

校長 陳 漢 行

簽 於 總務處

附件：

主旨：呈 101 學年第 1 學期整
體發展經費專責小組臨
時會議紀錄，請 鑒核。

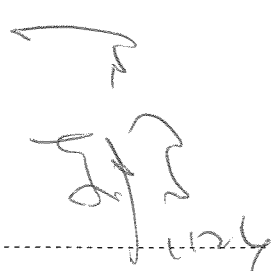
說明：詳見附件。

會辦單位：會計室

鄭宗瑞

人事室

孫玉祥

承辦單位	核(閱)稿	批 示
取張禧 陳元鳴 專任	李祥 11/23 孫玉祥 11/26	
註記：簽署原則由左而右，由上而下簽		

101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：101 年 11 月 16 日 10:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓	
副校長	莊晉		環境工程系(所)	廖育英	
主任秘書	徐振雄		生物技術系	文博均	
教務長	王啟川		電子工程系 電資研究所	蔡秦興	
學務長	簡顯光		資訊工程系	余執彰	
總務長	傅崇德		光電工程系	周鑑恆	
研發長	劉興中		工業管理系	張新瑞	
電算中心主任	邱泰毅		行銷與流通管理系	陳政平	
會計主任	鄭章瑞		企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	
人事主任	穆立祥		資訊管理系(所)	王金印	
圖書館館長	王榮祖		財務金融系	張育群	
管理學院院長	劉祥泰		化妝品應用與管理系	吳啟銘	
工程與電資學院院長	鄭益昌		商業設計系	鄒永勝	
觀光與設計學院院長	陳俊瑜		餐飲管理系	廖成文	
通識教育中心主任	劉興鑑		觀休與休閒事業管理系	王成財	
通識教育中心	林智雄		旅館管理系	聶方珮	
材料科學與工程系(所)	李錦榮				

伍、列席人員：

萬能科技大學 101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議

壹、時間：101 年 11 月 16 日（五）上午 10 時整

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、出（列）席人員：如簽到名冊

肆、主席：莊校長暢

記錄：張育菁

校長：提報教育部之支用計畫書，須依照本校發展的重點特色，規劃資本門及經常門等採購項目，期使達成有效運用獎勵補助經費，今日召集各位委員出席臨時會議，目的就是希望大家針對計畫書的內容審慎檢視並提供寶貴的意見。

伍、上次會議決議執行情形：

一、101 年 10 月 15 日萬能科技大學 101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議共 2 個決議案，執行情形如下表：

案號	決議案	執行情形
一	企業管理系暨經營管理研究所 101 學年度資本門設備「觸控式 POS 主機組」預算來源變更案，提請討論。	通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。
二	101 年度資本門教學及研究設備標餘款運用，提請審議。	授權總務處及會計室審酌後，增列約新台幣 324 萬元左右之採購項目，即原核撥版經費支用計畫書中，標餘款規劃項目 1-22 項依序遞補，優先序依序於後排列。

陸、工作及業務報告：

一、專責小組工作及採購組業務報告：

1. 承前次會議決議，授權會計室及採購單位在資本門總補助數額不變的原則下，完全運用於標餘款規劃項目的購置，故截至 11 月 12 日止，除前次會議決議已遞補的 22 項採購項次外，已另行再自標餘款規劃項目中依序遞補 4 項採購項次。
2. 依據教育部 101 年 11 月 5 日臺技(三)字第 1010206874A 號函「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」訪評報告參處改進意見，建議本校針對委員期中異動之遞補程序應有明確規範，以使辦法更為周延，故本處已提請相關會議進行法規修訂中。

柒、討論提案：

一、案由一：102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。

說明：102 年度支用計畫書編列（含配合款）資本門新臺幣 3,969 萬 3,965 元整，經常門新臺幣 1,703 萬 8,271 元整，合計新臺幣 5,673 萬 2,236 元整，明細及金額參閱支用計畫書草案，如附件一。

辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

討論內容：

1. 會計主任：

依照往例本計畫書內容，係依照部定應繳交的內容結構來撰寫，絕大部分均與以往一致，故製作上仍由各業務單位就其主管事項，撰寫相關內文及提供數據資料，如附件一計畫書中之壹至肆等章節部分。

在資本門採購項目部分，由院所系以其中長期計畫目標及發展之重點特色，規劃相關之儀器設備預算；在經常門部分，由主管業務單位研發處及人事室依據改善教學及增加研發產能等各項目標，編列相關獎勵及補助預算經費；在統整資本門及經常門等預算資料後，並核算各類型預算所佔比率數額，務求符合且不違反部定各類預算應佔之高低比率限額，詳如附件一中附表一至附表十等內容。

有關資本門設備之優先序排列部分，本室預先參照中長期計畫執行目標及時程規劃等相關資訊，初步擬定各項資本門採購的優先順序排列，亦敬請各位委員審酌單位內發展重點特色及期程規劃，再一次審議是否需進行必要性的修正。

2. 校長：依據會計室統合彙總後之計畫書內容，敬請各位委員檢視各項內文資料、經常門及資本門各項預算和優先順序規劃，進行適切性的審查、確認與提出建議整。

3. 總務長：

資本門設備優先序的排列，依據要求應該以各院所系的中長期計畫目標中，所規劃的期程作為基準來進行編排；而且在內容及用途上應該與中長期計畫書中所記載的內容相吻合。

在本計畫書（草稿）中有少部分資本門採購項目之名稱、規格及用途等內容過於簡短、不適切或與中長期計畫所載用途不相吻合，須作部分的修正，是否可請各單位委員立即作修正，亦或是於會後由會計室招集各相關單位協助並儘速完成修正。

4. 陳院長：

本計畫書的目錄，其中所載的內容，章節標號次序是否應依照先後次序排列，且標註的頁次應該與內文相吻合才是。

第 54 頁中有關最近 3 年已建立之學校特色部分，各項特色第一的具體事實內容是否應作一定程度的補充與說明，如此是否較能突顯本校各項特色第一的事實存在性。

在第 50 頁中，有關內部稽核人員的成員，建議是否應該加入觀設學院的教師成員，如此將較能全面性的展現稽核的成效。

5. 副校長：請各委員檢視各單位經費，如有不合時宜者，應提供各所屬單位主管檢核並調整 102 年預算編列順序，以期能營造出優質師資及設備新穎符合潮流趨勢的優質校園。而運用經費所採購及建置的各項特色儀器設備，若能再加以資源整合及分享共用，讓教學與研發的產能有所突破與成長，讓經費的運用產生多重效益，不僅是面臨招生不易、財源不足窘境下的權宜措施，也是教育部設置整體獎勵補助經費的主要目的。

6. 主任秘書：第 22 頁中各所系之教學及研究設備內容，與附表四中資本門採購設備的內容應該相符，且用途的說明也應該與之一致，如此才能符合部裡的要求。而近日本室也著手修訂中長程發展計畫書中，故各單位有調整的部份應儘速與秘書室聯繫。

在本表所列的各個資料欄位，希望能與電子表單中有關「中長程計畫」

功能項輸出的報表相一致，以免徒增行政作業上的負荷與困擾。

7. 會計主任：有關資料報表輸出格式已與電算中心聯繫並完成修正，目前已依據秘書室的需求來提供報表功能。
8. 人事主任：在第 9 頁及第 10 頁中有關新生來源分析的部份，除了以縣市別來區分生源外，還提供了有關上游來源學校的分析，不知這相關資料提供的必要性為何？是否考量僅以縣市地區別進行分析及提供資料即可？
9. 會計主任：新生來源分析是今年新增的項次，在格式上目前並無特別規範，理論上是由本校自行決定提報的內容，故各委員如決議僅提供以縣市地區別進行生源分析，則本室將予以修正。

決議：同意，授權總務處、會計室及人事室及其他相關單位進行協商，並進行必要性修改，包含規格、用途內容、目錄表次前後對應及生源分析等相關資訊，完成後依規定呈報教育部審查。

捌、臨時動議：無。

玖、散會。

校長陳漢行


簽於總務處

附件：

主旨：呈 101 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議紀錄，請鑒核。

說明：詳見附件。

會辦單位：會計室 鄭幸瑞
人事室 楊立祥

承辦單位	核(閱)稿	批 示
張語 陳光鴻 專技	李祥 侯阿成 楊立祥	

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：101 年 12 月 28 日 09:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓	
副校長	莊晉		環境工程系(所)	廖育英	
主任秘書	徐振雄		生物技術系	文博均	
教務長	王啟川		電子工程系 電資研究所	蔡秦興	
學務長	簡顯光		資訊工程系	余執彰	
總務長	傅崇德		光電工程系	周鑑恆	
研發長	劉興中		工業管理系	張新瑞	
電算中心主任	邱泰毅		行銷與流通管理系	陳政平	
會計主任	鄭章瑞		企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	
人事主任	穆立祥		資訊管理系(所)	王金印	
圖書館館長	王榮祖		財務金融系	張育群	
管理學院院長	劉祥泰		化妝品應用與管理系	吳啟銘	
工程與電資學院院長	鄭益昌		商業設計系	鄒永勝	
觀光與設計學院院長	陳俊瑜		餐飲管理系	廖成文	
通識教育中心主任	劉興鑑		觀休與休閒事業管理系	王成財	
通識教育中心	林智雄		旅館管理系	聶方珮	
材料科學與工程系(所)	李錦榮				

伍、列席人員：

萬能科技大學 101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議

壹、時間：101 年 12 月 28 日（五）上午 9 時整

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、出（列）席人員：如簽到名冊

肆、主席：莊校長暢

記錄：張育菁

校長：學期即將結束，配合教育部來文，彙總本年度整體發展獎勵補助經費預算執行情形，並提議調整措施作為，特召開此次臨時會議，敬請所有與會委員審慎評估及討論。

伍、上次會議決議執行情形：

一、101 年 11 月 16 日萬能科技大學 101 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議共 1 個決議案，執行情形如下表：

案號	決議案	執行情形
一	102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。	會議通過後，依據會議決議內容進行經費支用計畫書部分內容之修正，完成後並已依規定呈報教育部審查。

陸、工作及業務報告：略。

柒、討論提案：

一、案由一：調整經常門「改善教學及師資結構」項下「研究-產學案獎勵金」經費核發案，提請審議。

說明：

1. 依 101 年 5 月 24 日 100 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議決議，本校「產學案獎勵金」計算期間將 100 年 10 月 1 日至 101 年 12 月 31 日分割為 100 年 10 月 1 日至 101 年 5 月 31 日及 101 年 6 月 1 日至 101 年 12 月 31 日，前者使用 101 年度獎勵補助獎勵金，後者使用 102 年度獎勵補助獎勵金，其後將以每年 1 月 1 日至 12 月 31 日止計算績效。
2. 今依教育部 101 年 12 月 13 日臺技(四)字第 1010234597a 號函，另撥獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之獎勵經費 357 萬 9,587 元（以下簡稱第三期款），且須於 101 年度內支應核銷完畢，爰將前款 101 年 6 月 1 日至 101 年 12 月 31 日完成結案之產學案獎勵金，原由 102 年度獎勵補助預算調整為第三期款經費支應，核發金額每點比照 101 年度獎勵金額（6,325 元）。
3. 承上，俟教育部通過 102 年度經費支用計畫書後另案修正 102 預算分配，原 102 年度「產學案獎勵金」計算期間，係依校內相關規定辦理。

辦法：會議通過後依相關辦法核配，留校備查。

討論內容：

1. 校長：依據教育部來文內容指出所補助之數額，其運用之範圍將以經常門為限，且應於本年度完成結案，故為配合教育部來文之要求，勢必需進行計畫書部分執行內容的調整，今針對人事室所提調整「產學案獎勵金」計算期間一案，各位委員是否有其它建議，請討論。
2. 副校長：教育部在過年前送給學校一份大禮，對學校及所有老師來說，無

疑是一份好消息，故人事室不僅應該將這個消息公告周知，且針對執行核銷作業時間、地點及項目等各項要求，也應轉知各業管單位，務必全力配合並完成作業，如此才能不枉教育部的一番美意。

3. 人事室主任：在接獲通知後的第一時間，即進行經費運用的規劃，且通知相關研究案老師知悉，並要求預先準備各項結案報告資料，以備相關程序完備後，能於最短時間內完成結報作業。
4. 會計主任：各業管單位均已知悉本項訊息，且已於 101 年 12 月 25 日前完成結案報告資料之繳交。
5. 工程與電資學院院長：此議案通過後，在實際執行程序上應仍需呈校教評會審查通過後才完備。
6. 人事主任：有關產學獎勵案之審議，確實須經校教評會審議通過，始能完備，故本提案通過後，隨即將遞交嗣後校教評會審議。

決議：會議通過，嗣後並送校教評會審議，及依相關辦法核配和留校備查。

捌、臨時動議：無。

玖、散會。

簽 於 總務處

校長陳
決行

附件：

主旨：呈 101 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議紀錄，請 鑒核。

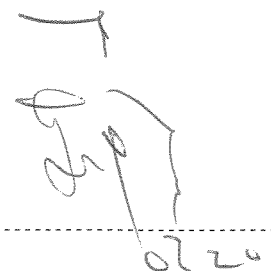
說明：詳見附件。

會辦單位：會計室

鄭幸瑞
03/18

人事室

人事室主任(1)穆立祥

承辦單位	核(閱)稿	批 示
張嘉善 陳文鴻 傅文忠	李宇軒 03/18 信譽 03/18 李宇軒 03/18	
註記：簽署原則由左而右，由上而下簽		

101 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議簽名單

壹、時間：102 年 3 月 12 日 10:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓	蔡仁卓
副校長	莊晉	莊晉	環境工程系(所)	廖育英	
主任秘書	徐振雄	徐振雄	生物技術系	文博均	文博均
教務長	王啟川	王啟川	電子工程系 電資研究所	蔡秦興	蔡秦興
學務長	簡顯光	簡顯光	資訊工程系	余執彰	余執彰
總務長	傅崇德	傅崇德	光電工程系	周鑑恆	
研發長	劉正禮	劉正禮	工業管理系	張新瑞	張新瑞
電算中心主任	邱泰毅	邱泰毅	行銷與流通管理 系	陳政平	陳政平
會計主任	鄭章瑞	鄭章瑞	企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	張瑞玲
人事主任	穆立祥	穆立祥	資訊管理系(所)	王金印	王金印
圖書館館長	王榮祖	王榮祖	財務金融系	張育群	張育群
管理學院院長	劉祥泰	劉祥泰	化妝品應用與管 理系(所)	吳啟銘	吳啟銘
工程與電資學院 院長	鄭益昌	鄭益昌	商業設計系	鄒永勝	鄒永勝
觀光與設計學院 院長	陳俊瑜	陳俊瑜	餐飲管理系	廖成文	廖成文
通識教育中心主 任	劉興鑑		觀休與休閒事業 管理系	王成財	王成財
通識教育中心	林智雄	林智雄	旅館管理系	聶方珮	聶方珮
材料科學與工程 系(所)	李錦榮	李錦榮			

伍、列席人員：

陳元鳴

萬能科技大學 101 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議

壹、時間：102 年 3 月 12 日(二)上午 10 時 00 分整

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、出(列)席人員：如簽到名冊

肆、主席：校長

記錄：張育菁

校長：配合教育部書面審查意見，規劃並調整支用計畫書採購優先順序，滿足各教學單位需求，敬請所有與會委員審慎評估及討論。

伍、上次會議決議執行情形：

一、101 年 12 月 28 日萬能科技大學 101 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共 1 個決議案，執行情形如下：

案號	決議案	執行情形
1	調整經常門「改善教學及師資結構」項下「研究-產學案獎勵金」經費核發案，提請審議。	會議通過後，已送校教評會審議，並依相關辦法完成核配和留校備查。

陸、工作及業務報告：

一、專責小組工作及採購組業務報告：

102 年上半年度資本門設備採購，於今日會議通過並報部完成後，將召集各教學單位技士統一上案請購，屆時敬請各單位惠予協助。

柒、討論提案：

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：

[會計室說明]

一、教育部核定本校 102 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費 1,273 萬 3,351 元，獎勵經費 2,393 萬 1,035 元，共計新臺幣 3,666 萬 4,386 元整(含經常門 1,099 萬 9,316 元，資本門 2,566 萬 5,070 元)，與 101 年度相較，增加 130 萬 8,612 元整。

二、第一次支用計畫書本校原編(含配合款)資本門新臺幣 3,969 萬 3,965 元整，經常門新臺幣 1,703 萬 8,271 元整，重編後資本門新臺幣 3,021 萬 5,992 元整，經常門新臺幣 1,294 萬 9,711 元整，調降 23.91%，調整前後明細對照，敬請參閱附件一「各分項金額申請前與核定後調整數據對照表」、附件二「支用計畫書(草案)附表一、二、三」及會場中流傳之「核配版計畫書(草案)」。

三、因應資本門總額調降，擬依下列原則進行採購項目及優先序調整：

(調整後之完整內容敬請參閱會場中流傳之「核配版計畫書(草案)」-附表四、四之一、五、六、七、八)

1. 101 學年度之教學及研究設備採購項目，原優先序列於後段者，將優先刪除不予列入補助採購計劃(即原計畫優先序 54 至 72 等項目)。

2. 而 102 學年度之教學及研究設備採購項目，原優先序列於後段者，部分列為標餘款規劃採購項目(即原計畫優先序 119 至 146 等項目，但 143 除外)，其後各項則予以刪除不列入補助採購計劃(即原計畫優先序 147 以後至標餘款規劃等項目)。

3. 圖書自動化設備及永續校園等綠能設備不予調整，維持原採購項次及金額。

4. 圖書及教學媒體資源依據調整後金額，刪除部分採購優先序(即原優先序 55 以後之各項)。

5. 學生事務及輔導相關設備部分，由於共編列二個定音鼓之採購計劃，因應調降預算擬調整採購數量為一，故刪除優先序 7-定音鼓之採購計畫，其後優先序依

序遞補

6. 以上變動之項目已於 102 年 2 月 26 日行政會議中公告並進行說明。
7. 計畫書中各採購項目之優先序，依照刪除後之先後關係依序遞補排列。

[人事室說明]

四、經常門的部分，除了因應整體補助經費調降作相對應的調整之外，並參酌預估版審查書面意見，進行部分比例調整，說明如下：

(調整後之完整內容敬請參閱會場中流傳之「核配版計畫書(草案)」-附表九)

1. 依據書面審查意見指出本校挹注教學提升之經費相對較低，故擬由原規劃佔獎勵補助款 7.04% 調升至 12.73% (即編纂教材 2.73%+製作教具 2.73%+改進教學 7.27)；而有關研究成果產出 (即研究及著作) 和教師專業成長方面 (即研習、進修及升等) 則大約維持原規劃比率。
2. 「學生事務輔導相關工作」刪減部分金額調降至 382,000 元。
3. 「行政人員相關業務研習及進修」維持原預算數額 300,000 元不變。
4. 為因應技職體系發展考量，未來朝向聘任具實務經驗之專技講師任教，故扣除前面各項經常門規劃數額後，剩餘之經常門預算則全數投入聘任二年內教師之薪資。
5. 經常門各項優先序仍依原規劃次序不予更動。

五、102.02.08 教育部臺教技(三)字第 1020023625Y 號函，有關預估版支用計畫書審查意見，學校相關單位回應說明，敬請參閱附件三「預估版支用計畫書審查意見相關單位回應說明彙總表」

辦法：會議通過後，依規定於期限內回覆教育部審查。

討論內容：

一、委員-莊晉副校長：

1. 採購優先順序調整，需事先與各教學單位溝通後再行調整。
2. 本校申請「發展典範科技大學計畫」，工程與電資學院類研究所相關資源須維持基本設施設備之維護，須納入本校之「中長期發展計畫」。
3. 本校教師教學以實務、專業專教為重，人事室需審慎把關，加強教師進修、研習以及專業證照，相關軟硬體設備亦需補充加強，以強化教學。
4. 支用計畫書面審查意見之回應不夠具體，有必要性之分析及陳述。
5. 學校經費配置上較偏重研究成果產出，應配合「發展典範科技大學計畫」適當調整。

二、委員-鄭章瑞會計主任：

1. 依委員審查意見，經與各教學單位協調後，採購優先順序仍依原規劃排序，維持上下學期預算支用平衡，避免到第二學期無預算添購設備。
2. 資本門編列未刪減工科經費，如環工系、光電系等，按照原計畫繼續採購，避免教學單位預算分配不均。
3. 「中長期發展計畫」需加入 SWOT，並配合委員意見做連接，確認頁碼連結正確。

三、委員-劉祥泰院長：

本院所屬各系均已瞭解本次配合教育部核撥經費所作之資本門設備調整的實際細節，當初編列預算時即已將系所發展之特色及執行重要性和時程作適當的考量，所以配合預算調整資本門計畫內容本院無任何異議。

四、委員-陳俊瑜院長：

本院同管院一般，配合預算調整也無異議。因預算調整而刪除妝品系之「洗頭椅」採購計劃一案，由於屬院特色計畫採購項目，雖因優先序及數額過大之故，無法

納入整體獎勵補助採購項目，但感謝學校的支持，已改由學校經費支應，故本院其他並無任何問題。

五、委員-鄭益昌院長：

本院各系並無任何異議。

六、委員-莊暢校長：

1. 工程與電資學院經費預算之刪減需達平衡，避免分配不均。
2. 配合「中長期發展計畫」內容須依照「發展典範科技大學計畫」規劃修正，強化 SWOT，以達最佳調整。

七、委員-徐政雄主任秘書：

1. 本校「中長期發展計畫」已將「發展典範科技大學計畫」相關納入，爾後要求所有單位將 SWOT 寫入。
2. 去年已將「中長期發展計畫」及預算編列之頁面連結，請各系專業判斷並校對頁碼。

八、委員-穆立祥人事主任：

1. 提高學校效果及研究能量，加強產學合作連接典範。
2. 有關委員審查意見中學校經費配置較偏重於研究成果之產出，人事室回覆：
 - (1)研究維持 42%→42.3%，成長提升 20%→28%，教學提升 7%→12.7%。
 - (2)因應技職體系發展考量，未來朝向新聘具實務經驗之專技講師任教，將調降新聘教師薪資預算比例持續推動改善教學及師資結構。
 - (3)投入研究經費，主要為鼓勵教師結合產學、研發，進而延攬業師，帶動產學人才流通，並將其融入教學，提升教學效能，因應技職體系之發展，繼而鼓勵教師從相關研發中產生應用性之技術報告，應用在實務教學、產學之改善，並可作為教師送審升等成果，提昇研究能量。
 - (4)電子資料庫經費須長期且持續編列，本校歷年來皆有專案經費（校內自籌）進行採購，以避免受獎補助經費變動及影響經常門其他比例之預算規劃。

決議：會議通過，並依規定於期限內回覆教育部審查。

捌、臨時動議：

1. 總務長：請同意授權相關單位於資料修正後，毋需再經會議討論，經專人確認後報部。
2. 校長：請修正並彙整，由副校長確認後，於期限內回覆教育部審查。

玖、散會。

附件一

各分項金額申請前

與

核定後調整數據對照表

一、 總金額調整前後對照表

	申請金額	核定金額	申請時 相對提撥自籌款	核定後 相對提撥自籌款
資本門	33,875,475	25,665,070 (-24.24%)	5,818,490	4,550,922 (-21.79%)
經常門	14,312,148	10,999,316 (-23.15%)	2,726,123	1,950,395 (-28.46%)
合計	48,187,623	36,664,386 (-23.91%)	8,544,613	6,501,317 (-23.91%)

二、 資本門金額調整前後對照表

項目	調整前		調整後	
	獎勵補助金額	自籌款金額	獎勵補助金額	自籌款金額
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$27,644,833	\$5,203,682	\$19,614,428 (-29.05%)	\$4,537,869 (-12.80%)
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$1,500,000	\$1,500,000 (0%)	
	圖書期刊、教學媒體	\$3,227,742	\$3,227,742 (0%)	\$13,053 (-97.88%)
	小計	\$4,727,742	\$4,727,742 (0%)	\$13,053 (-97.88%)
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	\$803,500		\$623,500 (-22.40%)	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$699,400		\$699,400 (0%)	
總計	\$33,875,475	\$5,818,490	\$25,665,070 (-24.24%)	\$4,550,922 (-21.79%)

三、經常門金額調整前後對照表

項 目		調整前		調整後	
		獎勵補助金額	自籌款金額	獎勵補助金額	自籌款金額
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$300,000		\$300,000 (0%)	
	製作教具	\$300,000		\$300,000 (0%)	
	改進教學	\$600,000		\$800,000 (+33.33%)	
	研究	\$4,668,623		\$2,823,294 (-39.53%)	
	研習	\$1,923,553		\$2,601,882 (+35.26%)	
	進修		\$1,339,617		\$985,700 (-26.42%)
	著作	\$2,428,822		\$1,830,620 (-24.63%)	
	升等送審		\$135,000		\$135,000 (0%)
	小計	\$10,220,998	\$1,474,617	\$8,655,796 (-15.31%)	\$1,120,700 (-24.00%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$96,000		\$82,000 (-14.58%)	
	其他學輔工作經費	\$376,000		\$300,000 (-20.21%)	
	小計	\$472,000		\$382,000 (-19.07%)	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$300,000		\$300,000 (0%)	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)					
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$3,319,150		\$1,661,520 (-49.94%)	
	現有教師薪資		\$1,251,506		\$829,695 (-33.70%)
	資料庫訂閱費				
	軟體訂購費				
	其他				
小計	\$3,319,150	\$1,251,506	\$1,661,520 (-49.94%)	\$829,695 (-33.70%)	
總 計		\$14,312,148	\$2,726,123	\$10,999,316 (-23.15%)	\$1,950,395 (-28.46%)

附件二

修正後支用計劃書

附表一、二、三

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 18%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,733,351	\$23,931,035	\$36,664,386	\$6,501,317	\$43,165,703

	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (70%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (30%)
	資本門			經常門		
金額	\$8,913,346	\$16,751,724	\$4,550,922	\$3,820,005	\$7,179,311	\$1,950,395
合計	\$30,215,992			\$12,949,711		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$19,614,428	76.42%	\$4,537,869	99.71%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$1,500,000	5.84%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,227,742	12.58%	\$13,053	0.29%	
	小計	\$4,727,742	18.42%	\$13,053	0.29%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$623,500	2.43%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$699,400	2.73%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$25,665,070	100%	\$4,550,922	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	製作教具	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	改進教學	\$800,000	7.27%	\$0	0%	
	研究	\$2,823,294	25.67%	\$0	0%	
	研習	\$2,601,882	23.65%	\$0	0%	
	進修	\$0	0%	\$985,700	50.54%	(註六)
	著作	\$1,830,620	16.64%	\$0	0%	
	升等送審	\$0	0%	\$135,000	6.92%	
	小計	\$8,655,796	78.69%	\$1,120,700	57.46%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$82,000	0.74%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$300,000	2.73%	\$0	0%	
	小計	\$382,000	3.47%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$300,000	2.73%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,661,520	15.11%	\$0	0%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$829,695	42.54%	(註七)
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$1,661,520	15.11%	\$829,695	42.54%	
總 計		\$10,999,316	100%	\$1,950,395	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課

時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附件三

預估版支用計畫書審查 意見相關單位回應說明 彙總表

102 支用計畫書面審查意見	修正頁次及回應
1. 總獎勵補助經費分配於經常門 NT\$14,312,148 元，占 29.70%；資本門 NT\$33,875,475 元，占 70.30%，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(2)款「本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算 70%及 30%」之規定不符。學校如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經教育部專案核定。	支用計畫修正版將依規定比率分配
2. 學校使命為「配合國家發展方向與國際產業趨勢，培育術德兼備之優質經建人才」，在 101~105 學年度中長期發展計畫中闡述 10 大發展重點特色，102 年度支用計畫訂有 4 項校務發展重點，各學院並明訂對應之發展要項。	遵照辦理
3. 各單位於中長期校務發展計畫書提出之未來發展重點及中長期發展計畫內容，未能明確分析環境發展趨勢與該單位之優劣條件，恐因而影響其績效指標及特色發展，建議可考量採用 SWOT 分析，以結合系所特色、設備購置及經費支用。	將依審查意見於下一版「中長期校務發展計畫書」修正。
4. 年度經費使用係依「基本額」與「績效」分配各教學單位之儀器設備額度，資本門設備購置計畫大致與 101~105 學年度中長期發展計畫之規劃相符，惟部分經費支用規劃，與中長期校務發展計畫間之連結不甚具體。如：支用計畫書【附表四】優先序#37、38，由其所列示之中長程對應頁次，難以具體呈現上述設備購置之必要性；優先序#36 對應頁碼列為「『32』資訊工程系-11」，而中長期發展計畫之單位代碼 32 實際為「財務金融系」，非使用單位「資訊工程系」，顯示兩者連結程度仍有強化空間。	核配版支用計畫書將更正。
5. 支用計畫書 P.43~44 列有經費支用原則，惟未見於 101.11.16 專責小組會議中進行實質討論（附件一）；若能依校務、系所務發展之整體性規劃，建立獎勵補助經費配置之原則性規範，並據以討論資本門購置項目及優先序，或可更有助於展現「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目所訂之專責小組規劃功能。	專責小組回應
6. 自籌款規劃占總獎勵補助經費之 17.73%，惟其中 NT\$1,251,506 元係支用於現有教師薪資補助，顯示實際投入於改善教學及師資結構、各所系科教學及研究設備之比例約為 15.13%（ $\div(8,544,613-1,251,506)\div 48,187,623$ ）。	人事室回應 核配版支用計畫書將現有教師薪資補助部份經費規劃於改善教學相關物品。
7. 102 年度資本門總預算 NT\$39,693,965 元，其中各所系科中心之教學及研究設備規劃 82.75%、圖書館自動化及圖書期刊等教學資源 13.46%，應有助於教學研究軟硬體設施之建置與提升。	遵照辦理
8. 102 年度經常門總預算 NT\$17,038,271 元，其中 68.64% 用於改善教學及師資結構，投入比例略高於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列 42%（研究 27.40%、著作 14.26%）；教師專業成長方面編列 20%（研習 11.29%、進修 7.86%、升等送審 0.79%）；提升教學效能方面編列 7%（改進教學 3.52%、編纂教材	(一) 研究維持 42%→42.3% 成長提升 20%→28% 教學提升 7%→12.7% (二)

102 支用計畫書面審查意見	修正頁次及回應
<p>1.76%、製作教具1.76%)；新聘教師薪資則約23.19%。整體而言，學校經費配置較偏重於研究成果之產出，對於教學提升之經費挹注相對較低，學校可再審慎思考此一經費配置方式與技職體系發展、學校定位之符合情形；再者，以學校經費規劃強調研究之取向，為提升整體研究能量，似宜同步於電子資料庫挹注經費，以改善教師研究環境，而本年度並未編列相關經費，不知學校有何考量。</p>	<p>因應技職體系發展考量，未來朝向新聘具實務經驗之專技講師任教，將調降新聘教師薪資預算比例持續推動改善教學及師資結構。</p> <p>(三)投入研究經費，主要為鼓勵教師結合產學、研發，進而延攬業師，帶動產學人才流通，並將其融入教學，提升教學效能，因應技職體系之發展，繼而鼓勵教師從相關研發中產生應用性之技術報告，應用在實務教學、產學之改善，並可作為教師送審升等成果，提昇研究能量。</p> <p>(四)電子資料庫經費須長期且持續編列，本校歷年來皆有專案經費(校內自籌)進行採購，以避免受獎補助經費變動及影響經常門其他比例之預算規劃。</p>
<p>9. 有關支用計畫書送審相關資料之裝訂，部分文件係採上翻設計；建議考量一般使用習慣（左右翻閱），統一格式以利審閱。</p>	<p>因外皮封面裝訂孔置於上方，故採上下翻閱，將來重購置再以左右翻閱。</p>

簽 於 總務處



附件：

主旨：呈 101 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議紀錄，請 鑒核。

說明：詳見附件。

會辦單位：
 學務處 *黃顯芝*
 餐飲系 *梁成文*
 航服系 *黃國裕*
 妝品系 *姜昭師*
 企管系 *高玉芬*
 會計室 *鄭幸瑞*

觀設學院 *陳俊琦*
 藝休系 *Jason*

承辦單位	核(閱)稿	批 示
職 <i>張嘉慧</i> <i>陳元鳴</i> <i>陳元鳴</i>	<i>李學平</i> <i>李學平</i> <i>李學平</i>	

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

101 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：102 年 6 月 3 日 14:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓	
副校長	莊晉		環境工程系(所)	廖育英	
主任秘書	徐振雄		生物技術系	文博均	
教務長	王啟川		電子工程系 電資研究所	蔡秦興	
學務長	簡顯光		資訊工程系	余執彰	
總務長	傅崇德		光電工程系	周鑑恆	
研發長	劉正禮		工業管理系	張新瑞	
電算中心主任	邱泰毅		行銷與流通管理系	陳政平	
會計主任	鄭章瑞		企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	
人事主任	穆立祥		資訊管理系(所)	王金印	
圖書館館長	王榮祖		財務金融系	張育群	
管理學院院長	劉祥泰		化妝品應用與管理系(所)	吳啟銘	
工程與電資學院院長	鄭益昌		商業設計系	鄒永勝	
觀光與設計學院院長	陳俊瑜		餐飲管理系	廖成文	
通識教育中心主任	劉興鑑		觀休與休閒事業管理系	王成財	
通識教育中心	林智雄		旅館管理系	聶方珮	
材料科學與工程系(所)	李錦榮				

伍、列席人員：

萬能科技大學 101 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議

壹、時間：102 年 6 月 3 日(一)14 時 00 分整

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、出(列)席人員：如簽到名冊

肆、主席：校長

記錄：張育菁

校長：配合教育部書面審查意見，修正並調整支用計畫書採購優先順序，滿足各教學單位需求，敬請所有與會委員審慎評估及討論。

伍、上次會議決議執行情形：

一、102 年 3 月 12 日萬能科技大學 101 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議通過共 1 個決議案，執行情形如下：

案號	決議案	執行情形
1	102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案。	會議通過後，已依規定於民國 102 年 3 月 20 日萬會字第 1020000251 號函回覆教育部審查。

陸、工作及業務報告：

一、專責小組工作及採購組業務報告：

為節省紙張的耗用及響應行動輔助教具運用之推廣，本次會議嘗試要求各位出席委員攜帶 IPAD 裝置與會，而且為了讓委員有較充分時間審閱會議資料，承辦單位已事先寄發會議資料，但由於本專責小組之會議資料，均與各項預算有關，在此懇切拜託各位委員，應妥善保密各項資料，以避免造成日後的困擾。

柒、討論提案：

一、案由：學務處 102 年整體發展獎勵補助社團設備規格修正乙案，提請審議。

說明：

- (1) 依據 102 年度技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見 6：「附件七優先序#7 預估單價 NTS\$194,000，規格僅填「29”、鼓面、鼓身、冠形架、踏板」...等，建議宜具體敘明所需規格及功能」。
- (2) 業經 102 年 5 月 17 日學務處處務會議(附件一)審議通過，修正規格為：1. 鼓面尺寸：29”、2.銅合金深弧形鼓筒、3.平衡彈簧油壓式踏板設計、4.扇形調音指針器、5.無段式演奏調音裝置、6.三支點移動輪，並提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

- (1) 委員-簡顯光學務長：依照委員審查意見，本處已請學生社團提供更為詳細之規格內容，包含尺寸大小、材質、形狀及組件等相關規格資訊。
- (2) 委員-莊晉副校長：為鼓勵學生社團發展及活動推行，針對社團所需設備，明確制定並以滿足其需求為目標；在審查委員修正建議下，學務處重新修訂如新的規格內容，委員是否有覺得不妥或需修正的部分？

決議：通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

二、案由：餐飲系 102 年度整體發展獎勵補助資本門設備採購項目，優先序#28「水洗式排油煙機」及優先序#44「抽油煙風車」刪除乙案，提請審議。

說明：

- (1) 因原規劃設置之場地，目前暫無法完全容納該設備，故基於場地限制，擬將優先序#28「水洗式排油煙機」及優先序#44「抽油煙風車」等二項資本門採購項目，自整體獎勵補助經費資本門採購設備中刪除。
- (2) 業經 102 年 4 月 16 日餐飲系系務會議(附件二)及 102 年 4 月 24 日觀光與設計學院院務會議(附件五)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

- (1) 委員-陳俊瑜觀設學院院長：目前系所院空間不足，且為滿足證照檢定場地的要求，原規畫設置場地恐無法全數容納此二項設備，故需重新評估並另覓地點安置。經月餘的協調，有關挪移至萬能學苑或中山堂地下室的地點亦未定案，為避免造成執行成效的延宕，本院經協調後決議暫緩該項採購計畫案之執行。
- (2) 委員-莊晉副校長：待本校中山堂地下室之部分空間收回，轉作專業教室後，再行購置相關教學設施及設備。
- (3) 委員-鄭章瑞會計室主任：本案如經各位委員審議通過予以刪除者，該筆優先序將不再遞補或變更為其它項目。
- (4) 委員-傅崇德總務長：此二項採購項目刪除後，由於沒有遞補項目，故其經費差額建議併入標餘款計算，在鈎部補助款總額不變原則下，由計畫書中標餘款規畫項目依序遞補為正式採購項。

決議：通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

三、案由：航服系 102 年度整體發展獎勵補助採購項目，優先序#90「平版電腦」項目名稱修正乙案，提請審議。

說明：

- (1) 優先序#90「平版電腦」之項目名稱，因繕寫錯誤將「板」電腦誤植為「版」電腦，故擬修正項目名稱為「平板電腦」。
- (2) 業經 102 年 4 月 19 日觀休系系務會議(附件三)及 102 年 4 月 24 日觀光與設計學院院務會議(附件五)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

- (1) 航服系-劉志明老師：由於預算編列時繕寫錯誤，故提請修正變更。
- (2) 委員-莊晉副校長：「板」誤植為「版」，更正錯字。

決議：通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

四、案由：妝品系擬增列 102 年度資本門設備「美髮沖洗台椅」乙案，提請審議。

說明：

- (1) 妝品系依中長期發展計畫及 101 學年度日間部美髮造型組招生成果，擬於 102 學年度成立美髮造型設計系，然為提供優良教學及美髮術科技能檢定場所必要之設備，擬提列「美髮沖洗台椅」9 台為本年度資本門設備採購項目。
- (2) 業經 102 年 4 月 10 日妝品系系務會議(附件四)及 102 年 4 月 24 日觀光與設計學院院務會議(附件五)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

- (1) 委員-莊晉副校長：為配合新設美髮系，除了師資以外，提供學生良好的學習環境與設備，為本校努力的重點目標。
- (2) 委員-鄭章瑞會計主任：此新增採購項目原即為 101 學年度欲採購之設備，但礙於預算分配原則之故，被延至 102 學年度採購，今因新設系所需求在即，擬建議將本採購項編為本年度標餘款規劃採購項目之第一項。
- (3) 委員-傅崇德總務長：倘本案通過將本採購項目列為標餘款規劃項目之第一項採購項者，則擬請將原規畫項目依序變更採購優先序。

決議：通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

五、案由：企管系 102 年度整體發展獎勵補助採購項目，優先序#96「企劃書雲端教學系統」變更採購項目乙案，提請審議。

說明：

- (1) 原 102-103 年度教學卓越計畫 A3 補助款已編列「企劃書雲端教學系統」一套，預算金額 350,000 元，由於教學適用性之問題，擬變更採購為「3D 賣場軟體」一套，採購單價仍維持原金額 350,000 元整。
- (2) 業經 102 年 4 月 10 日企管系系務會議(附件六)及 102 年 4 月 24 日管理學院院務會議(附件七)審議通過，提交本專責小組會議審議。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

- (1) 委員-高玉芬主任：本於 102 學年度將購置之「企劃書雲端教學系統」恰逢教學進度需求提前，及卓越計畫經費的撥補，本系已優先運用卓越計畫經費購入；而本系在目前積極推展門市服務等教學課程，亟須「3D 賣場軟體」一套以供教學使用，故擬請本專責小組同意將原採購項變更為此一軟體。
- (2) 委員-鄭章瑞會計主任：配合卓越計畫已先行採購「企劃書雲端教學系統」一套，為避免重複購置浪費資源，原採購項當然應將予以刪除。而基於預算一體適用之原則，各單位運用經費都應公平對待，對學校整體來說不管用哪一項經費來源，在校方允以完成採購時，即代表滿足單位需求，完成該項預算配置的目標，因此當以其它經費墊補後所空餘出來的經費，理當回歸校方總體規劃運用，而不應再回歸單位所有，所以建議若企管系欲新增「3D 賣場軟體」一套，宜接續為標餘款規劃項目之一，而不應以變更替代方式辦理。

- (3) 委員-高玉芬主任：由於今日會產生此一情事，主要是因為整體獎勵補助款購置的設備從規劃到執行往往會有一年以上的時間落差，而單位的需求有時須因應時勢所需進行變動，所以如果基於整體考量，須將本系欲變更的採購項編至標餘款規劃項目，則建議是否能考量將優先序稍微往前挪移，以便提高本採購案的可執行機會。
- (4) 委員-莊晉副校長：鄭主任建議應與其他系科一視同仁，故新增採購項目應接續於原標餘款規劃項目之後，而以企管系的立場當然是希望能將優先序盡量往前排列，則如此才能確保有機會購入該項設備，以供系上任務之需求，二造各有其立場，各位委員是否有其它的建議？抑或是可否運用學校其他經費來購置呢？
- (5) 委員-鄭章瑞會計主任：在核配版的計畫書中，各項資本門設備(含標餘款規劃項目)的採購優先序編制，已於前次專責小組會議中，經所有委員討論後而制定，今企管系擬新增入一採購項，為求穩當及公平性勢必應重新檢視所有項目，但如此勢必將產生大量的變動，實在不符合本經費運用的原則及規定，所以仍建議接續編於標餘款規劃項之後。至於如果因為標餘款不足，以致該設備無法運用整體獎勵補助經費進行採購的話，則再請企管系屆時專簽上陳校長核定，准予運用其他經費購置。
- (6) 委員-傅崇德總務長：倘本案係將原優先序#96 刪除，而新增的項目編於標餘款規劃項下，則因為優先序#96 刪除所致預算差額，建議如同提案二一樣併入標餘款計算，且在鈎部補助款總額不變原則下，由計畫書中標餘款規畫項目依序遞補為正式採購項目。

決議：通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

捌、臨時動議：無。

玖、散會。

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		
7	定音鼓	29", 鼓面,鼓身,冠形架,踏板	1	194,000	194,000	管樂團			1.鼓面尺寸:29"。2.銅合金深弧形鼓筒。3.平衡彈簧油壓式踏板。4.扇形調音指針器。5.無段式演奏調音裝置。6.三支點移動輪					管樂團	依據 102 年度技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見修正並補充詳細規格
變更項目金額小計					194,000		變更項目金額小計					194,000			

101 學年度第二學期學務處會議紀錄

紀錄：邱碧蓮

時間：102 年 5 月 17 日 12:00

地點：學生活動中心一樓 I101 教室

主席：學務長

出席人員：學務處全體同仁

壹、主席致詞：

今天進行學輔經費訪視，上午委員審查各組之檔案資料，委員之建議請各組於綜合座談時做紀錄，作為修正作法之依據及準則。

貳、業務報告：

- 一、5/17 下午 3 時進行學輔經費訪視綜合座談，請課指組丁曉薇於 14:00 電話再提醒與會主管及同仁於 14:40 提前就位。
- 二、訪視晤談名單社團老師 10 位班級導師 10 位、學生共 22 位，上午已通知，中午 12:00 於行政四樓會議室集合提供便當，並由諮輔組說明學校政策及學務各組業務。
- 三、訪視結束後，資料及獎盃請各組於下週一下午至行政三樓會議室各自搬回辦公室。
- 四、下週三及下週四進行校外住宿安全檢查。

參、提案討論：

案由：102 年整體發展獎補助社團設備規格修正乙案，請討論。

說明：102 年度技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見 6，附件七優先序 #7 預估單價 NT\$194,000，規格僅填「29”、鼓面、鼓身、冠形架、踏板」...等。建議宜具體敘明所需規格及功能。

討論：

課指組：已請申請社團提出詳細規格如：1.鼓面尺寸：29”、2.銅合金深弧形鼓筒、3.平衡彈簧油壓式踏板設計、4.扇形調音指針器、5.無段式演奏調音裝置、6.三支點移動輪。

決議：依社團提出之資料修正通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：今天辛苦各組共同準備及完成訪視工作，下午之訪視工作請各組繼續配合。

陸、散會

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
7	定音鼓	29”，鼓面，鼓身，冠形架，踏板	1	194,000	194,000	管樂團			1.鼓面尺寸：29”。 2.銅合金深弧形鼓筒。 3.平衡彈簧油壓式踏板。 4.扇形調音指針器。 5.無段式演奏調音裝置。 6.三支點移動輪					依據 102 年度技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見修正並補充詳細規格。
變更項目金額小計					194,000		變更項目金額小計					194,000		

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		
28	水洗式排油煙機	不鏽鋼製，寬150cm*高60cm*寬60公分含以上，110V	12	50,000	600,000	餐飲系								刪除	因應學校中長程發展之需求調整規劃內容。
44	抽油煙風車	20HP、220伏特、多翼式抽油煙機	2	200,000	400,000	餐飲系								刪除	因應學校中長程發展之需求調整規劃內容。
90	平板電腦	多核心CPU，17吋(含)以上多點觸控螢幕、8G RAM、1TB HDD(含)以上	5	40,000	200,000	航服系		平板電腦							項目名稱誤植，予以修正。
96	企劃書雲端教學系統	含WEB中文版，含商品企劃教學模組、活動企劃教學模組	1	350,000	350,000	企管系		3D賣場軟體	25人版(1、具有3D互動式動畫便利商店組織經營，2、城市全景、店面場景、儲藏室等場景均以3D互動動畫介面						因原項目有迫切急需性教學使用，故已購置，擬申請變更項目名稱。

									呈現。)						
							標餘 款規 劃 (新增)	美髮 沖洗 台椅	仰躺式，附 水槽沖 台、腳踏， 本體為玻 璃纖維材 質一體成 形，外表為 純白色鋼 琴烤漆	9	65,000	585,000	妝品系	因應招生成 果調整教學 方向，擬新 增購置「美 髮造型」方 向設備，供 教學使用。	
變更項目金額小計							1,550,000	變更項目金額小計							2,135,000

附件一

101學年度第2學期第2次學務處會議參加人員名單

102.05.17

學務處	姓名		體育室	姓名	
	簡顯光	簡顯光		李詩賓	李詩賓
	謝采惠	謝采惠		張家鳳	張家鳳
課指組	姓名		服學組	溫火浪	溫火浪
	邱碧蓮	邱碧蓮		張登科	張登科
	江志宏	江志宏		姓名	
	黃盈慈	黃盈慈		段志和	段志和
	楊群正	楊群正		吳尚科	吳尚科
諮輔組	姓名		生輔組	姓名	
	吳亞如	吳亞如		陳豪然	陳豪然
	鍾美秋	鍾美秋		林峻葳	林峻葳
	范姜巧儒	范姜巧儒		惲重慶	惲重慶
	郭春杏	郭春杏		劉文華	劉文華
	蕭仁瑜	蕭仁瑜		劉俊坤	劉俊坤
	吳惠茹	吳惠茹		王宜榛	王宜榛
	吳凱莉	吳凱莉		張晉榮	張晉榮
	姓名			巫芳錦	巫芳錦
衛保組	黃文珍	黃文珍	詹淑宇	詹淑宇	
	鄭月枝	鄭月枝			
	陳春滿	陳春滿			
	曾桂員	曾桂員			

附件二

餐飲管理系
101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議簽到

壹、時間：民國 102 年 04 月 16 日（星期二）中午 12:00

貳、地點：餐飲系西餐監評室 V102

參、出席委員簽名：

朱若亭	梁成文	
張永志		
陳明甲		
林右遠		楊宗亮
聶宇星	陳祖星	文博均
楊光輝	楊直富	張植松
王作琪	楊文歡	
詹百學	陳素華	張淑娟

餐飲管理系

101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 04 月 16 日（星期二）中午 12:00

貳、地點：餐飲系西餐監評室 V102

參、出席委員：如簽到表

肆、列席人員：

伍、主席：廖成文

紀錄：楊宗憲

陸、主席致詞：略

柒、討論提案

案由一：在職專班二技進修部(假日班)遠距課程授課老師乙案，請討論。

說明：依 1012-3 系課程委員會會議決議，請各位老師確認。

決議：請各位老師依課程準備資料，送院會議審議。

案由二：本系建請規劃生機飲料調製教室乙案，請討論。

說明：本系使用飲料調製教室時數過於龐大，另旅館系無法提供本系學生進行練習之時段，故建議學校同意建置生機飲料調製教室。

決議：無異議通過，請主任與學校協調後續事宜。

案由三：本系招生乙案，請討論。

說明：本系招生各招生管道之人數已確定，請各位老師依分配學校作業。

決議：請各位老師將空閒時段提供至宗憲，如有招生宣導活動時將直接排空閒老師直接去宣導。

案由四：102-1 排課乙案，請討論。

說明：本系 102-1 排課已大略排出，請各位老師提供建議。

決議：楊光綸老師因教育部深耕計劃未定，其課安排以個案處理。產業趨勢課程按原排課規劃由班導帶班。各專任老師請確認自己的鐘點時數是否足夠，不足者請向宗憲增加。

案由五：本系建請學校廢除機具維護費乙案，請討論。

說明：舊生(二至四年級)原為商業類收費並加收 2500 元實作耗材或證照班或參訪費，建議改為其他類收費以利學生辦理就學貸款。

決議：無異議通過，並請各班導師加強宣導，送院審議。

案由六：本系 13 專班泰國湄州大學課程規劃乙案，請討論。

說明：1012-4 系課程委員會通過。

決議：無異議通過，送院審議。

案由七：102 年度採購項目，優先序 28「水洗式排油煙機」及優先序 44「抽油煙風車」刪除乙案，提請討論。

說明：因應學校中長程發展之需求調整規劃內容，餐飲系 102 年度整體獎補助款中，優先序 28「水洗式排油煙機」及優先序 44「抽油煙風車」，自整體獎勵補助經費資本門採購設備中刪除。

辦法：經院務會議通過後，將依專責小組會議決議制訂。

決議：照案通過，將依專責小組會議決議制訂。

捌、臨時動議：

玖、主席結語：

拾、散會

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
28	水洗式排油煙機	不鏽鋼製，寬 150 cm* 高 60 cm *寬 60 公分含以上，110V	12	50,000	600,000	餐飲系	刪除							因應學校中長程發展之需求調整規劃內容。
44	抽油煙風車	20HP、220 伏特、多翼式抽油煙機	2	200,000	400,000	餐飲系	刪除							因應學校中長程發展之需求調整規劃內容。
變更項目金額小計					1,000,000		變更項目金額小計					1,000,000		

附件三

觀光與休閒事業管理系 101 學年度第 2 學期第五次系務會議簽到表

壹. 時間：民國 102 年 4 月 19 日（星期五）中午 12 時 00 分

貳. 地點：V803

參. 出席人簽名：

莊哲仁		蔣岡霖	
柯志豐		陳柏齡	
簡顯光	學務長會議	彭美玲	-甲
王小龍		蔡仁卓	
鄭章瑞		傅佑璋	
鄭秀琴		楊其暉	
王成財		湯德璋	
蘇俊雄		賴瑞琅	
尹湘蕃	台北三井班	蔡鴻宜	
顏正豐	領隊導遊協會開會	曾淑惠	
黃國楨		彭玲珍	
陳英任		丁惠美	
陳金足		陳玉枝	
盧瑞香		觀二甲	
林水泉		觀二乙	羅云德, 許凱翔, 簡佳瑛
觀一甲		觀三甲	
觀一乙		觀二系一甲	
觀一丙	王念芳		
觀一丁	饒仁富		

觀光與休閒事業管理系 101 學年度第 2 學期第 5 次系務會議議程

壹、時間：民國 102 年 4 月 19 日（星期五）中午 12 時 00 分

貳、地點：V803

參、出席人簽名：如簽到表

肆、缺席人員：如簽到表

伍、列席人員：無

主席：莊哲仁

紀錄：陳玉枝

陸、主席報告：

柒、討論提案：

案由一：觀休系 100-102 學年度日間部、進修部及在職專班課程規劃表修訂，提請討論。

說明：為提升學生未來就業能力，加強其實作能力，做課程修訂。100-102 學年度日間部、進修部及在職專班課程規劃表修訂科目對照表及修訂後課程規劃表。

決議：照案通過，送院課程會議審議。

案由二：102 學年度二年級至四年級學雜費收費，提請討論。

說明：為體諒學生之經濟狀況，原商業類收費加收 2500 元機具維護費，改為其他類收費以利學生辦理就學貸款。

決議：照案通過，送院務會議審議。

案由三：2013 萬能第六屆觀光旅展，提請討論。

說明：時間訂於 102 年 5 月 16、17 日（星期四、五）地點：本校活動中心 2 樓，請蘇副主任說明。

決議：攤位分配原則，一年級各班四個攤位（一丙二個攤位）、二年級三個攤位、三年級三個攤位、四年級二個攤位，相關事項請隨時注意蘇副主任之 mail。

案由四：102 學年度經常門預算編列，提請討論。

說明：本系分配金額為 823,428 元，依經常門經費預算編列及審查原則編列，預計舉辦活動之經費需編列，編列明細如附件一。

決議：照案通過，送院務會議審議。

案由四：102 學年度航服系經常門預算編列，提請討論。

說明：航服系分配金額為 135,000 元，依經常門經費預算編列及審查原則編列，編列明細如附件二。

決議：照案通過，送院務會議審議。

案由五：航服系 102 年度採購項目品名修正，提請討論。

說明：航服系 102 年度整體獎補助款，優先序 90「平版電腦」之品名修正變更為「平板電腦」。

辦法：經院務會議通過後，將依專責小組會議決議制訂。

決議：照案通過，將依專責小組會議決議制訂。

捌、臨時動議：

1. 請系辦排系務會議老師座位表，輪值主席，座位表如附件二。

2. 老師第二專長證照輔導計畫，會展人員（陳金足老師）、航空訂位系統 Abacus（鄭章瑞主任）、餐服技能（柯志豐副主任）

玖、散會

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
90	平板電腦	多核心 CPU，17 吋(含)以上多點觸控螢幕、8G RAM、1TB HDD(含)以上	5	40,000	200,000	航服系		平板電腦						項目名稱誤植，予以修正。
變更項目金額小計					200,000		變更項目金額小計					200,000		

附件四

萬能科技大學 化妝品應用與管理系 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議

- 壹、時間：民國 102 年 04 月 10 日（星期三）12：00
- 貳、地點：妝品系 A302-2 會議室
- 參、事由：
- 肆、出席人簽名：

主席：吳啟銘	吳啟銘
陳俊瑜	陳俊瑜
王啟川	王啟川
李訓清	李訓清
林麗惠	林麗惠
嚴明惠	嚴明惠
邱文慧	邱文慧
莊富盛	莊富盛
陳啟武	陳啟武
陳佑汲	陳佑汲
蔡春恩	蔡春恩
李佳晉	李佳晉
黃麗華	黃麗華
林佩珊	林佩珊
林明惠	林明惠
范姜慧珍	范姜慧珍
黃文招	黃文招
陳昭利	陳昭利
劉明憲	劉明憲
黃信傑	黃信傑
余郁翎	余郁翎

伍、缺席人員：無

陸、主席：吳啟銘

紀錄：余郁翎

柒、主席報告：

1.討論 102 學年度新生招生事宜

2.討論 102 學年度經常門預算編列

3.討論 102 年度資本門美髮沖洗台椅設備需求

捌、檢討與建議：無

玖、討論提案：

案由一：討論 102 學年度新生招生事宜 乙案請討論。

說明：討論 102 學年度新生招生事宜(如附件)。

決議：經系務委員會審議無異通。

案由二：討論 102 學年度經常門預算編列 乙案請討論。

說明：依需求提出 102 學年度經常門預算編列。

辦法：參考 102 學年度經常門預算核配合金額及審查原則，提相關之預算編列

決議：決議如附件所示。

案由三：討論 102 年度資本門美髮沖洗台椅設備需求。

說明：本系依中長期發展計畫 101 學年度日間部招收一班美髮造型組，102 學年度成立美髮造型設計系，故美髮沖洗台椅是立即需要購買的教學設備(如下)，請在場委員提出建議並討論。

品名	規格	數量	單價	金額
美髮沖洗台椅	仰躺式，附水槽沖台、腳踏，本體為玻璃纖維材質一體成形，外表為純白色鋼琴烤漆	9 台	65,000	585,000

黃文招老師：美髮造型相關課程，讓學生用於洗髮後頭髮沖水，以提供優良教學設備。

范姜慧珍老師：師:用於新娘秘書及整體造型課程，學生就業後即習慣沖洗台椅之操作。

林明惠老師：美髮術科技能檢定，為場地必要之設備。

決議：經系務會議審議無異後，將送院務會議審查討論。

臨時動議：無

拾、主席結語：無

拾壹：散會

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位			
							標餘款規劃(新增)	美髮沖洗台椅	仰臥式，附水槽沖台、腳踏，本為玻璃纖維材質，外為白鋼烤漆	9	65,000	585,000	妝品系	因應招生成果調整教學方向，擬新增購置「美髮造型」方向設備，供教學使用。		
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							585,000	

附件五

萬能科技大學觀光與設計學院
101 學年度第 2 學期第二次院務會議簽到單

時間：102 年 4 月 24 日（三）15 點 00 分

記錄：李亞倩

地點：萬芳樓 V803 會議室

主席：陳俊瑜院長

出席名單：

系所	教師姓名	簽到	系所	教師姓名	簽到
觀設學院	陳俊瑜 院長	陳俊瑜	商設系	洪志傑 助理教授	請假
觀設學院	陳英任 秘書	陳英任	商設系	唐祥程 講師	請假
觀設學院	李亞倩 書記	李亞倩	妝品系	陳啟武 助理教授	陳啟武
商設系	葉金燦 系主任	葉金燦	妝品系	李佳晉 助理教授	李佳晉
妝品系	吳啟銘 系主任	吳啟銘	觀休系	柯志豐 副主任	柯志豐
觀休系	莊哲仁 系主任	莊哲仁	觀休系	尹湘蕾 助理教授	尹湘蕾
餐飲系	廖成文 系主任	廖成文	餐飲系	楊文薇 講師	楊文薇
旅館系	聶方珮 系主任	聶方珮	旅館系	李雅琪 講師	請假
商品系	蔡元謙 籌備主任	蔡元謙	旅館系	孫建平 專技助理教授	孫建平
美髮系	李訓清 籌備主任	李訓清	餐飲系	王郁琪 助理教授	王郁琪
航服系	黃國楨 籌備主任	黃國楨			

萬能科技大學觀光與設計學院
101 學年度第 2 學期第二次院務會議紀錄

壹、時間：102 年 4 月 24 日（三）15 點 00 分

貳、地點：萬芳樓 V803 會議室

參、主席：陳俊瑜 院長

記錄：李亞倩

肆、出席人員：如簽到單

伍、缺席人員：如簽到單

陸、主席致詞：略

柒、提案討論：

案由一：萬能科技大學 102-103 年度教學卓越計畫子計畫「航空城文創生活美學人才培育計畫」競賽暨活動推展實施辦法，提請討論。

《說明》：萬能科技大學 102-103 年度教學卓越計畫子計畫「航空城文創生活美學人才培育計畫」競賽暨活動推展實施辦法、修訂對照表如**附件一**。

《辦法》：請在場委員提出建議並討論。

《決議》：經全體出席委員一致同意，審議照案通過。

案由二：萬能科技大學觀光與設計學院實作雜費使用及管理辦法，提請討論。

《說明》：奉會計室指示，修訂萬能科技大學觀光與設計學院實作雜費使用及管理辦法。修訂後辦法及修訂對照表如**附件二**。

《辦法》：請在場委員提出建議並討論。

《決議》：經全體出席委員一致同意，審議照案通過。

案由三：觀光與設計學院及所屬各系 102 學年度經常門預算，提請討論。

《說明》：1.依會計室公告之 102 學年度經常門經費預算編列及審查原則核配之金額提出討論。

2.核配之金額如下：

(1) 觀設學院 \$399,395 元。

(2) 妝品系 \$715,443 元。

(3) 商設系 \$536,427 元。

(4) 觀休系 \$823,428 元。

(5) 餐飲系 \$651,172 元。

(6) 旅館系 \$193,085 元。

(7) 航服系 \$135,000 元。

(8) 商品系 \$135,000 元。

(9) 美髮系 \$135,000 元。

3.業經各系會議審查通過：

妝品系 102 年 4 月 10 日第 3 次系務會議

商設系 102 年 4 月 10 日第 5 次系務會議

觀休系 102 年 4 月 19 日第 5 次系務會議

餐飲系 102 年 4 月 18 日第 1 次圖儀會議

旅館系 102 年 4 月 19 日第 3 次系務會議

商品系 102 年 4 月 22 日第 4 次籌備會議

美髮系 102 年 4 月 19 日第 1 次籌備會議

《辦法》：請在場委員提出建議並討論。

《決議》：照案通過，上案電子表單並呈報會計室。

案由四：觀休系、餐飲系 102 學年度舊生學雜費收費事宜乙案，提請討論。

《說明》：1.為體諒學生之經濟狀況，觀休系及餐飲系舊生原為商業類收費並加收 2500 元機具維護費，建議改為其他類收費以利學生辦理就學貸款。

2.業經觀休系 102 年 4 月 19 日第 5 次系務會議，餐飲系 102 年 4 月 16 日第 3 次系務會議審查通過。

《辦法》：請在場委員提出建議並討論。

《決議》：經全體出席委員一致同意，審議照案通過。

案由五：觀光與設計學院「智慧生活服務中心」相關事項，提請討論。

《說明》：1.討論中心相關事宜，包含成立宗旨、組織架構、中心人員、空間配置暨研發計劃等，如**附件三**。

2.可參考管理學院「創新研發服務中心」網頁：

<http://mis.vnu.edu.tw/cma/center/index.htm>

《決議》：照案通過。

案由六：妝品系 102 年度增加採購項目，提請討論。

《說明》：1.妝品系因應招生成果調整教學方向及中長期發展計畫，102 年度整體獎補助款需買美髮沖洗台椅 9 台。

2.請在場委員提出建議並討論。

3.妝品系吳主任：妝品系依中長期發展計畫 101 學年度日間部招收一班美髮造型組，102 學年度成立美髮造型設計系，故美髮沖洗台椅是立即需要購買的教學設備。

規格如下：

品名	規格	數量	單價	金額
美髮沖洗台椅	仰躺式，附水槽沖台、腳踏，本體為玻璃纖維材質一體成形，外表為純白色鋼琴烤漆。	9 台	65,000	585,000

《辦法》：經院務會議通過後，送交專責小組會議審議。

《決議》：照案通過，送交專責小組會議審議。

案由七：航服系 102 年度採購項目品名修正，提請討論。

《說明》：航服系 102 年度整體獎補助款，因誤植優先序 90「平版電腦」之品名，現修正變更為「平板電腦」，經費變更項目對照表如**附件四**。

《辦法》：經院務會議通過後，送交專責小組會議審議。

《決議》：照案通過，送交專責小組會議審議。

案由八：102 年度採購項目，優先序 28「水洗式排油煙機」及優先序 44「抽油煙風車」刪除乙案，提請討論。

《說明》：因原規劃建置之場地，目前暫無法容納該設備。基於場地限制，將該案自整體獎勵補助經費資本門採購設備中刪除。

《辦法》：經院務會議通過後，送交專責小組會議審議。

《決議》：照案通過，送交專責小組會議審議。

捌、臨時動議：

玖、結論：略

拾、散會：中華民國 102 年 4 月 24 日 16 點 00 分

附件六

企業管理系暨經營管理研究所

101 學年度第 2 學期第 5 次 系務會議

時間：102 年 04 月 26 日 (五) 12:00

地點：育英大樓 J401 會議室

主席：高玉芬 主任

出席名單

教 師 簽 名	教 師 簽 名
劉 祥 泰 劉祥泰	李 粵 強 李粵強
高 玉 芬 高玉芬	洪 維 廷 洪維廷
歐 遠 東 歐遠東	張 瑞 玲 張瑞玲
吳 明 陵 吳明陵	陳 高 山 陳高山
鄭 如 珍 鄭如珍	簡 吉 聲 簡吉聲
張 耀 宗 張耀宗	歐 陽 炳 昌 歐陽炳昌
彭 玲 珍 彭玲珍	周 勝 武 周勝武
林 世 澤 林世澤	孫 衙 聰 孫衙聰
謝 智 穎 謝智穎	陳 茲 任 陳茲任
莊 曼 莊曼	李 國 路 李國路
吳 炎 崑 吳炎崑	

列席人員

技 士 簽 名	技 士 簽 名
張 筠 琇 張筠琇	宋 嘉 旻 宋嘉旻

企業管理系暨經營管理研究所

101 學年度第 2 學期第 5 次 系務會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 04 月 26 日（星期五）12 時 00 分

貳、地點：J401 會議教室

參、出席人簽名：如簽到表

肆、缺席人員：如簽到表

伍、列席人員：全系教師

陸、主席：高玉芬 副教授

紀錄：宋嘉旻

柒、主席致詞：(含系務宣導)

1. 每兩周五開會一次，討論卓越計畫細節與系招生相關事宜。

4/26、5/10、5/24、6/7、6/21

2. 期中考成績開放輸入起迄日期：102 年 4 月 17 日(三)至 102 年 5 月 6 日(一)止，請任課教師，於開放期限內將期中成績輸入，以利學生查詢期中成績。

3. 請導師於 5/15 (三)前繳交「學生期中考試成績通知單」、「三科不及格通知家長記錄表」，系辦將統一彙整郵寄通知家長。

4. 5/11(六)辦理新門市服務丙級研習，智勝書局主辦，送書，高中職與大學老師一同前來。

5. 高中職策略聯盟門市服務研習指導，系辦已排定相關協助老師。(原則上以認養的學校為主協助老師，其餘依登記時段輪流協助，**已更新附件**)，屆時請協助的老師們提早準備教學。

6. 5/17(五)陳高山老師主辦創意研習營，研習名額共 40 名，屆時請有參加故鄉情故事行銷競賽入決賽的同學報名參加，並開放外系同學報名參加。

7. 本次全國故鄉情故事行銷競賽，至 4/19 報名截止大學組 148 隊，高中組 103 隊，書面資料收件至 5/3 止。

8. 高中職精進計劃：本系協助中壢高商師生(門市/專題/三創)，中壢家商師生(門市/BOSS)，大興高中師生(門市/電子商務)，苗栗大成高中師生(門市)。

高中職優質化：啟英高中(電子商務)，育達高中(財務金融)。

9. 高中職計劃經費包括：師資授課@\$800，師生研習車、保險、餐點，本系提供服務，可以不用再協助經費。

10. 有關高中職需求，懇請各專業教師與團隊協助：

(1). 門市(J1002)=簡吉聲、吳明陵、(J1003)=林世澤 (4). BOSS(J501)=張耀宗

(2). 電子商務(J502)=歐陽炳昌、陳苡任、陳高山 (5). 專題

(3). 三創(J402)=陳高山 (6). 財務=高玉芬、歐遠東、洪維廷、謝智穎

11. 日前教師提出各委員會職掌疑問，請人事室說明未有結果，將由系規劃分配。

12. 5 月 23 日(四)9:00-12:00 勞委會門市檢定考場訪視，請簡吉聲、吳明陵、林世澤、高玉芬四位老師當天陪同訪視。

捌、請各委員會工作報告-系各委員會報告請以績效導向呈現，並以圖表說明。

一、系教師評審委員會-吳炎崑

每月查核教師出席輔導狀況。

二、系教學品保委員會-張耀宗

4/25 召開品保會議，於提案中說明。

三、系課程委員會-吳明陵

4/25 召開課程會議，於提案中說明。

四、系務發展委員會-簡吉聲

於提案中說明。

五、系圖儀設備管理暨預算委員會-彭玲珍

於提案中說明。

六、系友(學)會輔導委員會-洪維廷

1. 5月15日(三)邀請傑出校友李碧華於日間部二年級進行演講

2. 日間部系學會會長改選由企二乙盧思岑、黃柏凱當選，導師簡吉聲老師擔任系學會指導教師。

七、系產學合作暨就業輔導委員會-陳高山

5/3(五)召開產學合作會議。

八、學生校外實習委員會-林世澤

1. 實習報告 2. 實習競賽 請林世澤老師說明。

玖、檢討與建議

高玉芬主任

考量留生及避免學生上課疲乏，請課召和教務處確認下學期一、二年級週一至週四的5.6節是否一樣要空堂，建議排課不要頂天立地。

拾、討論提案

一、案由：原 102 學年度資本門設備「企劃書雲端教學系統」與卓越計劃設備重複編列事宜，提請討論。

說明：1. 原 102-103 年度教學卓越計畫 A3 補助款已編列「企劃書雲端教學系統」一套，預算金額 350000 元整，因有迫切急需性教學，已辦理採購程序。

2. 原 102 學年度資本門編列此項，應予以刪除，改由其它項目遞補或更換。

辦法：1. 由 102 學年度其它未補助項目遞補。

2. 由會議討論提出新項目更換。

決議：1. 以零售管理、賣場規劃管理等課程特色教學軟體，名稱「3D 賣場軟體」一套預算金額 350000 元，遞補該項次。

2. 會議決議內容送交院務會議審議後，報請專責小組會議審議。

二、案由：102 學年度招生，提請討論。

說明：1. 推甄商管群、餐旅群、美容美髮分配、技優分配，請簡吉聲老師說明。

2. 各教師至各高中職招生時請攜帶自辦產學班 DM 一同招生。

3. 5/10(五)、5/16(四)新興參訪，參訪協助教師如下。

5/10(五)	時間	地點	班級	協助教師
	08:20-10:00	J402	貿三乙	高玉芬
	10:00-12:00	J402	貿三乙	謝智穎、陳高山
	12:30-15:30	J402	貿三甲	謝智穎、林世澤

5/16(四)	時間	地點	班級	協助教師
	12:30-15:30	J401	商經三甲	謝智穎
	12:30-15:30	J402	商經三乙	林世澤

4. 5/16(四)J401 請備妥 50 張椅子。

辦法：經系務會議通過後實施辦理。

決議：1. 為達成推甄的成果，請各老師依據達成率分配表共同努力，此外，各校除了資處科外，請各對口學校有家政群生活應用類(美容/家政/服裝)與餐旅群的各高中職，同時於 05/22 前提供欲推甄企管系的學生名單。

2. 其餘照案通過。

三、案由：鄭如珍 101 學年度第 1 學期成績更正申請，提請討論。

說明：鄭如珍老師 101 學年度第 1 學期「進企四系一甲-商業軟體應用」課程申請成績更正，依學校程序辦理。

學號	姓名	原成績	修訂後成績
AB1209156	郭志遠	44	64

辦法：系務會議通過後提報教務會議。

決議：照案通過。

四、案由：101-2-2 系課程委員會議紀錄，提請討論。

說明：1. 101-2-2 系課程會議於 102 年 04 月 25 日召開，討論議題如下。

案由一：102-1 課程開課作業，提請討論。

辦法：經系務會議通過後實施辦理。

決議：1. 進企四系一甲乙原開設服務業概論教師未定，一年級新生不選課不影響學生權益，將同日間部改開企業概論。

2. 企二系一甲、企二系二甲兩班課程已多數與企四系三年級、四年級合班開課，部份課程因課程需求無法合班需原班開課，鐘點會依人數比例折扣，感謝李國路、歐遠東、莊曼、張瑞玲老師協助授課。

3. 歡迎各教師推薦有講師證兼任教師協助授課。

4. 其餘照案通過。

五、案由：101-2-1 系品保委員會議紀錄，提請討論。

說明：1. 101-2-1 系品保會議於 102 年 04 月 25 日召開，討論議題如下。

案由一：建立校、院、系核心能力及 UCAN 共通/專業職能之關聯性。

案由二：建立核心能力達成指標及量表，在 2013 年 4 月 31 日前，至少完成一項系核心能力配合某一門課，訂定核心能力達成指標及量表，並據此評定學期成績。

案由三：多元評量方式達成指標檢討會議，定期開會檢討問卷調查結果，以檢視學生學習成果並回饋至課程修正與規劃。

2. 會議紀錄如附件，請張耀宗老師說明。

辦法：經系務會議通過後實施辦理。

決議：照案通過。

六、案由：102 學年度經常門預算案，提請討論。

說明：1. 企管系 102 學年度經常門預算依系績效共分配 803,959 元。

2. 經各實習（驗）室負責人與相關授課老師提報報廢預算、儀器修繕預算、教學實習材料費預算、業務費及國科會與建教案等相關預算。

辦法：經系務會議通過後，提案院務會議審議。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議

拾貳、主席結語

拾參、散會

102 年度獎補助經費變更項目對照表

學校名稱：萬能科技大學

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
96	企劃 書雲 端教 學系 統	含 WEB 中文 版，含 商品 企劃 教學 模 組、活 動企 劃教 學模 組	1	350,000	350,000	企管 系		3D 賣 場軟 體	25 人版 (1、具有 3D 互動 式動畫 便利商 店組織 經營， 2、城市 全景、 店面場 景、儲 藏室等 場景均 以 3D 互動動 畫介面 呈現。)					因原項目有迫切 急需性教學使 用，故已購置，擬 申請變更項目名 稱。
變更項目金額小計					350,000		變更項目金額小計					350,000		

附件七

萬能科技大學 管理學院

一百零二學年度第一學期 第一次院務會議

時間：102年4月30日 (二) 中午12:00

地點：管理大樓 G301 會議室

主席：劉祥泰 院長

出席名單：

系所	教師姓名	簽到	系所	教師姓名	簽到
管理學院	劉祥泰 院長	劉祥泰	財金系	邱志忠 老師	邱志忠
管理學院	顏碧霞 秘書	顏碧霞	財金系	顏碧霞 老師	顏碧霞
工管系	林鴻欽 主任	林鴻欽	行銷系	王榮祖 主任	王榮祖
工管系	劉家盛 老師	劉家盛	行銷系	吳舜丞 老師	吳舜丞
工管系	傅怡銘 老師	傅怡銘	行銷系	嚴永傑 老師	嚴永傑
企管系	高玉芬 主任	高玉芬	資管系	沈清正 主任	沈清正
企管系	吳明陵 老師	吳明陵	資管系	魏憲中 老師	魏憲中
企管系	李國路 老師	李國路	資管系	吳錫惠 老師	吳錫惠
財金系	張瓊嬌 主任	張瓊嬌			

管理學院 101 學年度第二學期 第一次院務會議紀錄

壹、開會時間：中華民國 102 年 04 月 30 日(星期二)中午 12 時

貳、開會地點：管理大樓三樓 G301

參、出席人員：名單詳如附件

肆、主席：劉祥泰院長

伍、主席致詞：

記錄：顏碧霞

陸、討論提案：

案由一、審議 102 學年度管理學院各系(所) 及中心經常門預算。

說明：管理學院 102 學年度經常門預算總額度為 2,725,552 元，本院各單位考量業務之正常運作，提報之經常門預算金額如附件一。

辦法：經院務會議通過，送請本校預算委員會審議。

決議：照案通過。

案由二、原 102 學年度資本門設備「企劃書雲端教學系統」一套變更為「3D 賣場軟體」一套預算金額 350,000 元，提請討論。

說明：原 102-103 年度教學卓越計畫 A3 補助款已編列「企劃書雲端教學系統」一套，預算金額 350,000 元，由於教學適用性之問題，擬變更採購為「3D 賣場軟體」一套，採購單價仍維持原金額 350,000 元整。

辦法：經系務會議通過後，提請院務會議審議。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：

捌、散會：

簽 於 總務處

校長陳
決行

附件：

主旨：呈 102 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議紀錄，請 鑒核。

說明：詳見附件。

會辦單位：

會計室

鄭嘉瑞

承辦單位	核(閱)稿	批 示
<p>張嘉瑞 專批</p>	<p>李群 張嘉瑞 李群</p>	<p>李群</p>
<p>註記：簽署原則由左而右，由上而下簽</p>		

102 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議簽名單

壹、時間：102 年 11 月 4 日 10：30

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：莊暢

紀錄：張育菁

肆、出席委員：

校長	莊暢		生物技術系	文博均	
副校長	莊晉		電子工程系 電資研究所	蔡秦興	
主任秘書	徐振雄		數位多媒體系	李文昌	請假
教務長	王啟川		資訊工程系	余執彰	
學務長	簡顯光		光電工程系	周鑑恆	請假
總務長	傅崇德		工業管理系	張新瑞	
研發長	劉正禮		行銷與流通管理系	陳政平	
圖資中心主任	邱泰毅		企業管理系 經營管理研究所	張瑞玲	
會計主任	鄭章瑞		資訊管理系(所)	王金印	
人事主任	穆立祥		理財經營管理系	張育群	
管理學院院長	劉祥泰		餐飲管理系	廖成文	
工程與電資學院 院長	鄭益昌		觀休與休閒事業 管理系	王成財	
觀光餐旅學院院 長	王榮祖		旅館管理系	聶方珮	
設計學院院長	陳俊瑜		航空暨運輸服 務管理系	黃國楨	
通識教育中心	林智雄		商業設計系	鄒永勝	請假
材料科學與工程 系(所)	李錦榮		化妝品應用與管 理系(所)	吳啟銘	
營建科技系 工程科技研究所	蔡仁卓	請假	美髮造型設計 系	許秋玫	
環境工程系(所)	柴浣蘭		商品設計系	蔡元謙	

伍、列席人員：

萬能科技大學 102 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議

- 壹、時間：102 年 11 月 4 日（一）10 時 30 分整
貳、地點：行政大樓 3 樓會議室
參、出（列）席人員：如簽到名冊
肆、主席：校長
記錄：張育菁
校長：資本門相關預算執行情形以及標餘款運用，敬請所有與會委員審慎評估及討論。

伍、上次會議決議執行情形：

- 一、102 年 6 月 3 日萬能科技大學 101 學年第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共 5 個決議案，執行情形如下：

案號	決議案	執行情形
1	學務處 102 年整體發展獎勵補助社團設備規格修正案	會議通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。
2	餐飲系 102 年度整體發展獎勵補助資本門設備採購項目，優先序#28「水洗式排油煙機」及優先序#44「抽油煙風車」刪除案	會議通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。
3	航服系 102 年度整體發展獎勵補助採購項目，優先序#90「平版電腦」項目名稱修正案	會議通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。
4	妝品系擬增列 102 年度資本門設備「美髮沖洗台椅」案	會議通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。
5	企管系 102 年度整體發展獎勵補助採購項目，優先序#96「企劃書雲端教學系統」變更採購項目案	會議通過，並於修正支用計畫書後，留校備查。

陸、工作及業務報告：

柒、討論提案：

- 一、案由：102 年度資本門教學及研究設備標餘款運用，提請審議。

說明：

1. 本年度資本門教學及研究設備共編列 25,625,197 元，截至 10 月 31 日止發包總金額為 22,873,406 元，共結餘 2,751,791 元。
2. 原報部計畫書中即已編列標餘款規劃採購項目，故擬將標餘款規劃項目優先序 1 至 23 等採購項目依序遞補為正式執行採購項目（共計 2,940,000 元，含預估再次標餘），超出補助金額部分由本校自有經費支應。
3. 此標餘款採購項目將因招標作業再次產生結餘，為完全運用補助經費，擬請本會授權採購單位，依據結餘金額情形，自標餘款規劃採購項目中依序自動遞補，不再另行召開會議確認變更。

辦法：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

討論內容：

1. 委員-傅崇德總務長：招標採購後結餘金額，將標餘款規劃項目優先序 1 至 23 等採購項目依序遞補辦理採購，再依據結餘金額情形，自標餘款規劃採購項目中依序自動遞補，不再另行召開會議確認變更。

2. 委員-莊暢校長：各系採購優先序是否還有變更？
3. 委員-傅崇德總務長：訪視委員多次針對之前會議中提案變更之項目及原因提出諮詢，各系也確實清楚單位類採購項目，不宜再做變更。
4. 委員-莊暢校長：各系確實知道單位內採購項目及優先序，結餘金額依標餘款規劃採購項目中依序自動遞補採購。

決議：會議通過後，修正支用計畫書，並留校備查。

捌、臨時動議：無。

玖、散會。