件；且新聘教師之學術、實務經驗俱豐且專長專教，符合系所本位課程發展，有助學生未來就業發展。	助理教授 3 人	\$1,661,520	102-03-01 (7 人事室-115)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
9	現有教師薪資	升等教師 2 人	教授 2 人	\$829,695	102-03-01 (7 人事室-116)	
10	學生事務與輔導相關經費	本項經費至多四分之一用於外聘社團專業指導老師，其餘補助學生事務與輔導工作相關活動，依教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	1.預計辦理 30 個活動以提 升學生事務 與 輔 導 功 能。 2.預計補助 6 個社團外聘 專業社團指 導老師，以提 升 活 動 水 準。	\$382,000	102-03-01 (7 人事室-116)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
11	行政人員相關業務研習及進修	<p>補助行政人員參加業務相關研習、訓練並補助校內相關單位舉辦各項研習。</p> <p>依本校「職員研習辦法」之規定。</p> <p>(一) 業務相關研習：申請補助者或單位應於活動前依據來文或簽呈提出申請。</p> <p>(二) 校內自辦研習：於活動前須經行政會議通過，呈請校長核准後實施。</p>	<p>預計辦理校內綜合性各項研習活動，如：</p> <p>電腦類技能研習、工作態度及工作設計、效率學習開發潛能、加強行政人員體適能相關研習……等 6 種類以上課程，冀望提高服務品質，增進行政人員知能。</p>	\$300,000	102-03-01 (7 人事室-117)	
合 計				\$12,949,711		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (計畫書對應頁碼)	備註
	以下空白										
合 計											

*「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長 教務長 總務長 學務長 會計主任 人事主任
校長莊暢(1) 教務長王啓川 總務長傅崇德 學務長簡顯光 會計主任鄭章瑞(1) 人事主任龔立祥
修正版

102 支用計畫書面審查意見	修正頁次及回應
<p>1. 總獎勵補助經費分配於經常門 NT\$14,312,148 元，占 29.70%；資本門 NT\$33,875,475 元，占 70.30%，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(2)款「本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算 70% 及 30%」之規定不符。學校如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經教育部專案核定。</p>	<p>支用計畫書核配版將依規定比率分配。</p>
<p>2. 學校使命為「配合國家發展方向與國際產業趨勢，培育術德兼備之優質經建人才」，在 101~105 學年度中長期發展計畫中闡述 10 大發展重點特色，102 年度支用計畫訂有 4 項校務發展重點，各學院並明訂對應之發展要項。</p>	<p>遵照辦理</p>
<p>3. 各單位於中長期校務發展計畫書提出之未來發展重點及中長期發展計畫內容，未能明確分析環境發展趨勢與該單位之優劣條件，恐因而影響其績效指標及特色發展，建議可考量採用 SWOT 分析，以結合系所特色、設備購置及經費支用。</p>	<p>將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」修正。</p>
<p>4. 年度經費使用係依「基本額」與「績效」分配各教學單位之儀器設備額度，資本門設備購置計畫大致與 101~105 學年度中長期發展計畫之規劃相符，惟部分經費支用規劃，與中長期校務發展計畫間之連結不甚具體。如：支用計畫書【附表四】優先序#37、38，由其所列示之中長程對應頁次，難以具體呈現上述設備購置之必要性；優先序#36 對應頁碼列為「『32』資訊工程系-11」，而中長期發展計畫之單位代碼 32 實際為「財務金融系」，非使用單位「資訊工程系」，顯示兩者連結程度仍有強化空間。</p>	<p>支用計畫書核配版將更正。</p>
<p>5. 支用計畫書 P.43~44 列有經費支用原則，惟未見於 101.11.16 專責小組會議中進行實質討論（附件一）；若能依校務、系所務發展之整體性規劃，建立獎勵補助經費配置之原則性規範，並據以討論資本門購置項目及優先序，或可更有助於展現「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目所訂之專責小組規劃功能。</p>	<p>101.11.16 專責小組會議中已有二位委員針對經費支用及優先序排定原則，進行部分說明以及意見陳述，然為充分展現「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目所訂之專責小組規劃功能特性，本校將於次一年度計畫書審查時，列為獨立討論提案並作成記錄以供備查。</p>
<p>6. 自籌款規劃占總獎勵補助經費之 17.73%，惟其中 NT\$1,251,506 元係支用於現有教師薪資補助，顯示實際投入於改善教學及師資結構、各所系科教學及研究設備之比例約為 15.13%（$\div (8,544,613 - 1,251,506) \div 48,187,623$）。</p>	<p>支用計畫書核配版將現有教師薪資補助部份經費規劃於改善教學相關物品。</p>

102 支用計畫書面審查意見	修正頁次及回應
7. 102 年度資本門總預算NT\$39,693,965 元，其中各所系科中心之教學及研究設備規劃82.75%、圖書館自動化及圖書期刊等教學資源13.46%，應有助於教學研究軟硬體設施之建置與提升。	遵照辦理
8. 102 年度經常門總預算NT\$17,038,271 元，其中68.64%用於改善教學及師資結構，投入比例略高於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列42%（研究27.40%、著作14.26%）；教師專業成長方面編列20%（研習11.29%、進修7.86%、升等送審0.79%）；提升教學效能方面編列7%（改進教學3.52%、編纂教材1.76%、製作教具1.76%）；新聘教師薪資則約23.19%。整體而言，學校經費配置較偏重於研究成果之產出，對於教學提升之經費挹注相對較低，學校可再審慎思考此一經費配置方式與技職體系發展、學校定位之符合情形；再者，以學校經費規劃強調研究之取向，為提升整體研究能量，似宜同步於電子資料庫挹注經費，以改善教師研究環境，而本年度並未編列相關經費，不知學校有何考量。	<p>(一) 研究績效維持 42%→42.3% 專業成長提升 20%→28% 教學效能提升 7%→12.7%</p> <p>(二) 因應技職體系發展考量，未來朝向新聘具實務經驗之專技講師任教，將調降新聘教師薪資預算比例持續推動改善教學及師資結構。</p> <p>(三)投入研究經費，主要為鼓勵教師結合產學、研發，進而延攬業師，帶動產學人才流通，並將其融入教學，提升教學效能，因應技職體系之發展，繼而鼓勵教師從相關研發中產生應用性之技術報告，應用在實務教學、產學之改善，並可作為教師送審升等成果，提昇研究能量。</p> <p>(四)電子資料庫經費須長期且持續編列，本校歷年來皆有專案經費(校內自籌)進行採購，以避免受獎補助經費變動及影響經常門其他比例之預算規劃。</p>
9. 有關支用計畫書送審相關資料之裝訂，部分文件係採上翻設計；建議考量一般使用習慣（左右翻閱），統一格式以利審閱。	將立即修正，採左右翻閱。