

99 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組會議簽名單

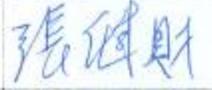
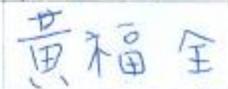
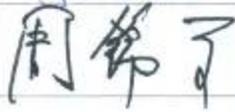
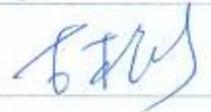
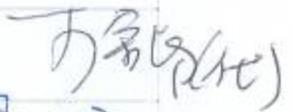
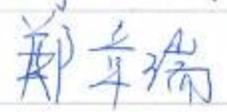
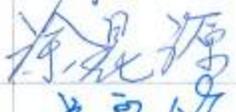
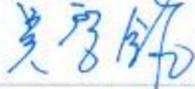
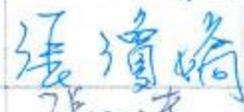
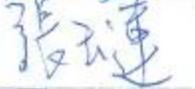
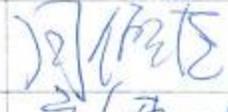
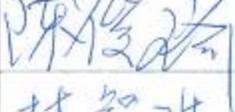
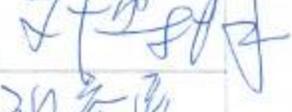
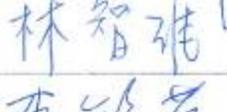
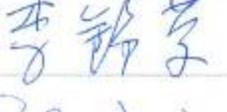
壹、時間：100 年 03 月 07 日 14:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：

紀錄：張建民 

肆、出席委員：

副校長	莊晉		電子系	蔡泰興	
主任秘書	李孔智		營科系	張健財	
教務長	劉興鑑		管資系	劉正禮	
學務長	簡顯光		環工系	黃福全	
總務長	周錦東		國企系	古楨彥	
研發長	劉興中		企管系	張瑞玲	
電算中心主任	邱泰毅		資管系(所)	沈清正	
會計主任	鄭章瑞		商設系	林正宏	
人事室主任	謝智穎		資工系	涂昆源	
圖書館館長	王榮祖		妝品系	吳啟銘	
工程學院院長	黃介銘		財金系	張瓊嬌	
管理學院院長	劉祥泰		觀休系	張玉蓮	
電資學院院長	鄭益昌		光電系	周鑑恆	
觀設學院院長	陳俊瑜		生技系	文博均	
通識中心	林智雄		經管所	沈育展	
材料系(所)	李錦榮		工程所	俞宗欽	
餐飲系	廖成文		影像所	李勝楠	

伍、列席人員：



萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議記錄

時間：100 年 03 月 07 日(一)14 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞：100 年度整體發展獎勵補助經費較 99 年度減少 400 餘萬元。因應 100 年度整體發展獎勵補助經費減少，並依支用計畫書面審查委員建議事項修正，所以開會討論支用計畫書如何修正，以達到使用單位中長期計畫，且符合教育部規定及審查委員建議事項。

貳、業務報告：(無)。

參、上次會議決議執行情形：99 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共有 1 個決議案，執行情形詳如附件(一)。

肆、討論提案：

案由：100 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案，提請審議。

說明：(一)100 年度教育部核定本校獎勵補助款新台幣 3,387 萬 9,362 元，較 99 年度減少新台幣 413 萬 6,302 元(補助款減少新台幣 85 萬 8,550 元，獎助款減少新台幣 327 萬 7,752 元。99 年度獎勵補助款計新台幣 3,801 萬 5,664 元)。

(二)100.01.28(100)管科發字第 2030012 號函報部支用計畫書之書面審查意見，學校相關單位回應，見附件(二)。

(三)100 年度原核定獎勵補助款共計 3,387 萬 9,362 元；依教育部 100 年 2 月 18 日臺技(三)字第 1000018033 號函，回復 99 年度獎助款 60 萬 1,820 元；故 100 年度共計編列 3,448 萬 1,182 元。修正支用計畫書，見附件(三)。

辦法：會議通過後，連同領款收據報教育部外，並依規定將資料一份送中華民國管理科學學會。

討論重點

會計主任：

- 1、委員 A 及委員 B 意見已於支用計畫書修正，並附上相關說明。
- 2、獎勵補助款比原來預期少，修正經費支用內容如支用計畫書。
- 3、因經費較預期減少，有關資本門經費調整，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體請圖書館代表調整經費。教學研究及學生事務與輔導相關設備請學務處代表調整經費。各所系科中心之教學及研究設備請與會代表建議調整方式。資本門標餘款預估金額請採購單位說明，經常門部份請人事室說明。

總務長：依 99 年度標餘款經費約 300 萬元，因教育部補助款減少，100 年度標餘款經費預估 250 萬元左右

人事室李雅琪組長：

經常門部份主要是依循委員意見予以修正：

- 1、首先是依教育部核配過後金額，酌予降低研究相關獎勵，主要調降項目為研究與著作，另也酌予調降現有教師薪資部份。
- 2、核配後規劃約 133 萬研習經費，主要支用於專任教師參加校外研習所需支付報名費、學分費及差旅費等（研習結束後亦需檢附研習心得報告書、主辦單位核發之結業證書（研習證明）或檢附出席有關資料予本校留存）。
- 3、本校新聘教師以具博士學位或助理教授以上資格為必要條件，100 年度共計新聘 4 位助理教授級以上高階師資，且新聘教師之學術、實務經驗俱豐且符合該系之本位課程發展，有助於提升學生就業能力之專長。

主席：以上會計室、總務處和人事室的報告，各位代表有無其他建議。

鄭章瑞代表：99 年 11 月 11 日整體發展經費專責小組會議已排列獎勵補助教學儀器設備優先序，所以建議依優先序來調整教學及研究設備項目及標餘款優先序。

吳啟銘代表：依原有優先序排列來刪除，會使得優先序排列在後面系所經費刪減過多。

黃介銘代表：未列入整體發展經費購置設備是否會購置？

會計主任：其它未列入整體發展經費購置設備將酌由校款購買，請使用單位排列優先序。

學務長：教學研究及學生事務與輔導相關設備優先序 2-機器人可程式控制控制器，此項設備更改為學校經費購買，其它優先序依序變更。

圖書館林玉美組長：圖書館與相關單位會商後調整採購項目和經費，並於 3/8 日彙整後傳送至會計室。

主席：本次會議計畫書修正案，各位委員有無其他意見？

主席：若無其他意見，則請鼓掌通過。

決議：一致通過本次修正案。請會計室連同領款收據報教育部，並依規定將資料一份送中華民國管理科學學會。

伍、臨時動議：。

陸、散會。

附件

1000307

附件(一)

萬能科技大學 99 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議

案由	決議案	執行情形
一	99 年度整體發展獎補助資本門經費 餘額添購設備	已於 99 年 12 月 28 日接獲教育部臺技(三) 字第 0990225503 號函完成核備

99 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：100 年 03 月 28 日 14:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：

紀錄：

張建民

肆、出席委員：

莊晉

副校長	莊晉	莊晉	電子系	蔡秦興	蔡秦興
主任秘書	李孔智	李孔智	營科系	張健財	張健財
教務長	劉興鑑	劉興鑑	管資系	劉正禮	劉正禮
學務長	簡顯光	簡顯光	環工系	黃福全	黃福全
總務長	周錦東	周錦東	國企系	古楨彥	古楨彥
研發長	劉興中		企管系	張瑞玲	
電算中心主任	邱泰毅	邱泰毅	資管系(所)	沈清正	沈清正
會計主任	鄭章瑞		商設系	林正宏	
人事室主任	謝智穎	謝智穎	資工系	涂昆源	
圖書館館長	王榮祖		妝品系	吳啟銘	吳啟銘
工程學院院長	黃介銘	黃介銘	財金系	張瓊嬌	張瓊嬌
管理學院院長	劉祥泰		觀休系	張玉蓮	
電資學院院長	鄭益昌	鄭益昌	光電系	周鑑恆	
觀設學院院長	陳俊瑜	陳俊瑜	生技系	文博均	文博均
通識中心	林智雄	林智雄	經管所	沈育展	
材料系(所)	李錦榮	李錦榮	工程所	俞宗欽	俞宗欽
餐飲系	廖成文		影像所	李勝楠	李勝楠

伍、列席人員：

陳天鴻

萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議記錄

時間：100 年 03 月 28 日(一)14 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞：

貳、業務報告：

參、上次會議決議執行情形：99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議通過共有 1 個決議案，執行情形詳如附件（一）。

肆、討論提案：

案由：100 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更案，提請追認審議。

說明：優先序 71 攝影高台，商設系為符合現行課程教學需求，在經費不逾越該項設備預算原則，經商設系系務會議及觀光與設計學院院務會議決議，提請規格、數量及單價變更，相關會議資料，見附件(二)。

辦法：會議通過後，留校備查。

討論重點

主席：依說明請相關單位說明。

劉勝雄主任：商設系攝影高台用於學生在虛擬攝影棚實習模擬取景時學生站立高台，需購買材質及載重較佳之設備，以防學生實習時有墜落之意外。

主席：往後若須變更整體發展獎勵補助經費相關項目請依規定辦理。因商設系課程安全需求，且在預算內委員是否同意變更？

決議：1、同意變更，修正後依規定留校備查。

2、請採購單位依商設系申請資料採購。

伍、臨時動議：。

陸、散會。

附件

1000328

附件(一)

萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議

案由	決議案	執行情形
一	100 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案	(100)管科發字第 2030267 號函審查完成

附件(二)

資本門經費需求教學儀器設備項目名稱及規格變更對照表

優先 序	項目 名稱	修正前 項規格	修正前 數量	修正前單 價	修正前 總價	修正後 規格	修正後 數量	修正後 單價	修正後 總價	備 註
71	攝影 高台	可攜式	2	16,000	32,000	可攜式 使用面積 900mm*900mm 含以上 重量 16Kg 含以下 荷量 400Kg 含以下	1	30,000	30,000	

99 學年度第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：100 年 06 月 24 日 10:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：

(Handwritten signature)

紀錄：

(Handwritten signature)

肆、出席委員：

副校長	莊晉	<i>(Handwritten signature)</i>	電子系	蔡秦興	<i>(Handwritten signature)</i>
主任秘書	李孔智	<i>(Handwritten signature)</i>	營科系	張健財	<i>(Handwritten signature)</i>
教務長	劉興鑑	<i>(Handwritten signature)</i>	管資系	劉正禮	<i>(Handwritten signature)</i>
學務長	簡顯光		環工系	黃福全	
總務長	周錦東	<i>(Handwritten signature)</i>	國企系	古楨彥	<i>(Handwritten signature)</i>
研發長	劉興中	<i>(Handwritten signature)</i>	企管系	張瑞玲	<i>(Handwritten signature)</i>
電算中心主任	邱泰毅	<i>(Handwritten signature)</i>	資管系(所)	沈清正	
會計主任	鄭章瑞	<i>(Handwritten signature)</i>	商設系	林正宏	<i>(Handwritten signature)</i>
人事室主任	謝智穎		資工系	涂昆源	
圖書館館長	王榮祖		妝品系	吳啟銘	<i>(Handwritten signature)</i>
工程學院院長	黃介銘	<i>(Handwritten signature)</i>	財金系	張瓊嬌	
管理學院院長	劉祥泰		觀休系	張玉蓮	<i>(Handwritten signature)</i>
電資學院院長	鄭益昌		光電系	周鑑恆	<i>(Handwritten signature)</i>
觀設學院院長	陳俊瑜	<i>(Handwritten signature)</i>	生技系	文博均	<i>(Handwritten signature)</i>
通識中心	林智雄	<i>(Handwritten signature)</i>	經管所	沈育展	<i>(Handwritten signature)</i>
材料系(所)	李錦榮	<i>(Handwritten signature)</i>	工程所	俞宗欽	<i>(Handwritten signature)</i>
餐飲系	廖成文	<i>(Handwritten signature)</i>	影像所	李勝楠	<i>(Handwritten signature)</i>

伍、列席人員：

(Handwritten list of names)
 符振斌 高山芬 郭文通
 李克運 陳文鳴 王煥南 洪柏正

萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議記錄

時間：100 年 06 月 24 日(五)10 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞：此次會議為整體發展獎勵補助變更案，是依支用計畫書審查意見修正。且各系資本門變更規格及購買。

貳、業務報告：無

參、上次會議決議執行情形：99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議通過共有 1 個決議案，執行情形詳如附件（一）。

肆、討論提案：

案由：100 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更案，提請審議。

說明：(一)、優先序 24 統計軟體，原規格 Minitab v15 增加使用版權數量至 60 人，因該版已停止銷售及技術支援，經管資系系務會議決議變更規格為 Minitab 最新版增加使用版權數量至 60 人，相關會議資料，見附件(二)。

(二)、優先序 51 玻璃冷藏櫃原規格產品尺寸：長 835cm 寬 188cm 高 207cm(含)以上，冷藏溫度 0~10 度，有效內容積：1595 公升(含)以上尺寸有誤，經餐飲系系務會議決議修正規格為產品尺寸：64*80*207 公分，冷藏溫度 0~10 度，有效內容積：500 公升(含)以上，相關會議資料，見附件(三)。

(三)、優先序 17 製冰機、22 巧克力噴泉機、56 雪泥冰沙機，經餐飲系系務會議決議暫不購置，相關會議資料，見附件(四)。

(四)、優先序 59 虛擬企業模擬軟體，經資訊管理系系務會議決議暫不購置，相關會議資料，見附件(五)。

(五)、依社團法人中華民國管理科學學會，(100)管科發字第2030267號函，100 年度核配版私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見修正，修正對照表見附件(六)。

辦法：會議通過後，留校備查。

討論重點

主席：依說明(一)、(二)請相關單位說明。

採購組長廖元鴻組長：管資系完成電子表單請購後，採購組進行採購程續時因廠商無法提供原規格 Minitab v15 統計軟體，經會知管資系後該系考量教學需要只要購買最新版即可。

周錦東代表：本審議案變更原因，管資系原有統計軟體授權不到 60 套，現需擴充但因原有軟體已不生產所以須變更規格，請各系須確任現有規格。

餐飲系廖成文代表：增加教學內容及實習效果。

主席：往後請確實填寫所須規格。

主席：依說明(三)、(四)請說明。

總務長：說明(三)、(四)所列資本門儀器設備經系評估在教學上，尚無極為需要，考量經費有效運用，提案暫緩購置，所餘經費由支用計畫書標餘款規劃儀器設備填補。

主席：往後請除依中長期計畫規畫原則尚須以教學研究為主，無法購買儀器設備款轉購標餘款規劃儀器設備。

主席：說明(五) 冷氣、穩壓器等無法列入資本門儀器設備是否已有說明？請承辦單位說明。

會計主任：計畫書均依系要求填寫資本門相關設備。但依據書面審查意見第六點管科會認為不宜列入整體發展獎勵補助資本門設備補助，因此建議相關設備不宜列入資本門設備補助，但因各系教學需要改由學校經費購買，所餘經費由支用計畫書標餘款規劃儀器設備填補。

主席：依據書面審查意見第三點辦理規格補充說明。意見第六點所有儀器由學校經費購買，所餘經費由支用計畫書標餘款規劃儀器設備購買。

決議：1、同意變更，修正後依規定留校備查。

2、暫緩購置儀器設備優先序依續列推，相關資料如附件。

伍、臨時動議：。

陸、散會。

附件

1000624

附件(一)

萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組會議

案由	決議案	執行情形
一	100 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更案，提請追認審議案	依決議執行，相關資料留校備查

附件(六)：

1. 依據書面審查意見第三點辦理補充規格說明，修正對照表如下：

優先序	項目名稱	修正前規格	修正後規格	使用單位
85	金像學顯微鏡物鏡	100 倍物鏡	金相顯微鏡用超長工作距離明視野物鏡組，包含： * LMPLFLN 20X (N.A. : 0.40, W.D. : 12.0mm, Resolution : 0.84um) * LMPLFLN 50X (N.A. : 0.50, W.D. : 10.6mm, Resolution : 0.67um) * MPLN 100X (N.A. : 0.90, W.D. : 0.21mm, Resolution : 0.37um)	材科系
87	分離式冷氣	4 噸(含)以上	冷房能力 11.2KW(含)以上 約 40000BTU/h 除濕 4.6 l/h(含)以上 電源:220V/60Hz EER 值:達 2.35 (含)以上 COP:2.73(含)以上	餐飲系
90	單槍投影機	2500ansi	2500ANSI(含)以上(含吊架)	通識中心
104	多媒體液晶顯示器	42 吋以上	42 吋(含以上)，螢幕比例：16:9，解析度：1920*1080; 亮度：500 cd/m ² ; 對比：2000:1; 反應時間：6.5 ms(含以上)	影像顯示研究所
106	穩壓器	30K	容量 30KVA 頻率 50 / 60Hz± 5% 穩壓率± 0.5~1% 超載能力 150% 10 秒	財金系
109	穩壓器	30KVA	容量 30KVA 頻率 50 / 60Hz± 5% 穩壓率± 0.5~1% 超載能力 150% 10 秒	企管系
116	製冰機	日產量:300 磅(含)以上	日產 300 磅含以上 儲冰槽約 130 磅以上 冷卻方式:氣水冷共用	餐飲系

			電源:單相 110V /220V 冰型:角冰	
117	電子經緯儀	精度 2 秒，讀數 1 秒	精度 2 秒，讀數 1 秒 偵測方式(水平: 雙面, 垂直: 單面) 解析度 3" 讀數方式: 絕對讀數	營科系
123	數位高畫質投影顯示機	3500ANSI 以上	ANSI 3500 流明(含)以上; 解析度 XGA 1024 x 768 或可支援解析度: UXGA 1600 x 1200 / SXGA 1280 x 1024	影像顯示研究所
124	示波器	60MHz, 2CH	60MHz 以上, 2CH, LCD:5.6 吋, TFT 顯示器, 觸發範圍: DC: ±15V, AC: ±2V, 靈敏度: 2mV/div~10V/Div	電子系
127	虛擬化應用服務套件	應用服務授權光碟	虛擬應用服務: 1. 虛擬桌面 2. Active directory 3. 派送服務	資工系
131	液晶電視	46 吋(含以上)、高畫質數位	55 吋 LCD、1920*1080 解析度、高畫質數位 HDMI 端子, 附活動架	企管系
133	八爪微量分注器	容量 200 微升, 八爪式。	容量/刻度(ul): 2-200ul/1.0, 誤差(±%): 10ul 時 1.0%、200ul 時 1.0%, 八管式, 具退殼器, 壓下即可將 TIP 退出	生技系
138	視聽影音櫃	H150cm(含以上)木質	1. 木質或鐵製粉體烤漆 2. 19"36U (含) 以上、深 53CM (含) 以上。 3. 內層板三層(含)以上 4. 附前後門(加鎖) 5. 可移動式	妝品系
139	綜合擴大器	300 瓦, 含喇叭*2	1. 具備無線遙控與外部有線輸入控制 2. 輸出功率 150Wx2(4ohm) 3. 含喇叭*2 4. 兩音路三聲體、低音 10 吋 5. 阻抗:8Ω	妝品系

140	天平	2 位數	秤量 (g) : 600 感量 (g) : 0.01 秤盤尺寸 (mm) : Ø116 具有自動背光功能。 具有 kg、g、ct、lb、oz、台 斤兩、%、PCS, 等秤重單位。 計數單位(PCS)可任意選擇取 樣數量。 具有動態秤重(HOLD)功能。 具 HI/LO/OK 檢校設定功 能。 具有自動歸零。 具有外部單點校正及三點線 性校正之功能。 RS232 接口, 可連接電 腦、熱感式印表機。	材料系
-----	----	------	---	-----

2. 依據書面審查意見第六點辦理補充用途說明，修正對照表如下：

優先序	項目名稱	修正前用途	修正後用途	使用單位
87	分離式冷氣	保持鐵板燒教室使用之溫度	訓練學生調理場所氣流正負壓設計擺放之教案規劃	餐飲系
95	監控系統	維護各專業教室及電腦教室使用	配合專業教室全天候開放學生自學，加裝監控設備以維學生及設備之安全。	國企系
106	穩壓器	育英樓 J301 證照測驗室學生電腦使用	1.保護證照輔導中心受補助教學設備之穩定度。 2.提升學生上課使用之電腦輸出品質與效率。	財金系
109	穩壓器	配合 J501 電腦教室更新教學用	保護電腦教室電腦設備運作之穩定度，提昇學生受教品質。	企管系
125	監控系統	維護資管系電腦教室及實驗室設備使用	1.維護資管系電腦教室及實驗室設備使用。 2.保護電腦教室及實驗室之教學設備及補助設備妥善。	資管系

優先序變更對照表

原優先序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
1	凝膠滲透層析設備	1	凝膠滲透層析設備	
2	微量離心機	2	微量離心機	
3	網路交換器	3	網路交換器	
4	網路交換器	4	網路交換器	
5	多重物理量有限元素分析軟體	5	多重物理量有限元素分析軟體	
6	數位式電流源表	6	數位式電流源表	
7	美容指壓雙用床組	7	美容指壓雙用床組	
8	保險投資與風險管理系統	8	保險投資與風險管理系統	
9	繪圖軟體	9	繪圖軟體	
10	嵌入式系統開發移植平台	10	嵌入式系統開發移植平台	
11	腦波控制器	11	腦波控制器	
12	乙太網路交換器	12	乙太網路交換器	
13	系統規劃伺服機	13	系統規劃伺服機	
14	數位系統開發板	14	數位系統開發板	
15	行為觀察與數位數據整合分析系統	15	行為觀察與數位數據整合分析系統	
16	視頻信號圖形產生器	16	視頻信號圖形產生器	
17	製冰機		製冰機	暫不購置
18	恆溫恆濕耐侯試驗儀	17	恆溫恆濕耐侯試驗儀	
19	高量採樣器	18	高量採樣器	
20	五管式可調速定量蠕動幫浦	19	五管式可調速定量蠕動幫浦	
21	混凝土高阻計	20	混凝土高阻計	

原優先 序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
22	巧克力噴泉機		巧克力噴泉機	暫不購置
23	示波器	21	示波器	
24	統計軟體	22	統計軟體	
25	路由器	23	路由器	
26	流程分析電腦	24	流程分析電腦	
27	高階 FPGA 開發及教學設備	25	高階 FPGA 開發及教學設備	
28	刀庫	26	刀庫	
29	專業攝影機	27	專業攝影機	
30	投資決策分析系統	28	投資決策分析系統	
31	美容工作檯	29	美容工作檯	
32	傅立葉透鏡	30	傅立葉透鏡	
33	語言多媒體學習應用系統	31	語言多媒體學習應用系統	
34	語言多媒體自學學習應用系統	32	語言多媒體自學學習應用系統	
35	語言多媒體自學學習應用模組	33	語言多媒體自學學習應用模組	
36	烘箱	34	烘箱	
37	迴轉式振盪培養箱	35	迴轉式振盪培養箱	
38	PH 計	36	PH 計	
39	PH 計	37	PH 計	
40	小數 2 位分析天平	38	小數 2 位分析天平	
41	穩壓器	39	穩壓器	
42	多功能短波長功率計	40	多功能短波長功率計	
43	紫外可見分光光度計	41	紫外可見分光光度計	

原優先序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
44	非線性剪輯軟體	42	非線性剪輯軟體	
45	網頁多媒體製作軟體	43	網頁多媒體製作軟體	
46	影像處理軟體	44	影像處理軟體	
47	建模軟體	45	建模軟體	
48	3D 動畫軟體	46	3D 動畫軟體	
49	路由器	47	路由器	
50	數位攝影機	48	數位攝影機	
51	玻璃冷藏櫃	49	玻璃冷藏櫃	
52	多參數水質監測儀	50	多參數水質監測儀	
53	電導度計	51	電導度計	
54	酸鹼度計	52	酸鹼度計	
55	溶氧測定儀	53	溶氧測定儀	
56	雪泥冰沙機		雪泥冰沙機	暫不購置
57	數位式高度計	54	數位式高度計	
58	網路規劃模擬軟體	55	網路規劃模擬軟體	
59	虛擬企業模擬軟體		虛擬企業模擬軟體	暫不購置
60	螢幕錄影軟體	56	螢幕錄影軟體	
61	專業攝影機腳架	57	專業攝影機腳架	
62	螢幕印表機校色器	58	螢幕印表機校色器	
63	碎冰機	59	碎冰機	
64	數位相機	60	數位相機	
65	逆相層析管柱	61	逆相層析管柱	

原優先序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
66	層析管柱	62	層析管柱	
67	氣體流量計	63	氣體流量計	
68	碳十八管柱	64	碳十八管柱	
69	減壓濃縮機	65	減壓濃縮機	
70	投影機	66	投影機	
71	攝影高台	67	攝影高台	
72	單槍投影機	68	單槍投影機	
73	三點內徑測微器	69	三點內徑測微器	
74	藥品冷藏冰箱	70	藥品冷藏冰箱	
75	數位式厚度計	71	數位式厚度計	
76	密拷機	72	密拷機	
77	線鋸機	73	線鋸機	
78	層析管柱-DNA	74	層析管柱-DNA	
79	分光光度計	75	分光光度計	
80	多點式電磁攪拌器	76	多點式電磁攪拌器	
81	底片掃描器	77	底片掃描器	
82	藍芽球開發系統	78	藍芽球開發系統	
83	監視系統	79	監視系統	
84	小型總機系統	80	小型總機系統	
85	金像學顯微鏡物鏡	81	金像學顯微鏡物鏡	
86	桌上型電腦	82	桌上型電腦	
87	分離式冷氣		分離式冷氣	改由學校另籌措經費購買

原優先 序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
88	房務工作車	83	房務工作車	
89	智慧型身體組成分析儀	84	智慧型身體組成分析儀	
90	單槍投影機	85	單槍投影機	
91	硬體廣播教學系統	86	硬體廣播教學系統	
92	層析管柱分析儀	87	層析管柱分析儀	
93	保單規劃及理財系統	88	保單規劃及理財系統	
94	桌上型電腦	89	桌上型電腦	
95	監控系統		監控系統	改由學校另籌措經費購買
96	雷射印表機	90	雷射印表機	
97	單槍投影機	91	單槍投影機	
98	桌上型電腦	92	桌上型電腦	
99	耐候試驗機	93	耐候試驗機	
100	可攜式色差計	94	可攜式色差計	
101	掃描器	95	掃描器	
102	立定跳遠檢測計	96	立定跳遠檢測計	
103	全測站經緯儀	97	全測站經緯儀	
104	多媒體液晶顯示器	98	多媒體液晶顯示器	
105	行動通訊應用程式開發系統	99	行動通訊應用程式開發系統	
106	穩壓器		穩壓器	改由學校另籌措經費購買
107	高功率氮氬雷射	100	高功率氮氬雷射	
108	雷射印表機	101	雷射印表機	
109	穩壓器		穩壓器	改由學校另籌措經費購買

原優先序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
110	旋轉塗佈機	102	旋轉塗佈機	
111	二氧化碳培養箱	103	二氧化碳培養箱	
112	純水製造機	104	純水製造機	
113	筆記型電腦	105	筆記型電腦	
114	行動通訊開發平台	107	行動通訊開發平台	
115	雷射印表機	106	雷射印表機	
116	製冰機	108	製冰機	
117	電子經緯儀	109	電子經緯儀	
118	L 型工作車	110	L 型工作車	
119	保險櫃	111	保險櫃	
120	電子訊號控制模組	112	電子訊號控制模組	
121	雷射墨線儀	113	雷射墨線儀	
122	專業恆溫紅酒儲存櫃	114	專業恆溫紅酒儲存櫃	
123	數位高畫質投影顯示機	115	數位高畫質投影顯示機	
124	示波器	116	示波器	
125	監控系統		監控系統	改由學校另籌措經費購買
126	廣播教學系統	117	廣播教學系統	
127	虛擬化應用服務套件	118	虛擬化應用服務套件	
128	無菌操作台	119	無菌操作台	
129	實驗桌	120	實驗桌	
130	追日系統	121	追日系統	
131	液晶電視	122	液晶電視	

原優先序	項目名稱	變更後優先序	項目名稱	備註
132	數位相機	123	數位相機	
133	八爪微量分注器	124	八爪微量分注器	
134	科學級顯微數位影像系統	125	科學級顯微數位影像系統	
135	雷射多功能事務機	126	雷射多功能事務機	
136	多功照度計	127	多功照度計	
137	光譜分光儀	128	光譜分光儀	
138	視聽影音櫃	129	視聽影音櫃	
139	綜合擴大器	130	綜合擴大器	
140	天平	131	天平	
141	飛行載具及控制系統	132	飛行載具及控制系統	
1	流程分析電腦	133	流程分析電腦	原標餘款儀器設備
2	繪圖軟體套件	134	繪圖軟體套件	原標餘款儀器設備

100 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議簽名單

壹、時間：100 年 10 月 25 日 10:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：

紀錄：

張云菁

肆、出席委員：

校長室	校長		環工系	黃福全	黃福全
副校長室	副校長		生技系	文博均	文博均
秘書室	主任秘書		管資系	劉正禮	劉正禮
教務處	教務長		行銷系	古楨彥	古楨彥
學務處	學務長		企管系 經管所	張瑞玲	張瑞玲
總務處	總務長		資管系 (所)	王金印	王金印
研發處	研發長		財金系	張瓊嬌	張瓊嬌
電算中心	主任		電子系 影像所	蔡泰興	蔡泰興
會計室	主任		資工系	涂昆源	涂昆源
人事室	主任		光電系	周鑑恆	
圖書館	館長		商設系	林正宏	
工程學院	院長		妝品系	吳啟銘	吳啟銘
管理學院	院長		觀休系	顏正豐	
電資學院	院長		餐飲系	廖成文	
觀設學院	院長				
通識中心	林智雄				
材料系 (所)	李錦榮				
營科系 工程所	張健財				

伍、列席人員：

萬能科技大學 100 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議

壹、時間：100 年 10 月 25 日(二)上午 10 時 00 分整

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、出(列)席人員：如簽到名冊

肆、主席：校長

記錄：張育菁

主席致詞：本校將於 100 年 11 月 30 日前提報教育部「101 年經費支用計畫書」申請補助，因應企管系及妝品系申請修正資本門設備規格，於本日召開臨時會議審議。

伍、業務報告：

採購組廖元鴻組長：依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第 1 項第 3 款規定，本校應於 100 年 11 月 30 日前將「101 年經費支用計畫書」報部申請補助，故預計將於 11 月 25 日上午 10 時再次召開會議，審查「101 年經費支用計畫書」。會後將於 11 月中旬左右待「中長程發展計畫」完成審議後，再行以電子郵件方式寄發會議通知及計畫書電子檔供各位委員先行審查，並請委員屆時準時出席參加會議。

陸、上次會議決議執行情形：

一、100 年 06 月 24 日萬能科技大學 99 學年第 2 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共 1 個決議案，執行情形如下：

案由	決議案	執行情形
一	100 年度整體發展獎勵補助經費資本門變更案。	會議通過後，留校備查。

柒、討論提案：

案由：100 年度資本門教學儀器設備規格變更案，提請審議。

說明：

一、企管系 100 年度資本門設備名稱「數位相機」，原規格提報「1800 萬像數以上、3 吋大螢幕、鏡頭 18-55mm 以上、含記憶卡」，因誤植，擬採修正規格為「1600 萬像數以上、3 吋大螢幕、鏡頭 35mm、含記憶卡 8G」，見附件(一)。

二、妝品系 100 年度資本門設備名稱「二氧化碳培養箱、無菌操作台、實驗桌」，因教學方向調整，擬採修正規格為「實驗室用真空乳化機、Spectrometer 光譜儀、數位式可設定調光段數閃光燈」，見附件(二)。

辦法：會議通過後，留校備查。

討論內容：

主席：請相關單位依說明一、二項說明。

企管系代表：誤植規格修正。

妝品系代表：因應招生成果調整教學方向，故原規劃「細胞培養」方向設備，予以修正暫緩購置，更正購置「化妝品檢測及展演」方向設備，供教學使用。

電資學院院長：建議詳列規格明細，如記憶卡容量數值等。

副校長：請各系配合作業，盡速修正，以利教學。

總務長：請各委員回去後，提醒單位審慎規畫預算並確實填寫規格明細，以避免重複開會修正資料，延誤教學發展。

主席：此後請確實填寫所需規格。

決議：同意變更，修正後依規定留校備查。

捌、臨時動議：

提案：經由會計室通知截至 10 月 24 日初步核算整體獎勵補助經費資本門執行後採購餘額約新台幣貳佰伍拾餘萬元，提請審議後續處理作為。(提案人：採購組廖元鴻)

討論內容：

總務長：原支用計畫書已規劃有標餘款採購項目，故應優先遞補為正式採購項目，尚有餘額時，可考量第一版經費申請計畫書中，因補助經費核減而刪除的採購項目優先遞補。

會計室主任：由於部分被核減的採購項目，已由本校自有經費支應，故已支應的部分，將不宜再納入採購項目中。

決議：授權總務處及會計室審酌後，增列約新台幣貳佰柒拾伍萬元左右之採購項目；原核撥版經費支用計畫書中標餘款規劃項目，全數依序遞補，不足額的部分，自原核減項目中選取合宜項目遞補，優先序依序排列，見附件(三)。

玖、散會。

100 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議簽名單

壹、時間：100 年 11 月 25 日 10:00

貳、地點：行政大樓三樓會議室

參、主席：

紀錄：

張云菁

肆、出席委員：

校長室	校長	[Signature]	環工系	黃福全	
副校長室	副校長	[Signature]	生技系	文博均	
秘書室	主任秘書	[Signature]	管資系	劉正禮	[Signature]
教務處	教務長	[Signature]	行銷系	古楨彥	
學務處	學務長	[Signature]	企管系 經管所	張瑞玲	[Signature]
總務處	總務長	[Signature]	資管系 (所)	王金印	[Signature]
研發處	研發長	[Signature]	財金系	張瓊嬌	[Signature]
電算中心	主任		電子系 影像所	蔡秦興	[Signature]
會計室	主任	[Signature]	資工系	涂昆源	[Signature]
人事室	主任	[Signature]	光電系	周鑑恆	[Signature]
圖書館	館長		商設系	林正宏	[Signature]
工程學院	院長	[Signature]	妝品系	吳啟銘	[Signature]
管理學院	院長	[Signature]	觀休系	顏正豐	[Signature]
電資學院	院長	[Signature]	餐飲系	廖成文	[Signature]
觀設學院	院長				
通識中心	林智雄	[Signature]			
材料系 (所)	李錦榮	[Signature]			
營科系 工程所	張健財	[Signature]			

伍、列席人員：

廖元鳴

萬能科技大學 100 學年度第 1 學期整體發展經費專責小組會議

- 壹、時間：100 年 11 月 25 日(五)上午 10 時 00 分整
貳、地點：行政大樓 3 樓會議室
參、出(列)席人員：如簽到名冊
肆、主席：校長
記錄：張育菁

伍、上次會議決議執行情形：

- 一、100 年 10 月 25 日萬能科技大學 100 學年第 1 學期整體發展經費專責小組臨時會議通過共 1 個決議案，執行情形如下：

案由	決議案	執行情形
一	100 年度資本門教學儀器設備規格變更案。	會議通過後，留校備查。

陸、工作及業務報告：

採購組廖元鴻組長：

- 一、100 年度整體獎勵補助經費，購置資本門教學儀器等設備，含標餘款規劃項目，均已於 11/24 日完成招標下單採購等事宜，後續驗收請款程序，敬請各受補助單位協助辦理，如遇有問題者，請逕洽採購組協助處理。

柒、討論提案：

- 一、案由：101 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請審議。

二、說明：經費支用計畫書，見附件(一)。

三、辦法：會議通過後，依規定呈報教育部審查。

四、討論內容：

- 會計主任：各所系之教學及研究設備依照優先序編排如附件，請參閱。
- 人事主任：經常門經費支用項目、金額與比例表如附表三，請參閱。
- 校長：教育部有關軍公教加薪資訊之相關補助是否納入？
會計主任：還未收到教育部來函，且此為單獨使用之經費，不列入此項補助，若教育部將此項補助款納入整體發展獎勵補助經費，建議列入經常門改善師資或補助教師薪水。
- 電資院長：請教會計主任，按照往例，各系科採購的順序依據為何？
會計主任：目前您所看見的為 100 年的資料，101 年下學期開始將依中長期優先順序編排，停招系科規劃則另做安排。
- 採購組長：P 29 要吻合中長期計畫，採購順序需與計畫書一致，建議修正優先序以吻合中長期計畫內容。
校長：須遵照教育部規定，且與系上教學計畫相配合。
傅總務長：調整優先序，由採購組與會計室協商後依照中長程計畫內容修正，並照會系所。
- 張委員瓊嬌：P 16 重點發展資料是否有誤，另 P 22 各系單位經費數據可否提供教學卓越計畫之管考參考。
傅總務長：此資料為教務處提供。
王教務長：此資料應考量整體發展方向，擬更換 P 16 圖案。
管理院長：教學不是只有進行卓越計畫，不該拿卓越計畫內容講述中長期計畫。
會計主任：針對 P 22 數據可由系統彙整出相關數據，但表格為教育部訂的格式不能更改，會計室會配合張委員意見，於經費項目明列相關數據。
- 電資院長：P 49 委員名單內備註資訊不明確？
管理院長：P 49 委員名單內備註資訊描述可加強。
傅總務長：修正委員名單內備註敘述，加註就任及卸任時間。

8. 副校長：依規定整體獎補助經費應使用於教學或學生校內外實習相關，請注意各項工作執行重點應能具體描述前項要求。

校長：總務處可協調各單位進行修正及確認。

傅總務長：101 年計劃書中已請各單位就工作項目重點加註說明。

9. 王教務長：有新設系是否有相關預算讓老師順利轉型，提高預算讓老師培養第二專長並與教學銜接，往後評鑑或教學才不會被質疑。建議計畫 101 年下學期由老師先修學分，103 年下學期老師即可提供該系所升二年級的同學進行專業教育？

人事室：目前規劃 80 萬 16 位老師，恐到時無法執行會列為缺點，會後與會計室及教務處再精算後規劃預算。

副校長：師資培訓預算須與中長期計畫相配合，博士進修告一段落，可進行其他規劃。

校長：102 年新系科調整人事與教師需適當調整，年底前確認所有老師進修轉型計劃並開始執行。

10. 傅總務長：會議中所提需進一步調整「優先序」、「規格」及「用途說明」等內容變更作業，是否提請各位委員同意授權總務處及會計室進行必要的修正及核對工作，於完成後直接報部申請 101 年度整體獎勵補助經費。

五、決議：同意，授權總務處、會計室及人事室協商並進行必要性修改後依規定呈報教育部審查。

捌、臨時動議：

一、提案：

傅總務長：以後會議資料，是否可比照教務處教務會議於會議前寄電子檔，請委員攜帶筆電與會。

二、討論內容：

1. 校長：節能減碳，委員可帶筆電與會，會議中並以 Powerpoint 檔或 PDF 檔討論。

2. 研發長：會議資料為機密文件，不宜提供電子檔，可能無法回收。

3. 副校長：紙本資料比較容易檢視錯誤狀況。

三、決議：

校長：會議資料為機密文件，不宜寄發電子檔，可考慮其他作業形式。

玖、散會。